

臺南市鹽水區仁光國小
109 年度校園災害防救計畫

中華民國 109 年 08 月 19 日

目錄

第 1 篇	學校概況資料	2
1.1	基本資料.....	2
1.2	人員狀況.....	3
1.3	建築物資料.....	3
1.4	周圍環境.....	8
第 2 篇	共通性事項	9
2.1	校園災害防救組織架構與任務.....	9
2.1.1	成立校園災害防救委員會.....	9
2.1.2	校園災害防救應變組織.....	11
2.1.3	災害防救作業流程.....	13
2.1.4	校園災害防救應變組織之啟動時機.....	13
2.1.5	校園災害防救應變組織之運作.....	14
2.2	災害通報.....	14
2.2.1	通報原則及流程.....	14
2.2.2	建立校外支援單位電話清冊.....	15
2.2.3	通報內容.....	16
2.3	災害防救資料蒐集.....	16
2.3.1	歷年校園事故統計.....	16
2.3.2	災害潛勢調查.....	18
2.4	災害應變器材整備與分配.....	21
2.5	災害防救教育訓練.....	23
2.6	校園災害防救演練.....	24
2.7	家庭防災卡與 1991 報平安專線.....	25
2.8	開設災民收容所規劃與實施.....	26
2.8.1	收容所規劃原則.....	26
2.8.2	收容所之開設.....	26
2.9	避難疏散之規劃.....	27
2.9.1	原則與流程.....	27
2.9.2	避難疏散動線規劃.....	29
2.9.3	避難疏散集合場所之配置.....	29
2.9.4	避難疏散情形之調查.....	29
2.10	危險建物與設施之警戒標示.....	30
2.11	校園災害防救經費編列.....	30
第 3 篇	地震災害預防與應變事項	33
3.1	平時預防工作事項.....	33
3.1.1	校園環境安全自主性調查.....	33
3.1.2	校園環境安全改善.....	34
3.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	34
3.2	災害應變工作事項.....	34
3.2.1	避難疏散之執行.....	35

3.2.2	緊急救護與救助.....	37
3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	37
3.2.4	啟動社區住戶與家長之協助.....	38
3.2.5	放學及停補課計畫.....	38
第 4 篇	淹水災害預防與應變事項	40
4.1	平時預防工作事項.....	40
4.1.1	校園環境安全自主性調查.....	40
4.1.2	校園環境安全改善.....	41
4.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	41
4.2	災害應變工作事項.....	41
4.2.1	臨災戒備.....	42
4.2.2	停課放學疏散計畫	42
4.2.3	緊急救護與救助	44
4.2.4	啟動社區住戶與家長之協助	45
第 5 篇	人為災害預防及應變事項	46
5.1	火災預防及應變事項.....	46
5.1.1	平時預防工作事項.....	46
5.1.2	災害應變工作事項.....	48
5.2	交通事故預防及應變事項.....	50
5.2.1	平時預防工作事項.....	50
5.2.2	事故應變工作事項.....	53
5.3	有毒氣體、煙塵或其他之處理.....	54
5.3.1	平時預防工作事項.....	54
5.3.2	災害應變工作事項.....	54
5.4	校園內外無人看守水域溺水事故.....	57
5.4.1	校內溺水事故.....	57
5.4.2	校外溺水事故.....	57
5.5	變電箱及高壓電塔漏電事故.....	57
5.5.1	校內變電箱.....	57
5.5.2	校外高壓電塔.....	57
第 6 篇	災害復原工作事項	58
6.1	受災學生心靈輔導	58
6.2	學校環境衛生之維護	61
6.3	學生復課計畫、補課計畫	61
6.4	供水與供電等緊急處理	61
第 7 篇	計畫實施與自評.....	63
7.1	計畫實施	63
7.1.1	評估之時機與範圍	63
7.1.2	評估之方式	63
7.2	自我評估	63
附錄 1	校園環境安全檢查表之掃描檔.....	71

附錄 2	演練腳本.....	80
附錄 3	校園災害防救計畫書簽核之掃描檔.....	85

圖目錄

圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖.....	9
圖 2-2 教職員工數 49 人(含)以下組織架構圖.....	11
圖 2-3 災害防救作業流程圖.....	13
圖 2-4 災害通報流程圖.....	14
圖 2-5 地震災害潛勢圖資.....	18
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資.....	19
圖 2-11 校園災害潛勢申復作業流程圖.....	21
圖 2-12 家庭防災卡.....	26
圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖.....	33
圖 3-2 地震災害應變流程圖.....	35
圖 3-3 地震災害疏散路線圖.....	36
圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖.....	40
圖 4-2 淹水災害緊急避難流程圖.....	42
圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖.....	44
圖 5-1 火災災害校園逃生避難路線圖.....	48
圖 5-2 火災災害校園應變工作流程圖.....	49
圖 5-3 毒化災學校應變工作流程圖.....	53

表目錄

表 1-1 學校基本資料.....	2
表 1-2 109 年度學生人數.....	3
表 1-3 建築物基本與現況調查資料(一).....	3
表 1-4 建築物基本與現況調查資料(二).....	5
表 1-5 建築物基本與現況調查資料(三).....	6
表 1-6 學校周圍環境.....	8
表 2-1 校園災害防救委員會名冊.....	10
表 2-2 教職員工數 49 人(含)以下組織分工表.....	12
表 2-3 外部支援單位聯絡清冊.....	15
表 2-4 災害通報事項與內容.....	16
表 2-5 歷年校園事故統計表.....	17
表 2-6 仁光國小災害潛勢評估結果.....	18
表 2-7 搶救器材及緊急救護用品清單.....	22
表 2-8 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形.....	23
表 2-9 學校辦理防災避難演練情形.....	24
表 2-10 收容所總配置表.....	26
表 2-11 受災人員識別證.....	27
表 2-12 收容所登記表.....	27
表 2-13 各棟建築各棟建築物避難引導人員表.....	29
表 2-14 學生避難疏散情形調查表.....	29
表 2-15 教職員工避難疏散情形調查表.....	30
表 2-16 歷年災害防救計畫經費編列統計表.....	31
表 3-1 潛在地震災害分析表.....	34
表 3-2 建築物危險判定表.....	37
表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動.....	38
表 3-4 自行接送同意書.....	39
表 4-1 潛在淹水災害分析表.....	41
表 5-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內).....	53
表 5-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內).....	53
表 5-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內).....	53
表 7-1 自評表.....	64

第1篇 學校概況資料

本校概況資料包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

1.1 基本資料

一、地理位置

仁光國民小學(以下簡稱本校)位於臺南市鹽水區，鹽水區地形主要位於嘉南平原。鹽水區為沖積扇平原，為台灣西南部濱海平原，乃由八掌溪沖積而成，整體地勢由東向西低降。八掌溪位於於本區之北，為本區與嘉義縣義竹鄉之分界，對其聯繫主要依靠橋梁；另外與新營區為鄰，以一般公路為主，也可經由新營交流道上中山高速公路。

二、學校基本資料

學校基本資料主要內容包含學校名稱、學校地址、是否被列為災害緊急避難(收容)場所、校長姓名及電話、總務主任姓名、電話及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如表 1-1 所示。

表 1-1 學校基本資料

學校名稱	臺南市鹽水區仁光國小			
學校地址	73747 臺南市鹽水區三明里舊營 117 號			
學校為避難(收容)場所	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
校長	姓名	周明毅	電話	0921 <input type="text"/>
總務主任	姓名	吳錦梅	電話	0921 <input type="text"/>
防災業務窗口	姓名	吳錦梅	職稱	教師兼總務主任
	電話	06-6523620	電子信箱	wu2908@tn.edu.tw
學校正面照				

1.2 人員狀況

109 年度全校班級總數為 7 班(含幼兒園 1 班)，全校師生總人數為 91 人，其中職員為 3 人、教師為 16 人、學生為 72 人，其餘詳細資料如表 1-2 所示。

表 1-2 109 年度學生人數

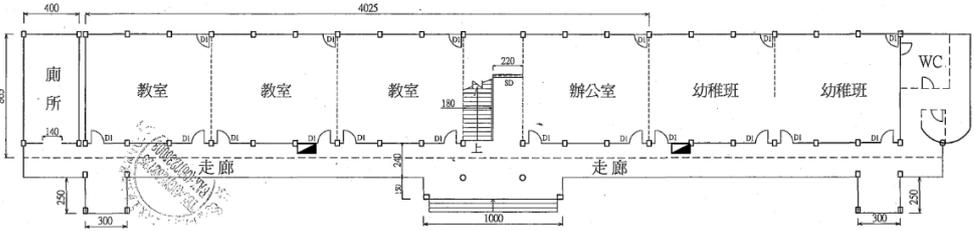
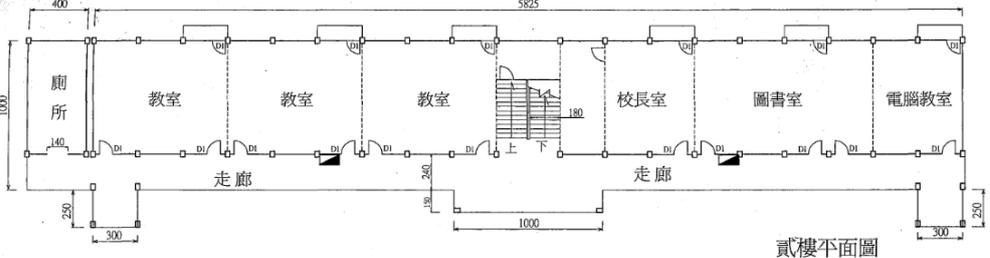
年級 班級	幼兒園	一	二	三	四	五	六
1		10	8	7	6	9	7
蘋果班	25						
合計	25 人	10 人	8 人	7 人	6 人	9 人	7 人
總計	72 人						

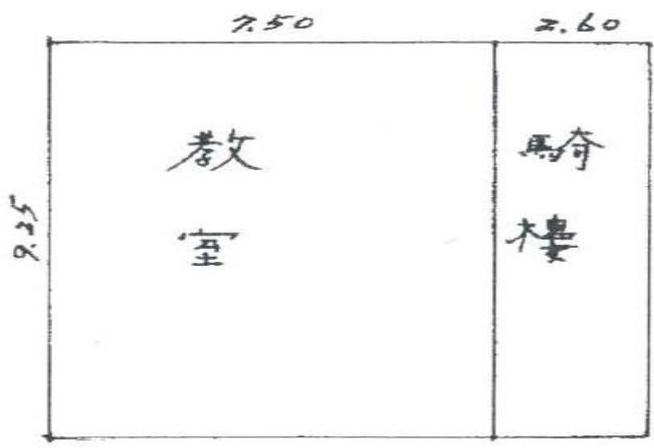
1.3 建築物資料

本校主要建築物共有 3 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1-3~表 1-5 所示。

表 1-3 建築物基本與現況調查資料(一)

建築物名稱	行政暨教學大樓	建造年代	831210
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	2	地下樓層數	0
使用人數	91 人	樓梯總數	1 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目：2 樓為 1 樓完成後再行增建		
為避難收容場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		

<p>建築物正面照</p>	
<p>建築物側面照</p>	
<p>平面配置圖</p>	<p>地下一樓 無地下一樓</p>
	<p>地下二樓 無地下二樓</p>
	<p>地面一樓</p> 
	<p>地面二樓</p>  <p style="text-align: right;">貳樓平面圖</p>
<p>地面三樓 無地面三樓</p>	

<p>建築物正面照</p>	
<p>建築物側面照</p>	
<p>平面配置圖</p>	<p>地下一樓 無</p>
	<p>地下二樓 無</p>
	<p>地面一樓</p> 
	<p>地面二樓 無</p>
	<p>地面三樓 無</p>

1.4 周圍環境

本校周圍環境主要內容包含校區平面配置圖及校區周邊道路圖如表 1-6 所示。

表 1-6 學校周圍環境



第2篇 共通性事項

2.1 校園災害防救組織架構與任務

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，本校設置「校園災害防救委員會」，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定期召開校內災害防救會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

2.1.1 成立校園災害防救委員會

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由校長擔任召集人，成立校園災害防救委員會，負責學校災害防救相關事宜規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。校園災害防救委員會組織架構圖如圖 2-1 所示；校園災害防救委員會名冊如表 2-1 所示。

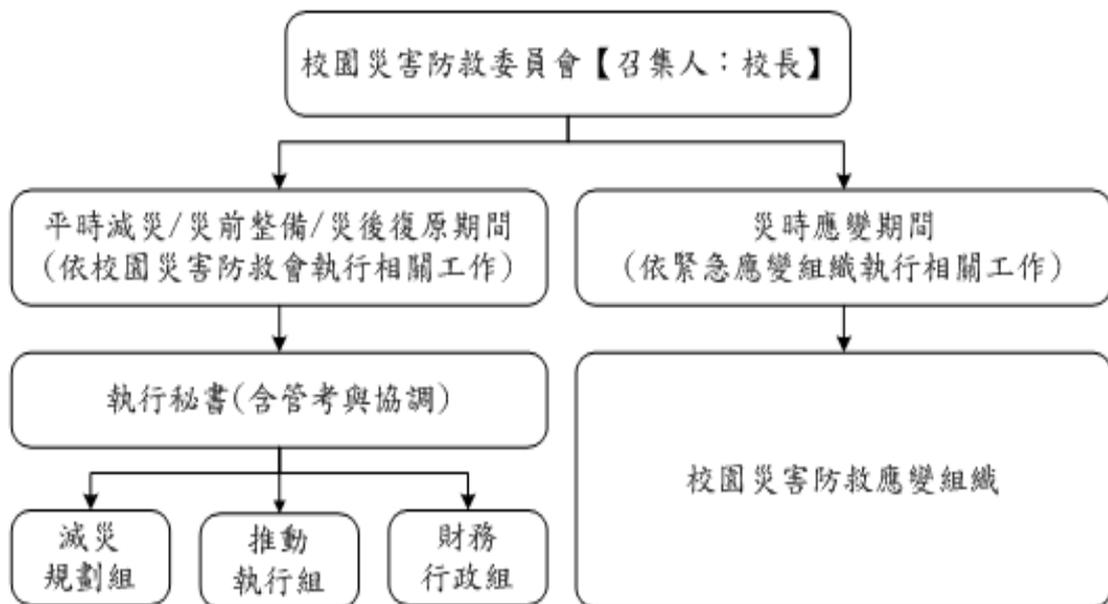


圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖

表 2- 1 校園災害防救委員會名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人	周明毅	092	負責指督導與協調。
執行秘書	吳錦梅	092	負責協調及主導各組中所有運作。
減災規劃組	邱甯甯	092	組長
	方美玉	098	1.掌握學校所在的區域特性，進行校園災害潛勢評估，編製修訂校園因應地震、颱風、坡地及人為災害之災害防救計畫。 2.規劃防災演練、防災週系列宣導活動。 3.規劃防災教育課程及教師研習。 4.訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考。
	洪孟琳	091	
	莊易璿	097	
曾啟峰	091	組長	
推動執行組	邱微惠	097	1.依據校園災害防救計畫內容權責分工，交付各處室執行。 2.每學期召開 1 次工作會報，邀請各處室人員參與，進行工作規畫與協調分工，掌握各項工作執行情況與進度，工作成果綜整與檢討。如有災害發生之虞，需於災前召開緊急會議，確保各項應變作為，並於災後進行檢討。 3.依據學校災害防救計畫內容，製作校園災害防救圖資。 4.依據學校防災教育課程規劃狀況，推動相關課務實施。
	許博涵	093	
	康承均	098	
財務行政組	蘇怡菁	092	組長
	林淑子	092	1.學校災害防救計畫內各項相關活動經費之審核和整理，納入學校年度預算編

	吳美枝	0939		列。 2.其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。
--	-----	------	--	-------------------------------------------

2.1.2 校園災害防救應變組織

校園災害防救應變組織已界定清楚各分組之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機。本校有附設幼兒園，緊急應變組織將其納入編組。

本校教職員工數是在 49 人(含)以下之學校，因人力較精簡，故將緊急應變小組規劃為三組，分別是搶救組、通報組及避難引導組，由於本校屬於偏鄉學校教職員工數更少，若編為三組，則人力恐無法支援，故採用分段編組方式，災害發生第一時間疏散時，全校教師為避難引導組織成員，進行全校疏散避難，至緊急避難點後，再將緊急應變組織分成三組進行後續動作。另外，組織架構視狀況彈性調整，如指揮官可兼任發言人。相關組織架構圖如圖 2-2 所示；校園編制成員與緊急應變組織分工表如表 2-2 所示。

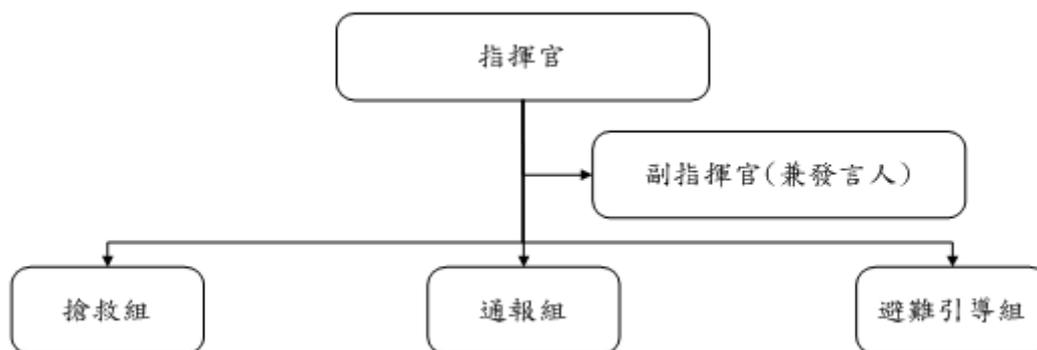


圖 2-2 教職員工數 49 人(含)以下組織架構圖

由於輻射災害所負擔之作業與上述其他災害類型有所不同，為使學校能於輻射災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

表 2-2 教職員工數 49 人(含)以下組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官		周明毅	0	校長	吳錦梅	09	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
副指揮官		吳錦梅	0	總務主任	曾啟峰	09	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。
通報組	組長	蘇怡菁	0	教導主任	林淑子	09	1. 通報主管教育行政機關、市政府災害應變中心及教育校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源 狀況發展的資訊。 3. 通報地方救災、治安醫療等單位。 4. 學生家長之緊急連繫。
	組員	林淑子	0	幹事	蘇怡菁	09	
避難引導組	組長	曾啟峰	0	學務組長	洪孟琳	09	1. 平時擬定緊急疏散防災地圖。 2. 災時協助教職員工及社區民眾緊急疏散及安置。 3. 在疏散集合地點設置服務站，提供協助與諮詢，協助登記身分、人數。 4. 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 5. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 6. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 7. 協助設置警戒標誌及交通管制。 8. 維護學校災區及避難場所之安全。 9. 確認停班、停課後校園內人員疏散之狀況。 10. 防救災設備操作。
	組員	朱汝婕	0	導師	許博涵	09	
		許博涵	0	導師	朱汝婕	09	
		康承鈞	0	導師	翁欣羽	09	
		翁欣羽	0	導師	康承鈞	09	
		魏淑慧	0	導師	邱微惠	09	
		邱微惠	0	導師	魏淑慧	09	
		莊易璿	0	幼兒園主任	干錦鳳	09	
		洪孟琳	0	科任教師	曾啟峰	09	
		干錦鳳	0	教保人員	黃婕綺	09	
黃婕綺	0	教保人員	莊易璿	09			
搶救組	組長	吳錦梅	0	總務主任	邱甯甯	09	1. 受災學校教職員工生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員工生。 4. 依情況支援避難引導組。 5. 設立急救站。 6. 基本急救、重傷患就醫護送。 7. 安撫及心理諮商。 8. 平時急救常識宣導。
	組員	邱甯甯	0	教務組長	吳錦梅	09	
		方美玉	0	護理師	吳美枝	09	
		吳美枝	0	會計主任	李榮耀	09	
		李榮耀	0	保全	方美玉	09	

2.1.3 災害防救作業流程

本校平時審酌災害防救作業管理工作，會依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將校園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

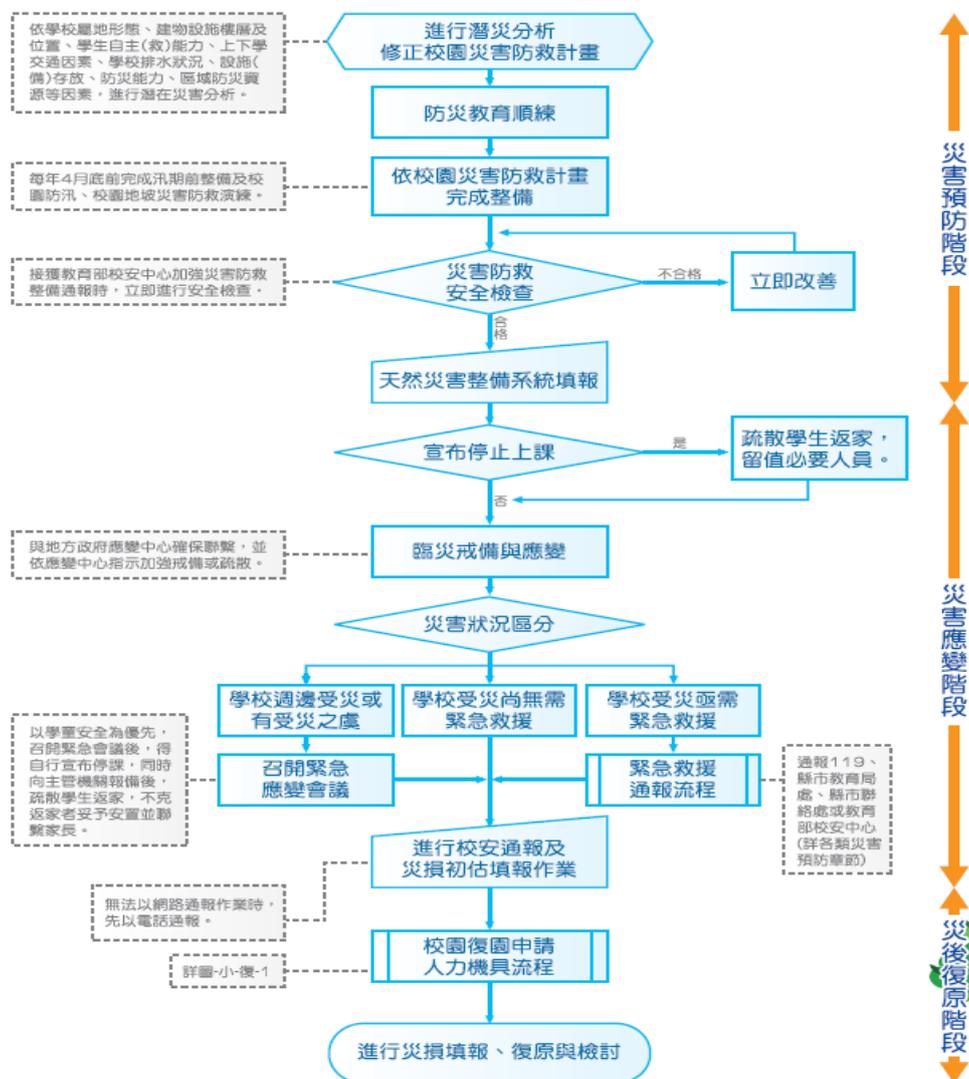


圖 2-3 災害防救作業流程圖

2.1.4 校園災害防救應變組織之啟動時機

校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、 地方政府成立應變中心時。
- 二、 上級指示成立。

- 三、 學校位於災區且受到災損時。
- 四、 校長視災情程度啟動應變組織。
- 五、 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、 感受地震震度大於四級時。

2.1.5 校園災害防救應變組織之運作

為使學校能於災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

2.2.1 通報原則及流程

為有效協助本校處理校園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2-4 所示。

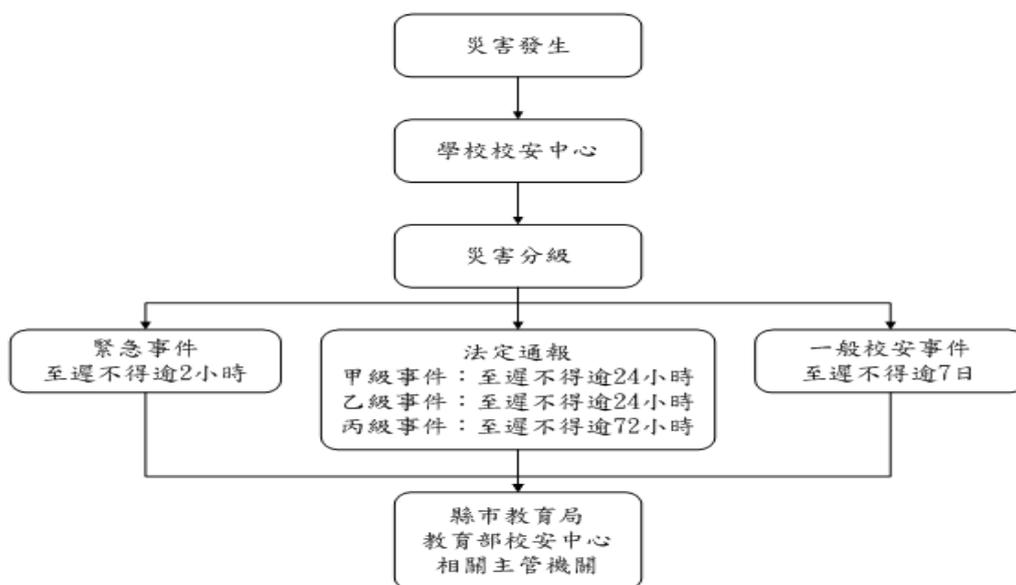


圖 2-4 災害通報流程圖

2.2.2 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2-3 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-3 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
消防及醫療單位			
鹽水警察分駐所	06-6521032	交通指揮、現場淨空	
鹽水消防隊	06-6521009	滅火、抓蛇	
柳營奇美醫院	06-6226999	傷患急救、診治	
新營營新醫院	06-6592345	傷患急救、診治	
警政單位			
臺南市政府警察局 鹽水分駐所	06-6521032	維持社會治安、處理交通事故	
臺南市政府警察局 華雅派出所	06-6552307	維持治安	
公共設施公司			
電力公司 鹽水服務所	06-6521035	電力	
弘輝煤氣有限公司	06-6521350	瓦斯	
自來水事業處 新營營運所	06-6322240	自來水	
臺南市工務局	06-3901457	工程採購	
雙源水電行	06-6527507 093009****	水電	
縣市主管機關			
臺南市政府	06-2991111	市府政策	
臺南市防災應變中心	06-2991111	災防應變消息及措施公告	
教育局	06-2982621	教育政策	
衛生局	06-6335140	衛生諮詢	
環保局	06-6572916	環境保護諮詢	
社會局	06-6334941	社會資源救助	
村(里)辦公室	0910844366	災害搶救/資源救助	
其他支援單位			
家長會長	09136****		
家長會副會長	09191****		
教育部校園安全暨災害防救通報處理中心	https://csrc.edu.tw/	災防應變消息及措施公告	

2.2.3 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報事項與內容如表 2-4 所示。

表 2-4 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「鹽水消防隊/分駐所嗎？這裡是臺南市鹽水區仁光國民小學，我是總務主任吳錦梅，大約 14 點校內有一棟建築，發生地震災害，目前無人員受傷，有 1 名學生下落不明，已進行搜救，請求救援。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「臺南市教育局嗎？這裡是臺南市鹽水區仁光國民小學，地址是臺南市鹽水區三明里舊營 117 號，我是總務主任吳錦梅，大約 14 點校內有 1 棟建築，發生地震災害，目前無人員傷亡，有 1 名學生下落不明，已進行搜救，請求救援。」

2.3 災害防救資料蒐集

學校之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請校內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年校園事故統計及災害潛勢調查。

2.3.1 歷年校園事故統計

本校蒙受之災害類型主要包含地震、淹水、坡地、火災、傳染病及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2-5 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2-5 歷年校園事故統計表

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	98年08月08日	莫拉克風災	全校	颱風侵襲、豪大雨造成排水不及，造成校園淹水 50 公分高。	無	學校電動大門馬達故障 1 樓倉庫物品損毀 1 樓替代役房間傢俱毀損	1. 總務處勘災，申請風災經費補助，及時修繕遭風災破壞毀損校園及室內空間 2. 請臨時雇工清理校園 3. 全校師生增暑假返校日 1 天，返校打掃 4. 連絡里長進行校園消毒 5. 里長請大型吊車協助清運泡水後垃圾、樹枝落葉
002	99年03月04日	甲仙地震	全校	早上 8:00 左右發生 5 級地震，建築物明顯搖晃。	無	圍牆多處龜裂、崩塌	1. 全校師生疏散至戶外 2. 總務處勘災，申請地震災害經費補助 3. 圍牆為險處拉封鎖線，禁止靠近。
003	104年08月08日	蘇迪勒風災	全校	颱風侵襲、豪大雨及強風造成校園淹水 10 公分高及 6 棵樹木倒塌。	無	學校電動大門馬達故障 6 棵樹木倒塌 1 間房屋漏水 1 座圍牆倒塌	1. 總務處勘災，申請風災經費補助 2. 全校動員清理校園 3. 清潔隊協助清運泡水後垃圾、樹枝落葉
004	105年09月14日	莫蘭蒂颱風	全校	颱風侵襲、豪大雨及強風造成校園廣播系統損毀。	無	校園廣播系統	1. 總務處勘災，申請風災經費補助 2. 全校動員清理校園 3. 清潔隊協助清運垃圾、樹枝落葉
005	105年09月28日	梅姬颱風	全校	颱風侵襲、豪大雨及強風造成 3 棵樹木全倒塌、12 棵半倒塌、圍牆倒塌及圖書室屋頂包角掀起。	無	3 棵樹木全倒塌 12 棵樹木半倒塌 1 間圖書室屋頂包角掀起 1 座圍牆倒塌	1. 總務處勘災，申請風災經費補助 2. 全校動員清理校園 3. 清潔隊協助清運垃圾、樹枝落葉 4. 圍牆為險處拉封鎖線，禁止靠近，現已復原
006	107年08月22日	豪雨	全校	豪大雨造成本校積水無法排除，最深高度為 50 公分	無	廚房準備勢內的床鋪、衣櫥、電氣設備泡水。教學大樓二樓室內空間多處天花板滲水。	1. 總務處勘災，申請豪雨災經費補助 2. 全校動員清理校園 3. 清潔隊協助清運垃圾、樹枝落葉

2.3.2 災害潛勢調查

依據「全國各級學校災害潛勢資訊管理系統」(<http://safecampus.edu.tw/ms/>)本校仁光國小災害潛勢評估結果如表 2-6 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊學校校廓，其地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2-5 至圖 2- 所示。

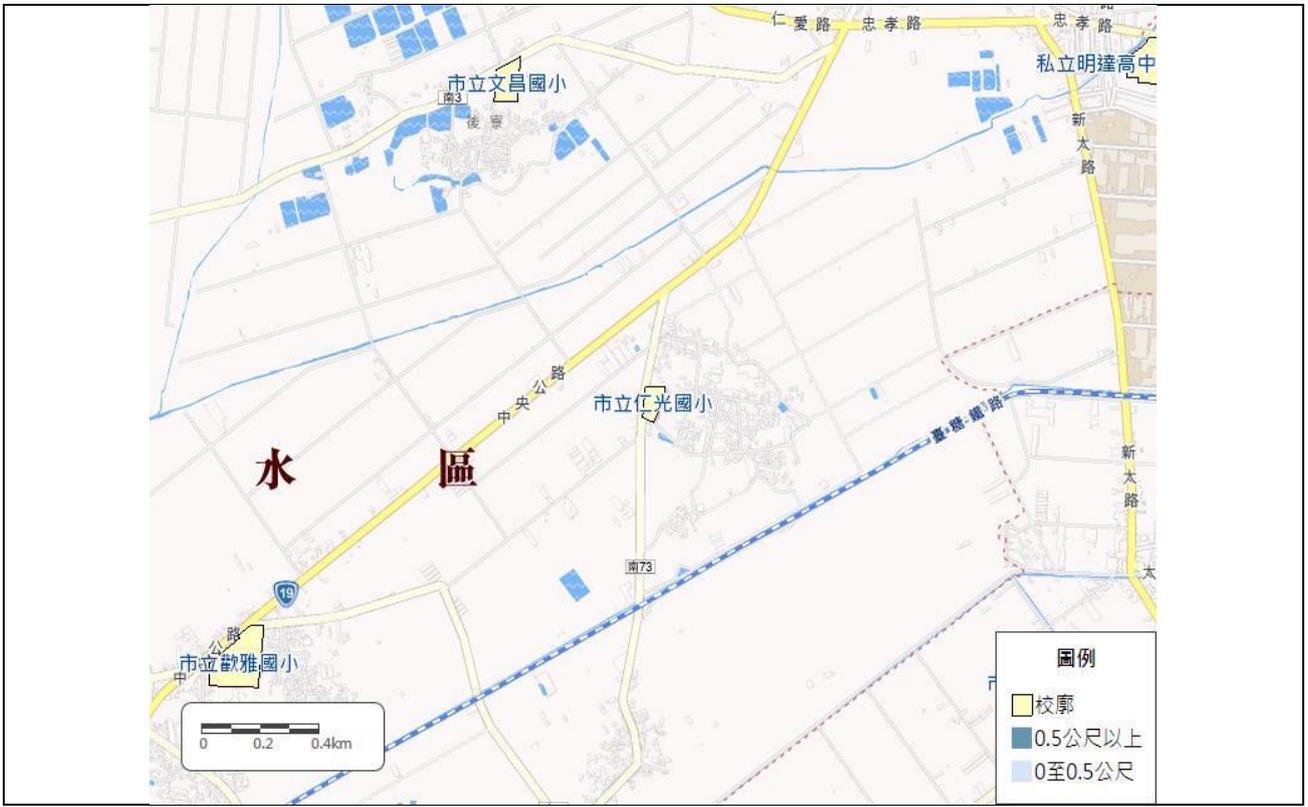
表 2-6 仁光國小災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	2019	2.中	校舍耐震補強評估結果 $60 \leq E_i$ 值 ≤ 125 或 $0.1 < DI$ 值 < 0.2 ；各類活動斷層兩側超過 200 公尺範圍
淹水	2019	3.高	累積雨量達 450 毫米，學校可能發生淹水深度達 0.5 公尺以上；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
坡地	2019	1.低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流影響範圍或土石流潛勢溪流；過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
人為	2019	1.低	校園周邊 500 公尺範圍以下有製造業與瓦斯；校園周邊 200 公尺範圍以下有溝渠；校園周邊 200 公尺範圍以下有池/埤/溜/潭；過去 5 年內校園不曾發生人為災害事件
輻射	2019	0.無	位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
海嘯	2019	0.無	位於海嘯溢淹潛勢圖範圍外



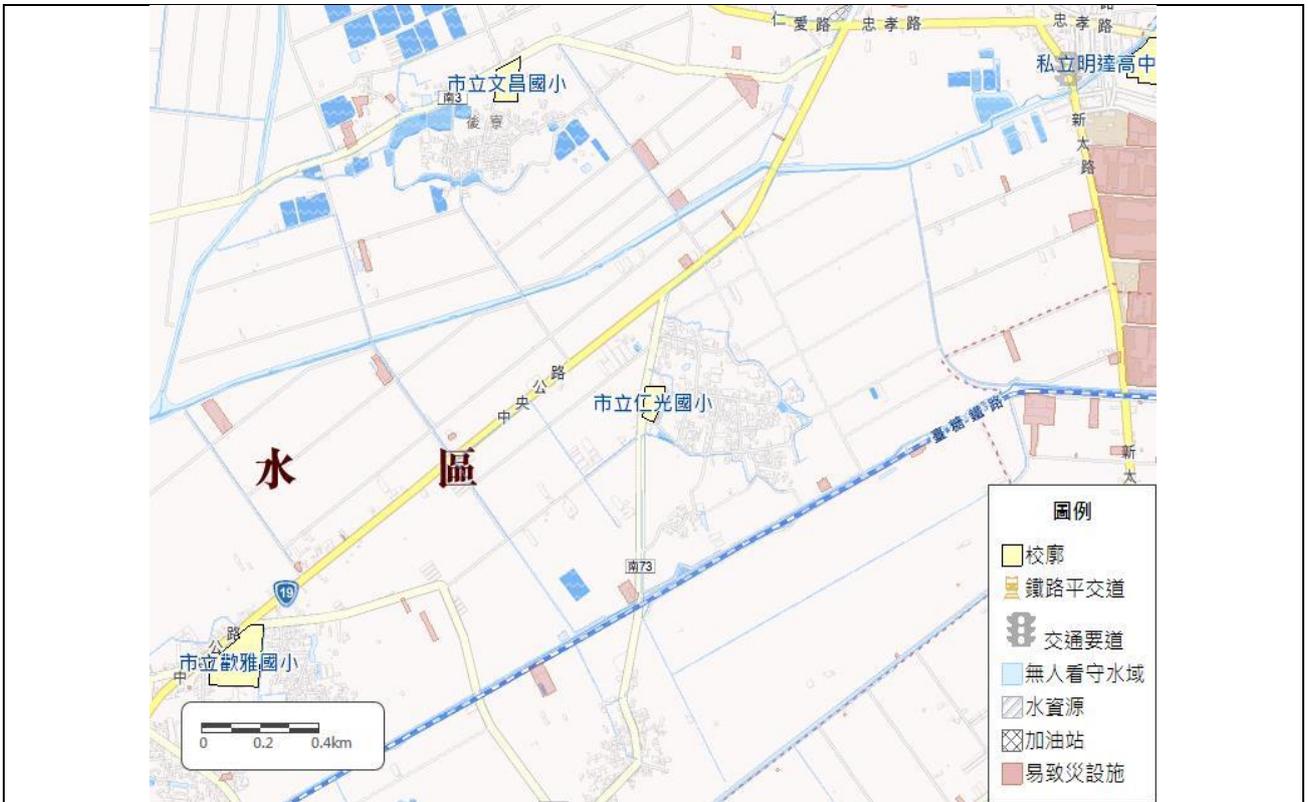
資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



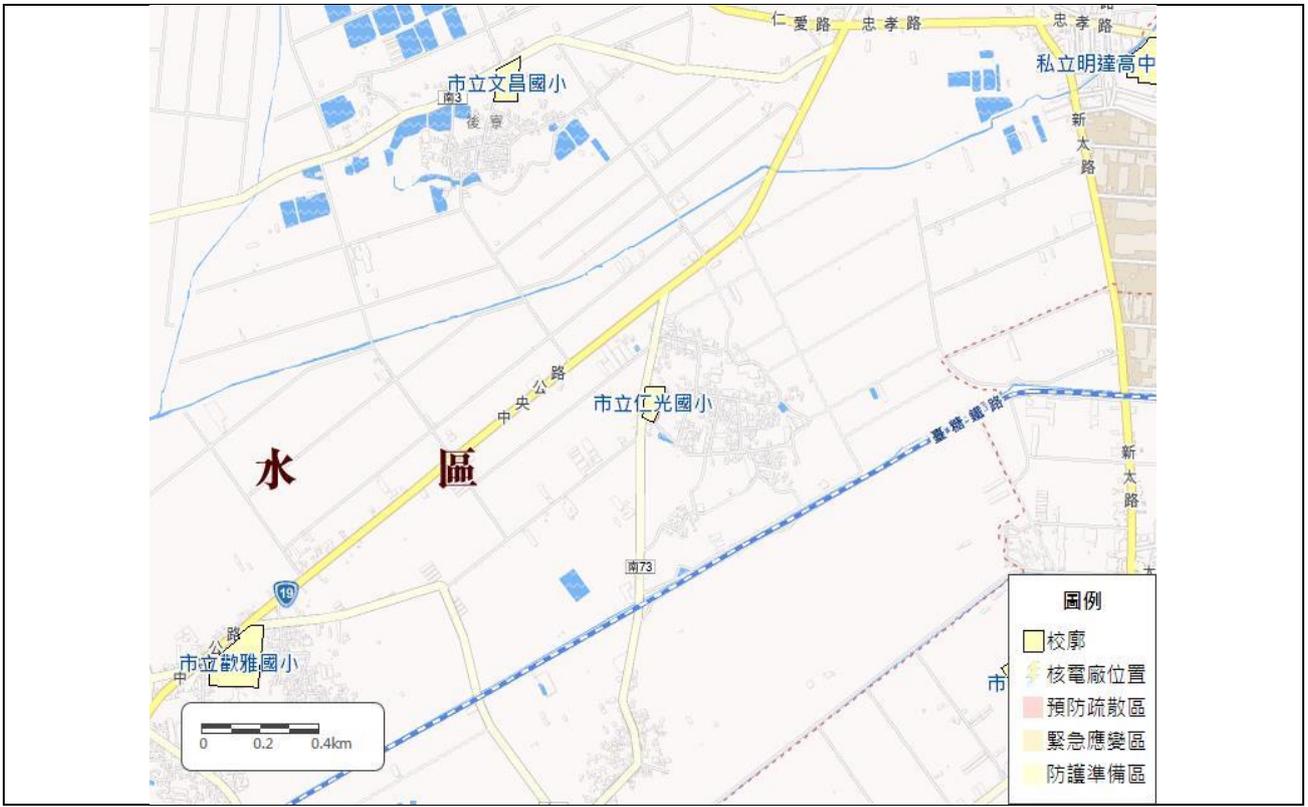
資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



資料來源：內政部國土測繪中心

圖 2-7 人為災害潛勢圖資



資料來源：行政院原子能委員會

圖 2-8 輻射災害潛勢圖資



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2-9 海嘯災害潛勢圖資

若本校對於災害潛勢評估結果存有疑慮者，則可依據《各級學校災害潛勢評估作業規定》第八條提出申復，其作業流程圖如圖 2-7 所示，而申復程序如下：

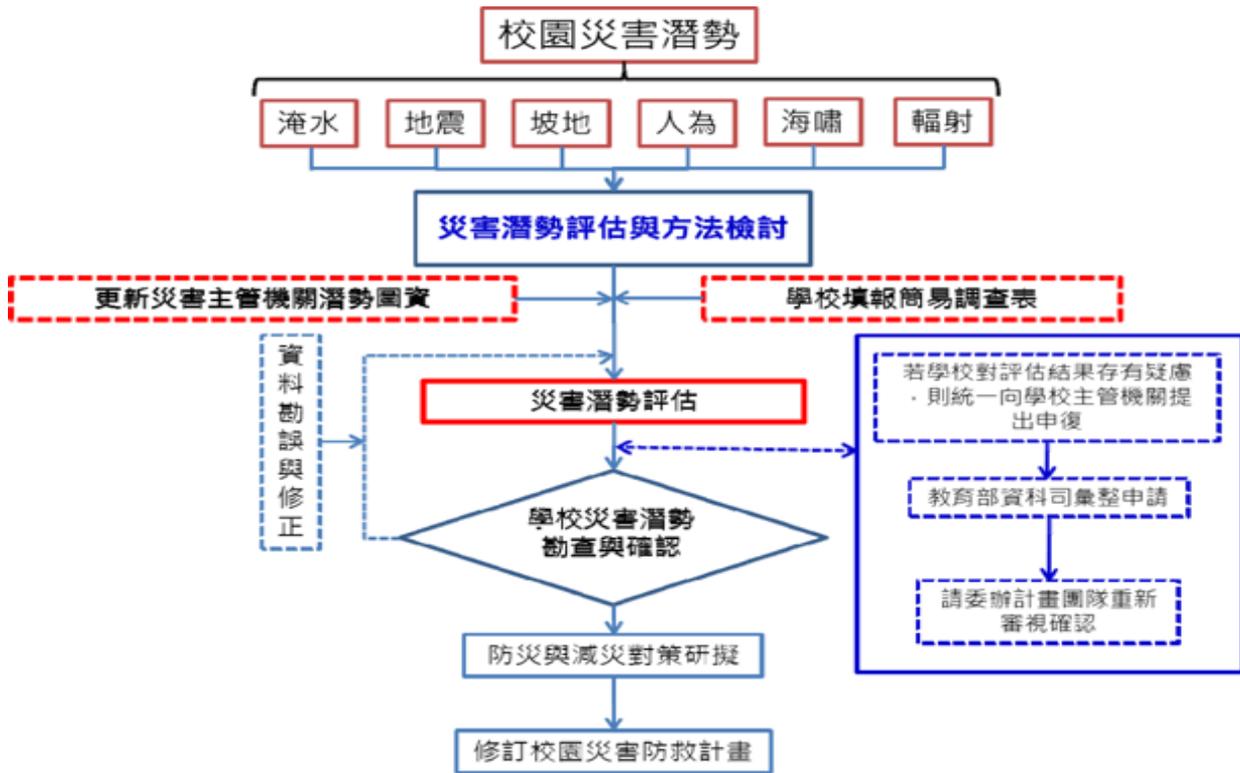


圖 2-7 校園災害潛勢申復作業流程圖

一、 申請期限

於教育部公告全國各級學校災害潛勢評估結果後一個月內，填寫全國各級學校災害潛勢評估結果申復申請表（請至教育部-主管法規查詢系統下載，網址如下：

<http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264>），向學校主管機關提出申復。

二、 審查方式

全國各學校主管機關彙整完成申復學校名單後，以函文（教育部單位以會簽方式）提報至教育部；後續依申復學校提出之災害類別，由教育部籌組檢核小組確認申復結果，並將該結果函送學校主管機關；前述作業時間仍以教育部實際公告者為準。

三、 同一年度全國各級學校申請校園災害潛勢申復以一次為限。

2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此學校在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行

緊急處置，以期能於災害時第一時間協助學校內之教職員生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務處必須視學校實際情形來整備災害應變器材，如表 2-7 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 2-7 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具				
簡易式口罩	100	個	舊營學堂、多功能教室	
工作手套	20	雙	1 樓電機室	
檢修搶救工具				
清洗機	1	組	1 樓電機室	
擋水板	2	個	舊營學堂	
ABC 滅火器	13	組	分布各指定存放地點	
安全管制用工具				
夜間交通指揮棒	1	組	1 樓電機室	
交通指揮背心	10	件	1 樓電機室	
通訊聯絡				
手機	1	支	1 樓電機室	
揚聲器	1	個	1 樓電機室	
傳真機	1	台	1 樓電機室	
收音機	1	台	1 樓電機室	
手電筒	2	支	1 樓電機室	
緊急救護用品				
長背板	1	組	健康中心	
急救箱	1	組	健康中心	
氧氣筒	1	瓶	健康中心	
保暖用被	2	件	健康中心	
固定板	2	個	健康中心	
冰敷袋	1	個	健康中心	
三角繃帶	1	個	健康中心	

其他				
電池	2	盒	舊營學堂、多功能教室	
蠟燭	1	盒	舊營學堂、多功能教室	

註：請依實際狀況自行調整。

2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，由教導處邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式(如校內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦校內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於教師增能研習邀請學者、曾任救災工作之人員至本校演講並要求校內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中及期末導師時間，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如表 2-8。

表 2-8 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	108.09.06
辦理地點	仁光國小室外場地
辦理對象	全校教職員工生
	



文字說明

上圖:針對全校師生進行防災教育操作宣導活動。
 下圖:針對全體師生進行防災常識及減災宣導。

2.6 校園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由總務處規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

學校每年至少應舉辦一次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如表 2- 9 所示。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以學校所面臨的實際問題為主，例如大規模地震後，應將小學生留校、安撫、建立名冊，等候家長接回，而非馬上讓小學生各自回家。至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。必須明定各執执行程序之權責編組及銜接介面。必須確保所需的應變時所需的資源與人力。在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2-9 學校辦理防災避難演練情形

演練時間	109.03.24
演練人數	90
結合外部單位支援	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無

<p>納入學校行事曆</p>	<p>■有□無</p>
<p>演練腳本</p>	<p>如附錄</p>
	
<p>文字說明</p>	<p>全校教職員工生針對地震災害進行防災演練，從就地掩護自我保護，到疏散避難，確實操作，以熟練逃生的流程。</p>
<p>演練後檢討改善紀錄</p>	<p>本校每學期固定辦理防震演練，因每次相隔有一段時間，第一次進行演練時，學生容易忘記，經過幾次練習才能喚起記憶，熟悉演練的步驟，為讓學生能熟悉防震的減災技能，本校不僅於每年3月及9月辦理，平常也會列入課程，確實指導學生，以培養孩子自我保護的求生能力。</p>

2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的團聚，變得急迫卻又困難，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺，藉由此平臺留言訊息，以達災時聯繫家人或朋友之效用。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊，於災變時家庭團聚及聯絡。學校應於每學期開學之初，將「家庭防災卡」以聯絡單的方式，由學生攜帶回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡內容」，平常攜帶於書包、鉛筆盒、身上等，若能印在家庭聯絡簿的底頁更佳，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。家庭防災卡範例如圖 2-8 所示。

家庭防災卡

班 級：_____

 學(座)號：_____

★緊急集合點

(地震與火災)住家外：_____ 社區外：_____

(颱風/坡地)社區內：_____ 社區外：_____

★緊急聯絡人(本地)

稱謂：_____

手機號碼：_____

電話(日)：_____

電話(夜)：_____

★緊急聯絡人(外縣市)

稱謂：_____

手機號碼：_____

電話(日)：_____

電話(夜)：_____

★災民收容所(緊急安置所)

地址：_____

電話：_____

註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。

★1991留言平台約定電話：_____

註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話02-2344-XXXX，請按022344XXXX，如為行動電話0912-345-XXX，請按0912345XXX。

圖 2-8 家庭防災卡

2.8 開設災民收容所規劃與實施

本校於災害發生後被地方政府指定為緊急之避難收容場所，依縣市應變中心之需求開放部分校區收容附近之居民。

2.8.1 收容所規劃原則

收容區之劃設以校長及各處室主任開會進行決定，原則上收容之居民為附近之住戶，收容區與學區需劃分仔細，在生活收容區之民眾以不影響災害復課之進行為原則。劃設上需注意此區域是否具潛在災害之危害、收容所之收容人數等，各收容所需有負責人員進行管理，如表 2-10 所示。

表 2-10 收容所總配置表

編號	收容所名稱	建築構造	樓層	負責人	聯絡電話	安置人數	備註(代理負責人)
01	仁光國小	鋼筋混凝土構造 (RC)	2	周明毅	06-6523620	220	吳錦梅

2.8.2 收容所之開設

學校收容所負責人依指揮官(校長)指示開放收容所收容受災民眾，並於收容所門口發放受災民

眾人員識別證，如表 2- 11 所示；避難引導組引導災民前往收容所進行避難，並以戶為單位安置居民；搶救組以戶為單位要求居民填寫收容所登記表以方便管理，如表 2- 12 所示，並尋求村里自助隊協助定時巡視收容所周遭以防宵小於災施行不義之行為。

表 2- 11 受災人員識別證

編號：○○○○	安置收容所：○○國民小學○○校區
姓名：○○○	
身分證字號：○○○○○○○○○○○○	
住址：○○縣/市○○鄉/鎮/區/市○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號○○樓	

表 2- 12 收容所登記表

「○○國民小學」災害災民緊急安置收容所登記表					
編號				填表人	
家長姓名(戶長)		住址		受災日期	年 月 日
身分證字號				災民來源	<input type="checkbox"/> 自行來所 <input type="checkbox"/> 單位送來()
家庭人口數	共 人 (男 人、女 人)	電話		收容日期	住進時間：年 月 日 時 離開時間：年 月 日 時
				離所方式	<input type="checkbox"/> 自行返家 <input type="checkbox"/> 安排座車
家親屬姓名				住宿分配	<input type="checkbox"/> 有眷： <input type="checkbox"/> 單身：男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>
				住戶簽章	
可聯絡親友		電話		遭受損害情形	

備註：本表由登記員複寫一式兩份加蓋圖記第一份予災民留存，第二份交由安全防護組做安置收容之基本人事資料。

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

2.9 避難疏散之規劃

2.9.1 原則與流程

校園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。若本校有特殊師生時需考量專人協助避難。

對於校內教職員生平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種校內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃每棟建築物舉

辦一次避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組每學期末前，應擬定緊急疏散地圖(疏散路線和疏散地點)，避難疏散路線可結合早上升旗路線、班級集合地點進行規劃，調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

考量到本校附屬幼兒園(含特殊生)及低年級之學生，是屬避難時較為弱勢之一環，因此於安排教室時，盡量將附屬幼兒園(含特殊生)及低年級之教室安排於一樓或是較方便逃生之區位，使其得以於災難發生時迅速避難。

另外，由於特殊障礙學生對於突發事故頗為敏感，情緒易受驚嚇而較難以控制，而更害怕有其他宿疾之學生突然併發急性症狀；且學生本身又因不同身體障礙別考量，而更加劇其逃生「特殊」性。因此，於災害應變分組上，實務之作法即以各班為單位，藉由同儕之間之互相協助(如可以行走之同學搭配無法站立行走、坐輪椅的同學二人一組，互相扶持)，並在班級導師、教師助理員、避難引導組及搶救組之引導下順利逃生，以下針對各障礙類別學生之避難疏散方式分別敘述說明：

一、 視覺障礙類學生

以盲生辨識設備、音源導引設備等來指引疏散與訊息告知，視障類學生對於聲音之方向尤為敏感；此外，更需搭配設立無障礙空間，以利逃生；並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

二、 聽覺障礙類學生

需要低音大鼓、閃光指揮棒、螢光指揮箭頭標示等救難物資設備，以提醒危害之發生，並引導至安全疏散方向，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

三、 智能障礙類學生

於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

四、 肢體障礙類學生

肢體障礙類學生由於身體部份之障礙而導致逃生速度較慢，此時無障礙之緊急疏散設備空間設計將非常重要，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅、斜坡道、易拉式鐵捲門及防鎖死保護裝置等之啟用有助於避難疏散。

2.9.2 避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，校園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於逃生路線圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行人員疏散引導。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 2-13 所示。

表 2-13 各棟建築各棟建築物避難引導人員表

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員	救護人員	備註
教學大樓	2 樓	四甲、五甲及六甲	曾啟峰	方美玉	三甲、四甲、五甲及六甲班上課老師
教學大樓	1 樓	一甲、二甲、三甲、保健中心及幼兒園、辦公室	邱甯甯	方美玉	一甲、二甲上課老師及保健中心及教導處指定人員

2.9.3 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官(校長)視災情決定於原地避難或移往校外之避難場所。

2.9.4 避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全校之學生及教職員工進行疏散情形之調查，如表 2-14 及表 2-15 所示。表 2-14 與表 2-15 為到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫，若在平時演練或災害發生時需快速掌握學校人員時，可自行採用學校常用表格。

表 2-14 學生避難疏散情形調查表

班級		班級導師	
應到人數		實到人數	
學生安全情形報告			

學生姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況	備註
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
受傷人數				
死亡人數				
失蹤人數				
請假未到校人數				
共計人數				
填表人		填表時間		

表 2- 15 教職員工避難疏散情形調查表

應到人數			實到人數	
教職員工姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況	備註
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
受傷人數				
死亡人數				
失蹤人數				
請假未到校人數				
共計人數				
填表人		填表時間		

2.10 危險建物與設施之警戒標示

總務處偕同教導處之人員，於每學期開學前巡視校內之建物及設施，巡視之重點對象為校內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有學童，並要求各班導師於上課前再次告知，教導處人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

2.11 校園災害防救經費編列

總務處每年應針對提升校內防災能力編列經費，此經費之用途為維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2- 16 所示。

表 2-16 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
101	1.255	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 消防隊協助演練(免費) 2. 消防隊演講一對師生 3. 消防設備安檢及更新、修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(27%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(73%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
102	3.35	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 消防隊協助演練(免費) 2. 消防隊演講一對師生 3. 消防設備安檢及更新、修繕 4. 建築物耐震初評 5. 建築物公共安全檢查	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(14%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(86%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
104	1.03	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 消防隊協助演練(免費) 2. 消防隊演講一對師生 3. 消防設備安檢及更新、修繕	<input type="checkbox"/> 自籌(0%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(100%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
105	1.43	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 消防隊協助演練(免費) 2. 消防隊演講一對師生 3. 消防設備安檢及更新、修繕	<input type="checkbox"/> 自籌(0%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(100%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
106	0.949	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 消防隊協助演練(免費) 2. 消防隊演講一對師生 3. 消防設備安檢及更新、修繕	<input type="checkbox"/> 自籌(0%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(100%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
107	0.949	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 消防隊協助演練(免費) 2. 消防隊演講一對師生 3. 消防設備安檢及更新、修繕	<input type="checkbox"/> 自籌(0%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(100%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
108	0.919	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資	1. 消防隊協助演練(免費)	<input type="checkbox"/> 自籌(0%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%)

		<input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	2. 消防隊演講一對師生 3. 消防設備安檢及更新、修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(100 %) <input type="checkbox"/> 其他(%)
109	5. 9530	<input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備	1. 消防隊協助演練(免費) 2. 消防隊演講一對師生 3. 消防設備安檢及更新、修繕	<input type="checkbox"/> 自籌(0%) <input checked="" type="checkbox"/> 教育部補助(84%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(16 %) <input type="checkbox"/> 其他(%)

第3篇 地震災害預防與應變事項

3.1 平時預防工作事項

總務處應針對校園災害防救計畫內之地震災害進行調查，內容包含校園災害潛勢區、校園設施等資料，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，可邀請校外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

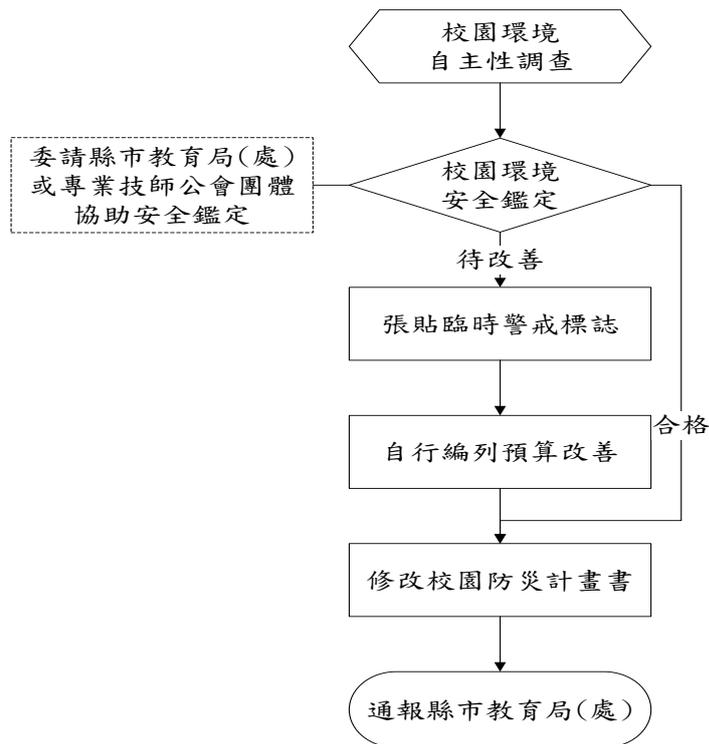


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

3.1.1 校園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次校園環境安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P40~P42 之校園環境安全檢查表，以目視方式調查校園內建築物中之主要結構、設施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教職員工生之安全。若當校園遇震度 4 級(含)以上之大規模地震過後，學校須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

每學年都應進行全校校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營繕等相關背

景或經驗之教職員工或家長，針對全校建築物進行全校性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

3.1.2 校園環境安全改善

總務處依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故學校教室須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

3.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 3-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3-1 潛在地震災害分析表

致災源	地震
致災區	本校校園及建築物
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.震後火災。 3.外牆磁磚掉落。 4.學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，學校所在地點震度達四級以上，或當學生感覺到相當程度的恐懼感時，則應立即就地緊急避難，而學校組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行學生安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖 3-2 所示。

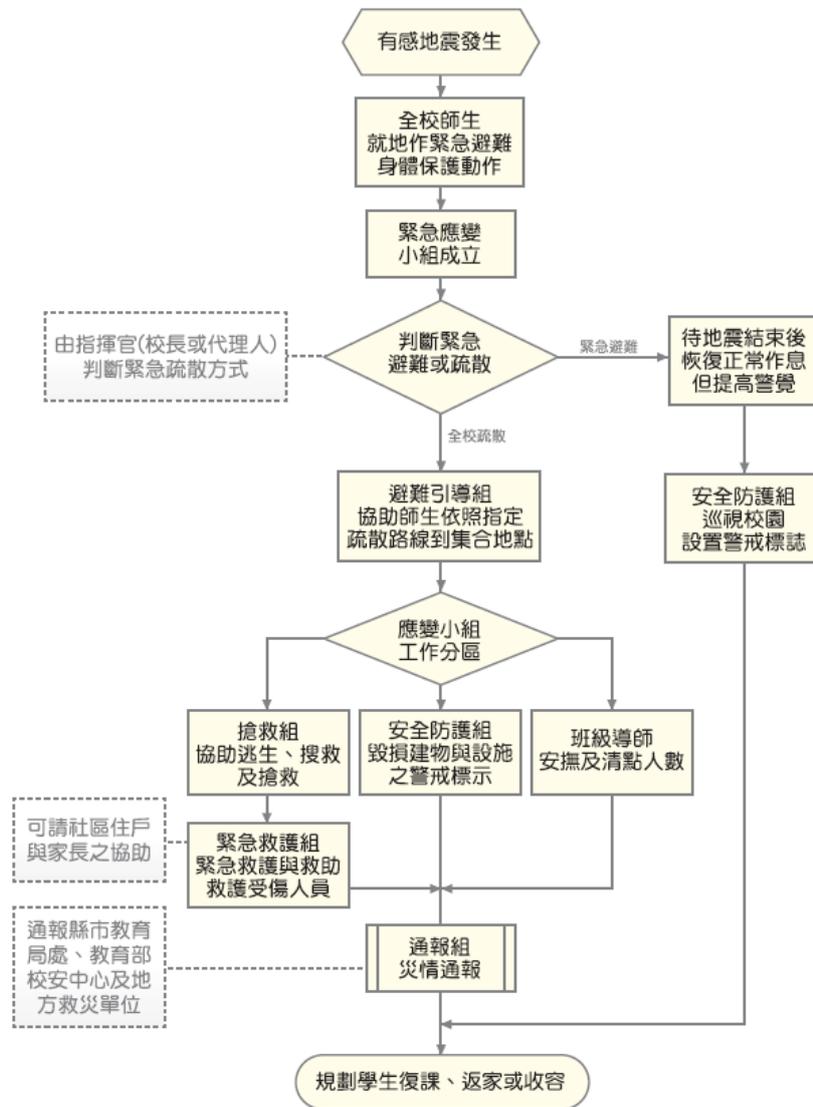


圖 3-2 地震災害應變流程圖

3.2.1 避難疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校安中心)。

緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，如

- 二、 圖 3-3 所示。

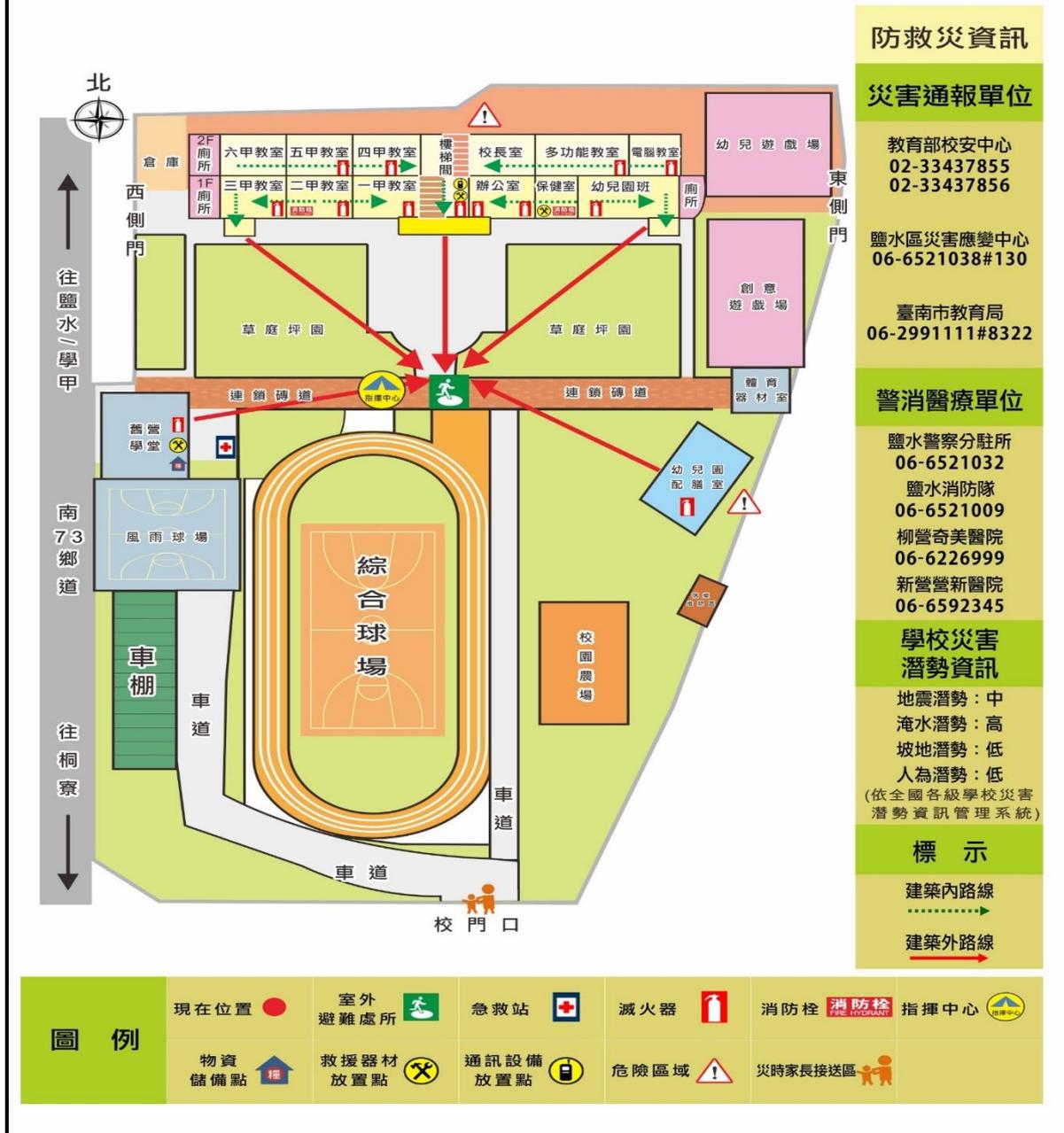


圖 3-3 地震災害疏散路線圖

- 三、避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工，並給予必要之協助。
- 四、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
- 五、清點學生及教職員工之人數並上報指揮官。
- 六、附屬幼兒園(含特殊生)及低年級等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組成員須主動進行協助。

3.2.2 緊急救護與救助

一、 尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

二、 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

一、 警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無學生進入拿取物品。

二、 警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，避難引導組若認定此建築物與設施為危險時，避難引導組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3-2 所示。

表 3-2 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		
4	墜落物與傾倒物危害情形		
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		

資料來源：震災後危險建築物緊急鑑定作業基準

3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2-3 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。

3.2.5 放學及停補課計畫

壹、目標：

- 一、為保障本校學生就學安全及受教權益，確保校務工作之順利推展。
- 二、落實防災宣導、整備、應變與輔導等相關措施，避免學生意外事件發生。

貳、實施對象：

本校全體師生

參、期程：

校區範圍、學區道路因災害導致交通中斷或不便期間。

肆、停課準則：

- 一、災害發生後，若校園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如下，提供校長判斷是否停課放學。

表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
校舍嚴重毀損者	<ol style="list-style-type: none">1. 停止上課，並另闢安全上課地點。2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
部分校舍倒塌	<ol style="list-style-type: none">1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。2. 學校須確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校之學生，直至正常放學時間。3. 未到校學生應留在家中或安全場所。4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
校舍損害輕微	<ol style="list-style-type: none">1. 部分受損教室或校舍關閉。2. 應確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。3. 必須確保校舍開放，同時安排教職員工照顧無法離校之學生，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。

- 二、指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並派員管制交通動線，學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置，同時向主管教育行政機

關於教育部校安中心報備。

三、緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依停課放學路線疏散學生。

四、避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。

五、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。

六、如家長提前到校接送時，應請家長填寫學生自行接送同意書(如表 3-4)。

表 3-4 自行接送同意書

學校名稱：仁光國小

 年 班 導師：

學生人數：

日期： 年 月 日

座號	學生姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				

伍、復課策略：

一、前一日透過村辦公室廣播、電話提醒或直接家訪告知學生上課時間及應有的準備，所有任課老師需主動幫助停課學生能跟上學習進度之義務並需配合辦理。

二、通知午餐供應菜商應變事宜。

三、確定水源狀況及飲用水儲備事宜。

四、擬定學生補課計畫。

陸、補課方式：

一、填妥補課規劃表之停課日課程內容，並規劃補課日期後教導處備查。

二、進行補課課程時，請任課老師隨堂簽名，並於全部課程結束後，將補課規劃表送教導處備查。

三、補授課時間若利用假期進行，務必以書面知家長配合接送，以維護學生安全。

四、補課時段如下：

1.每日 8：00～8：40 及週三下午 1：30～3：55（適用全校學生）

2.週一、四、五下午 1：30～3：55（適用低年級學生）

3.週四、五下午 3：15～3：55（適用中年級學生）

4.其它時段：下午 4 點後、週休二日、國定假日及寒暑假。

柒、本辦法經本校防災應變小組討論，呈校長核可後實施，修正時亦同。

第4篇 淹水災害預防與應變事項

4.1 平時預防工作事項

總務處應調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行淹水危險項目評估，並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，災前工作事項流程如圖 4-1 所示。

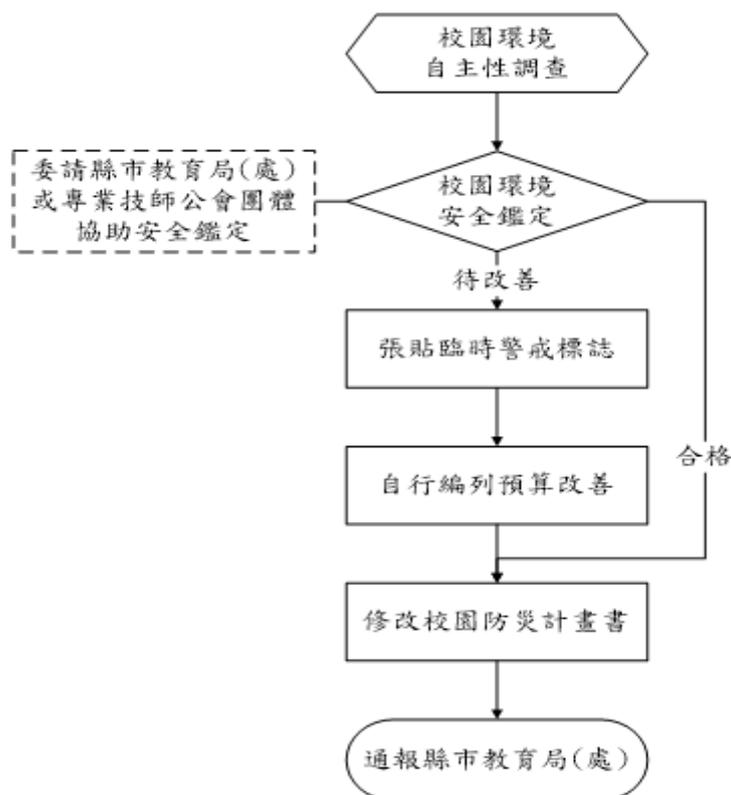


圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖

4.1.1 校園環境安全自主性調查

學校每年於汛期前(4 月底前)應進行一次校園防汛安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P77~P79 之校園防汛安全檢查表，調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行颱風、水災危險項目評估，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保校園教職員工生之安全。若交通部中央氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

4.1.2 校園環境安全改善

應針對校園防汛安全檢查表所勾選之不合格項目進行改善，填具校園防汛安全檢查表之改善內容，並依「各縣市水災危險潛勢(易淹水)地區」資訊，加強校內及周邊排水設施疏濬及清淤工作(可協調地方政府清理)。若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有受災之虞時，須採取臨時之應變措施(沙包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等)以降低災害所帶來之影響。若校園常受淹水(積水)之危害，則應採取減災工程(如增設抽水機、加高校園四周高程等措施)。

4.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 4-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 4-1 潛在淹水災害分析表

致災源	颱風引起的校園災害
致災區	本校校園及相關設施
潛在災害	校園內老舊建築或輕鋼架建築，無法承受颱風吹襲。 教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損。 颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃。 操場球門未固定被吹倒。 校園內的花草樹木未整修、固定，遭颱風吹倒。 輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。
災損評估	校舍倒塌。 門窗玻璃破損。 操場體育設施損壞。 花草樹木折斷。 電線走火致災。

4.2 災害應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其緊急避難流程如圖 4-2 所示[註：圖-中-颱-應-2 及表-中-颱-應-4 請見「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P101 至 P103]。

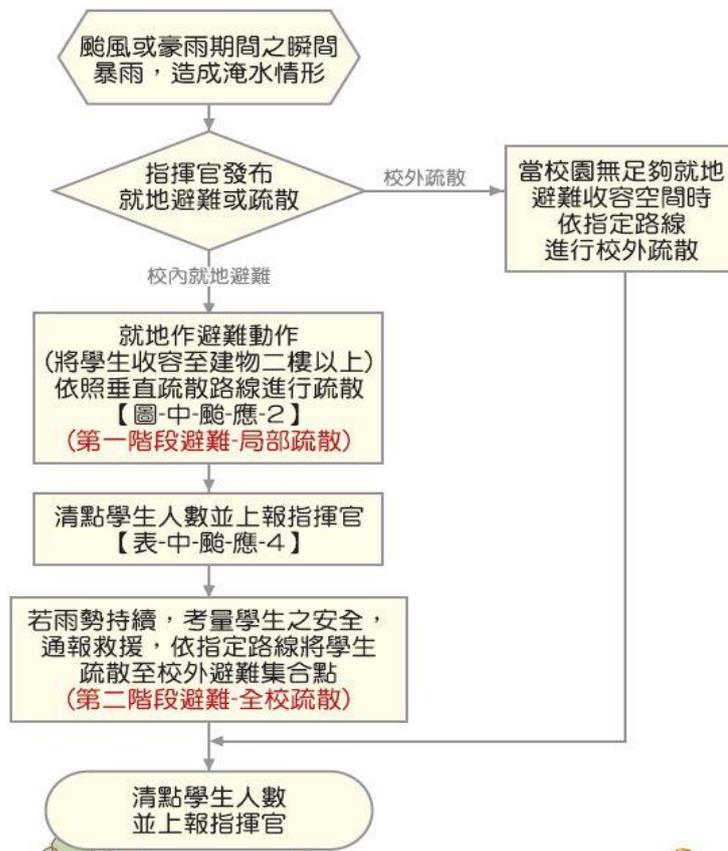


圖 4-2 淹水災害緊急避難流程圖

4.2.1 臨災戒備

當交通部中央氣象局就校內所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，指揮官(校長或代理人)須待在校區關注防災有關作為。教導處偕同總務處人員巡視校內之門窗(擋水門)是否緊閉，假若交通部中央氣象局預測將有狂風產生，須針對校內玻璃做適當處置、校內若有易掉落之裝飾，選擇強化固定之方式或將裝飾收起，先搬移到適當場所存放，並確認災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知總務處將項目補齊或替換。

4.2.2 停課放學疏散計畫

壹、目的：

指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，聯繫家長接回學生，並派員管制交通動線。並應先洽相關單位應變中心，瞭解周邊淹水狀況與道路通阻，進行家長接回學生之疏散或收容。學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥於安置並聯繫家長，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。

貳、停課放學疏散：

一、緊急疏散時，各班導師或任課教師應確認該班學生出席及安全狀況，並依事先確認暢通之疏散

路線引導學生。

二、避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。

三、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。

四、若學校有附設幼兒園，導師應聯繫家長接回學生或安排護送放學。

參、就地避難疏散：

一、指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定就地避難之執行(第一階段避難-低樓層班級垂直疏散)，並回報至主管教育行政機關及教育部校安中心。

二、搶救組人員清除避難路線上之障礙物(如漂浮之桌椅)協助避難。

三、就地避難以「垂直」避難為原則，將學生收容至建築物二樓以上。垂直疏散路線圖可參考圖 4-3 範例。

四、避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。

五、避難過程若發現學生、教職人員發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。

六、完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理，如表 2-14。

七、若雨勢持續，淹水狀況未改善，則考量學生安全，通報救援協助進行校外疏散(第二階段避難-全校疏散)。

八、若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水給學生。

肆、校外避難疏散：

一、由避難引導組人員引導學生及教職員工疏散至附近避難集合點。

二、由通報組人員聯繫社區志工與家長，啟動救災協助。

三、搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。

四、避難引導組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標誌指示。

五、遵照媒體傳播系統之指示。

六、疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區。

七、由緊急救護組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制。

八、避難引導組人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。

九、避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。

十、完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理，如表 2-14。

十一、若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水等生活物資給學生。

伍、本辦法經本校防災應變小組討論，呈校長核可後實施，修正時亦同。



圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖

4.2.3 緊急救護與救助

緊急救護通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通報教育部校安中心或縣(市)聯絡處協助救援，其他災(傷)害處理如下：

1. 人員受傷：立即包紮、固定、止血，傷勢嚴重須緊急送醫時，即通報 119，若消防救護車因交通受阻無法抵達，則以電話通報教育部校安中心，俾利協調中央災害應變中心指揮救援。

2. 校舍受損：在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及直轄市、縣(市)政府教育局(處)。另召開應變小組會議，決定停(復)課及復原事宜。
3. 校外聯絡道路中斷：將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心，同時召開應變小組會議，決定停(復)課及強化防災事宜。

4.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2-3 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。低年級之班導師須儘可能連絡學生家長前來協助安撫學生。

第5篇 人為災害預防及應變事項

由於人為災害所涵括的種類繁多，且多為突發之災害，故以平時減災工作為主，利用教育訓練，可迅速明瞭組織的計畫及設備的運作，建立緊急行動中之職權與責任，提升運作效率及災時應變之能力，以將災害的影響程度降到最低。緣此，本計畫書僅針對「校園災害潛勢評估原則及方法說明」所考量之災害進行說明敘述，包括廚房用火不當造成之火災事件；因加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、高壓電塔、既有電波發射臺)造成之意外事件；或鐵路平交道或交通要道大型車輛經過造成之交通事件；或無人看守水域(河川、運河、溝渠、水庫、湖泊、池/埤/溜/潭、人工湖)造成之溺斃事件。

本校每學期進行一次校園安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P162~P164之校園環境安全檢查表，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助。

5.1 火災預防及應變事項

5.1.1 平時預防工作事項

依照消防法規定撰寫消防防護計畫書，內容包含自衛消防編組、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備之維護與管理、及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡即避難引導等、滅火、通報及避難訓練之實施、防災應變之教育訓練、用火、用電之監督管理、防止縱火措施、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之必要事項等十項內容，並於每年年底依本校狀況修正消防防護計畫書，確實執行防火管理的必要事項。

根據各類場所辦理消防安全設備檢修申報之規定，本校每年委託消防設備師(士)做檢修申報之作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

一、 校園環境安全自主性調查

本校調查周遭環境易因人為因素而發生災害的潛勢區地點，如表 5-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內)至表 5-3 所示，並針對受災頻繁或易受災部份，進行必要的改善或相關減災工作。

表 5-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內)

校園周邊有無加油站		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 0 座
編號	加油站名稱	距離校區距離
01		距離校區 公尺

表 5-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內)

校園周邊有無製造業與瓦斯		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 0 座
編號	製造業與瓦斯名稱	距離校區距離
01		距離校區 公尺

表 5-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內)

校園周邊有無電力設施		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 0 座
編號	電力設施名稱 (變電箱、變電所、高壓電塔、 既有電波發射臺)	距離校區距離
01		距離校區 公尺

二、校園環境安全改善

為提高本校環境安全，應定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查及管理，檢查 P162~P164 之校園環境安全檢查表中所詳列之物品，並將不合格項目勾選出來，並進行改善，對檢查結果不符合安全要求，且危及人員安全無法立即改善處理之建築物與設施者，則須設置與張貼臨時警告標示避免人員接近，如校內有施工時，應製作施工中防護計畫，並加強管理施工現場之火源等相關安全防護，並納入本校防災計畫之中。

三、火災減災

本校最常遇到火災之場域，主要發生於廚房，減災工作亦由下列建議強化：

- (一) 應製作避難逃生路線圖，清楚標示滅火器、消防栓設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
- (二) 廚房內外均應有滅火器，於滅火器、消防栓附近，張貼使用說明，每月進行一次自主檢查，並做成紀錄備查。
- (三) 如使用桶裝瓦斯鋼瓶，應利用鐵鍊等物品，將桶裝瓦斯固定，廚房內之冰箱、櫃子等高度高於 1.5 公尺之大型物品，應強化固定使其不會移動，且大型櫥櫃、冰箱不應放置在主要通道上或門邊。

- (四) 使用桶裝瓦斯，應檢查有無鋼瓶檢驗卡、鋼瓶是否逾期未檢、鋼瓶外觀有無鏽蝕、變形。
- (五) 當使用瓦斯時應打開通風設備，使用完畢後，應關閉瓦斯總開關。
- (六) 定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次。
- (七) 廚房之工作人員，應定期參加防火避難教育訓練及研習，並納入全校性防災演練之中。



圖 5- 1 火災災害校園逃生避難路線圖

5.1.2 災害應變工作事項

- 一、 本校發生火災時，由發現人員立即尋找最近處之消防栓或滅火器，按下警報器，通知師生發生火災，並進一步嘗試使用滅火器或消防栓滅火。
- 二、 指揮官（校長或負責人）依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況等，判斷是否進行疏散。
- 三、 疏散逃生注意事項
 - (一) 避難引導組人員應手持適當標示及學生名單，引導學生依疏散避難路線向建築物外部逃生。
 - (二) 進行逃生避難時，應優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導幼兒避難，如

逃生避難設施無法提供逃生避難時，方可使用器具作為逃生輔助工具，如二樓以上人員使用緩降梯等避難器具自建築物外部進行逃生時，應確認無安全顧慮，並能確實掌握避難者動向。

(三) 至安全地點後，避難引導組應清查學生人數，並向通報組報告所在地點及師生狀態。

(四) 火災災害校園應變工作流程

火災災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則 (RACE)、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建物與設施之警戒標示及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變工作流程如圖 5-2 所示。

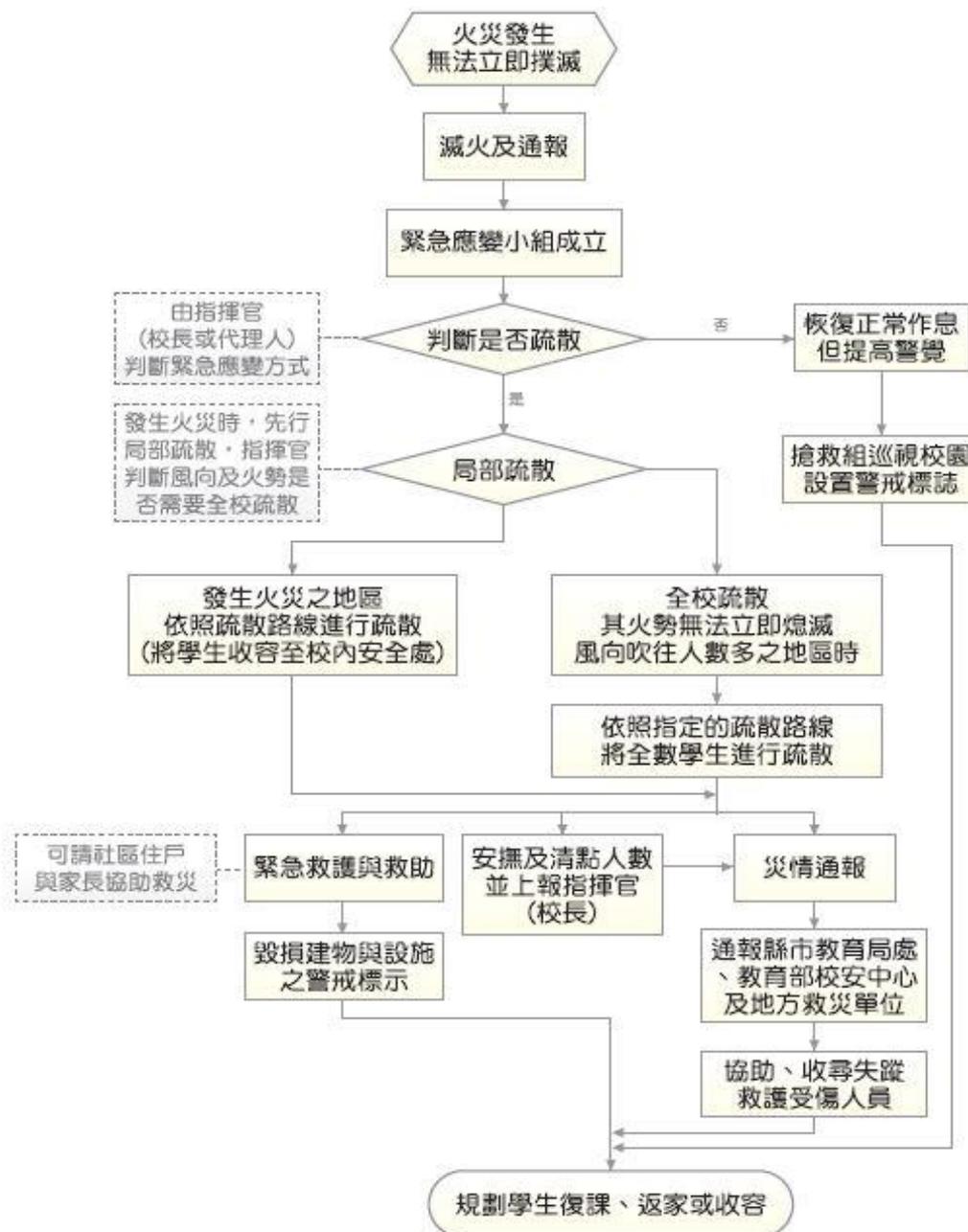


圖 5-2 火災災害校園應變工作流程圖

5.2 交通事故預防及應變事項

5.2.1 平時預防工作事項

以「避難引導組」為中心，本校教師依職責配合推動交通安全教育事宜，編訂「交通安全教育實施計畫」，納入校園災害防救計畫書中，如下列：

臺南市鹽水區仁光國小 108 學年度交通安全教育實施計畫

壹、依據：

國民小學交通安全教育實施計畫綱要。

貳、目的：

為加強學生交通安全教育，以達到實施交通安全教育預期目標。

參、組織：

成立「交通安全教育推行委員會」，設主任委員一人，副主任委員二人，執行秘書一人，委員八人，顧問一人，共計十三人。

肆、任務：

- (一) 審定本校交通安全教育實施計畫。
- (二) 充實交通安全教育各項教學設備及資料。
- (三) 督導交通安全教育各項教學活動之實施。
- (四) 協調各領域教學活動配合事項。
- (五) 協助解決交通安全教育有關疑難問題。

伍、實施內容及項目

實施項目	實施要領	負責單位	實施日期
一、召開交通安全教育推行委員會會議	1. 常會：每學期召開兩次，由校長擔任主席。 2. 導護會議：每月舉行一次，由教導處召集當月值週導護參加。 3. 交通安全教育座談會：利用教師進修及教職員早會實施教學研討及政策宣導。	教導處	學期初 學期末
二、交通安全宣導	1. 給家長的宣導資料（轉發政令資料）。 2. 利用學生朝會或週五共同宣導時間安排宣教活動；與相關單位合作，舉辦交通安全宣導講座。 (1) 朝會時間由導護老師或學務組	教導處 學務組 導護老師 全校老師	學期初 經常

實施項目	實施要領	負責單位	實施日期
	<p>長進行宣導。</p> <p>(2) 讓學生了解交通安全相關內容及須知。</p> <p>(3) 融入課程由相關任課教師實施。</p>		
三、交通安全教學	<p>1. 運用聯絡簿及集會時實施教學。</p> <p>2. 鼓勵學生參與相關藝文競賽。</p> <p>3. 各學科配合交通安全之聯絡教學，利用教學媒體或資訊網路進行教學。</p>	<p>教導處 全校老師</p>	<p>依舉辦日期實施</p>
四、環境佈置	<p>1. 張貼交通安全海報。</p> <p>2. 剪貼交通安全相關法律訊息或常識，並定期公佈於佈告欄。</p> <p>3. 不定期於跑馬燈刊登相關標語。</p>	<p>總務處 各班教室</p>	<p>經常</p>
五、導護制度	<p>1. 導護工作任務編組。</p> <p>2. 規劃放學路隊編組及行進路線順序，通學方式與參加安親班調查表。</p>	<p>教導處 學務組</p>	<p>期初 期中 期末</p>

陸、交通安全教育推動小組：

編號	職稱	現職	姓名	職掌
1	主任委員	校長	周明毅	綜理本校交通安全教育一切有關事宜。
2	副主任委員	教導主任	蘇怡菁	負責有關交通安全各領域教學活動之配合。
3	副主任委員	總務主任	施睿綦	負責有關交通安全教育各項設備及環境設置。
4	執行秘書	學務組長	曾啟峰	負責交通安全教育各項事務之推動與校外交通安全之維護。
5	委員	教務組長	黃鈺婷	負責有關交通安全違規學生之輔導教育。
6	委員	校護	方美玉	負責交通安全事故之急救處理事宜。

編號	職稱	現職	姓名	職掌
7	委員	一年級 學年代表	魏淑慧	提供意見，協助學校推行交通安全教育相關工作。
8	委員	二年級 學年代表	邱微惠	
9	委員	三年級 學年代表	王懌凡	
10	委員	四年級 學年代表	邱甯甯	
11	委員	五年級 學年代表	康承鈞	
12	委員	六年級 學年代表	許博涵	
13	顧問	家長會長	葉民慶	提供意見，社區家長溝通橋梁，協助學校推行交通安全教育工作。

柒、會議時間：每學期開始及結束各召開一次，必要時得召開臨時會議。

捌、本辦法經校長核可後公布實施，修訂亦同。

為本校推行交通安全教學之方針，其內容以課程教學、情境布置、學生訓練、教師導護、安全宣導、交通事故演練等工作設計，其除上述工作外，減災工作亦由下列建議強化：

- 一、開設研習課程，參與基礎訓練及特殊訓練，讓每位教師能有自行檢驗交通車輛基本安全能力，並於遇到危機時知道如何使用相關救難器材自救救人。
- 二、強化本校交通安全設施整體規劃，並將「家長接送區」與「交通標線、標誌」納入學校整體設施之一部分，以配合推廣。
- 三、本校辦理校外教學活動，應重視租用車輛之安全，得由本校相關人員預先評估合格公司之信譽、車輛狀況後，辦理租用手續，依教育部頒「校園辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」辦理相關園外教學活動租用車輛事宜。
- 四、要求騎腳踏車之學生攜帶防護具，至少須備有安全帽，且不可雙載。

五、於易肇事路段派遣老師協助學生上放學。

六、加強宣導交通安全教育標語、圖片、海報、法令規章及禮節等，供教學之用；並舉辦交通安全繪畫比賽等相關活動等。

5.2.2 事故應變工作事項

發生交通意外事故，立即通報警察單位與回報本校狀況，如有人員受傷立即通報消防單位前來支援，並先行初步救護，以下針對交通事故發生狀況的不同分別進行說明：

一、一般道路、高(快)速道路

(一) 乘坐之遊覽車發生事故時，乘客應配合司機或隨車領隊指揮，立即依逃生演練路徑逃生，並緊急疏散至路旁、護欄外(高速公路)或其他安全處所，同時於車後 50 至 100 公尺設置故障標誌，警示來車避免追撞。

(二) 緊急逃生時應注意各方來車，確保自身安全。

(三) 利用路邊緊急電話或行動電話撥打 119 尋求支援。

二、長公路隧道

於長公路隧道發生事故時，應立即利用路邊緊急電話或以行動電話通報 119 請求支援，並設法警示來車，避免追撞，再依各隧道之逃生指示處理。

三、鐵路平交道

於鐵路平交道遇事故發生無法自軌道區駛離時，應立即按下平交道兩旁「紅色緊急按鈕」示警，並立即疏散車上乘客。無緊急按鈕或按鈕未發生作用時，需立即撥打臺灣鐵路管理局 24 小時緊急通報電話 0800-800-333 示警。

四、學生發生意外車禍

(一) 教導處立即派員前往現場，並通報 110，請求轄區員警至現場處理，並確實告知車禍地點及人員受傷等資訊。

(二) 抵現場後，察看學生傷勢並通報 119 將受傷學生送醫，陪同警方完成現場肇事圖。

(三) 將同學受傷情形及送醫地點，回報教育部校安中心轉知家長至醫院協助相關事宜。

(四) 慰問受傷學生，聯絡家長提供必要協助。

- (五) 後續和解由學生家長與對方協調。若家長不克前來委由校安人員協助時，校安人員僅能告知權益及注意事項，勿代為決定和解條件，和解過程須與學生家長保持電話連繫。受傷同學與對方無法達成和解時，可請學校尋法律顧問提供協助。
- (六) 教育部校安中心人員協調健康中心協助辦理學生保險理賠事宜。
- (七) 依教育部校安通報規定按時完成各項通報作業。

五、校車發生車禍

司機立即詢問車內學生是否有受傷，並連絡警察單位、救護單位、教導處。若有傷患，待救護人員到時，由專業人員移動傷患，並協助警察處理交通事故。教導處接獲通知立即找尋可用之校車，派員協同校車前往現場處理並將沒受傷之學生送回家。

5.3 有毒氣體、煙塵或其他之處理

5.3.1 平時預防工作事項

隨著化學物質使用品的增加，相關製造工廠在這些化學物質之製造、運送、儲存及使用等過程中或是本校廚房瓦斯外洩，可能由於人為疏忽、設備不足或意外等原因導致危害性化學物質外洩導致災害，其危害性化學物質災害成因包括氣體洩漏、煙霧、液體腐蝕、火災或爆炸等對於人體健康、物品安全或環境等均會造成重大危害。

一般對危害性化學物質災害常有混淆的情形，在市面上流通的化學物質對人體與環境有害的約有八千餘種，依環保署「毒性化學物質管理法」列管其中的 298 種化學物質，總稱為「列管毒性化學物質」、「列管毒化物」(可參考環保署毒化防救網，<http://toxiceric.epa.gov.tw/>)。毒性化學物質在法律上有其明確的定義，主要是指具累積性、突變性、急毒性與污染性之毒性化學物質，經中央主管機關公告者。

無論是列管或非列管毒性化學物質均會造成接觸民眾的不適與驚慌，因此毒化災預防措施建立，不僅僅能使本校師生認識毒化災的危險性，並進而在日常生活中也能讓師生隨時提高警覺，防範於未然。毒化災災害對於學校方面，可分為校外工廠、倉儲及化學物運輸事故時所造成，然而本校雖對校外所形成之毒化災較為無法控制，但能利用避難演練，來強化發生毒化災時應變作為。

5.3.2 災害應變工作事項

毒化災事故主要發生在工廠、倉儲和化學物運輸時所造成，對本校而言多為外部入侵之災害，少部分在廚房中發生，如學生在學校期間，多數人聞到疑似不明氣味，且部分師生感到皮膚及眼睛刺痛等身體不適狀況或是接獲通報有危害性化學物質侵襲本校時，依校園災害防救計畫，啟動毒化災應變機制，其應變工作流程圖請參考圖 5-3 毒化災學校應變工作流程圖，由避難引導人員立即引導學生向上風處疏散避難，並協助巡視各班教室，避免學生滯留。其緊急疏散避難計畫的執行要點如下：

- 一、 上風處方位的研判，可觀察國旗或旗幟飄盪方式得知。
- 二、 加強身體之防護，濕布沾水掩住口鼻、穿上隨身攜帶的雨衣(有的雨衣附有鞋套更佳)或是外套，阻擋危害性化學物質，減輕危害性化學物質進入人體。
- 三、 若發生毒性氣體外洩且濃度超過可能立即危害人體生命及健康(IDLH)之濃度值時，此時人員貿然立即疏散至戶外，可能有立即中毒之風險，此時建議將”就地掩蔽”措施納入考量。
- 四、 若發生毒化災事故，於安全前提下先行判斷毒化災之來源及特性(顏色、味道)，如為可燃性物質，第一時間應先專人斷電，如為毒性氣體則應開關空調，人員盡快疏散至上風處。
- 五、 避難疏散的執行，平時應於學校進行演練，務必讓學生瞭解其相關程序與方式。
- 六、 為增加疏散效率，並掌握學生疏散安全性，可預先安排適當交通工具供行動不便同學使用。
- 七、 疏散計畫應於平時就以學校為中心的各個方位指定臨時避難的集合場地，最好在東南西北四個方位均有指定地點，其距離至少在 1,000 公尺以上。
- 八、 如發現學生不願避難或是學生因毒氣影響而昏厥無法自行疏散避難，可就地選擇較高樓層具密閉性教室緊閉門窗安置學生，透過緊急通報體系告知應變人員所留置學生人數與情況，等待緊急救護人員救援。
- 九、 如發現有師生已受到危害性化學災害時，應即保持冷靜採取簡易危害性化學災害應變方法~自助而後人助—「衝、脫、泡、蓋、送」。這個口訣跟燙傷急救的口訣「沖、脫、泡、蓋、送」有些不同，但同樣也可以應用在危害性化學災害緊急應變方面，口訣詳細意涵請參考「行政院環保署毒災防救管理資訊系統」<http://toxiceric.epa.gov.tw/PublicTell/Default.aspx?p=3>說明。

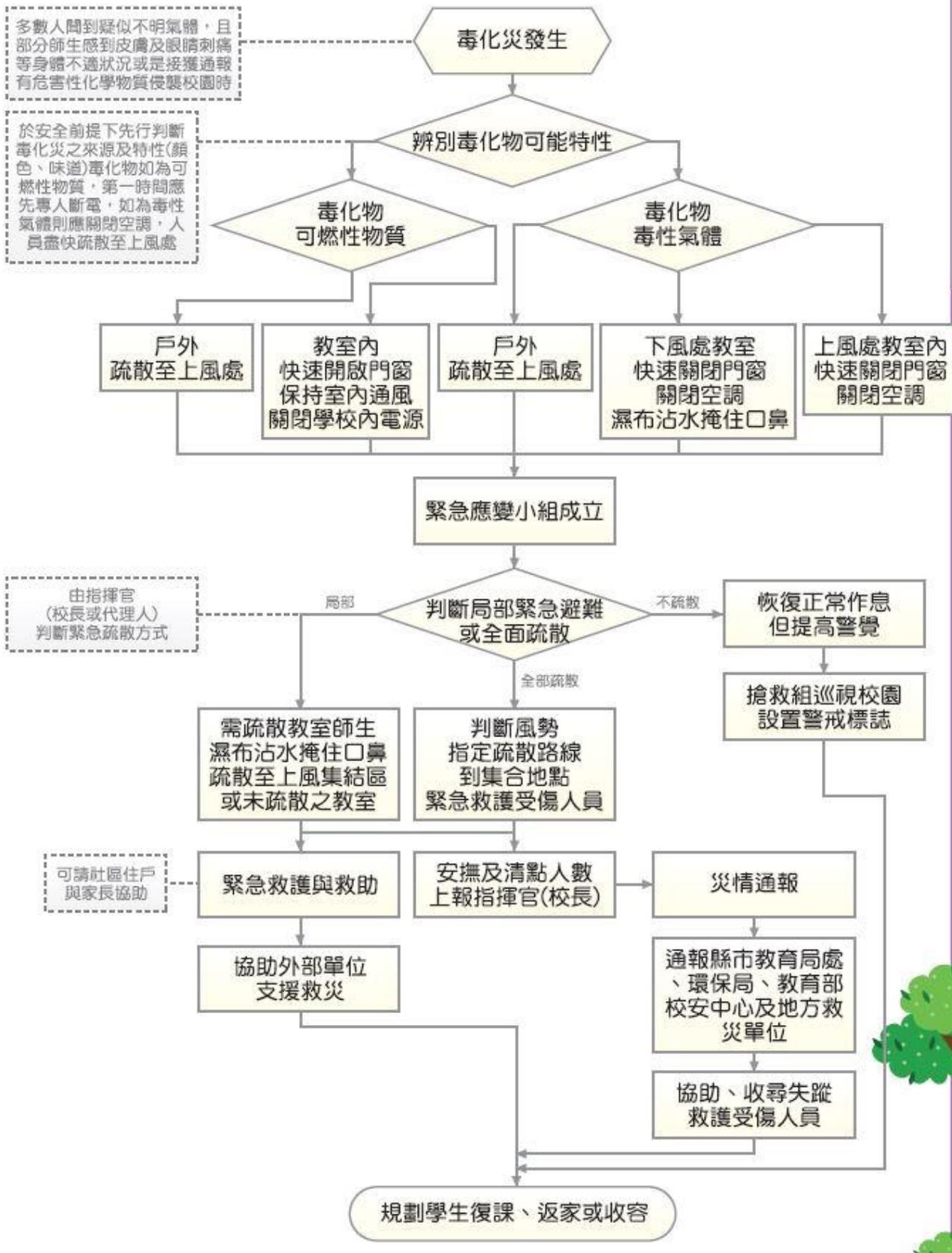


圖 5-3 毒化災學校應變工作流程圖

5.4 校園內外無人看守水域溺水事故

5.4.1 校內溺水事故

經調查校內可能使學生發生溺水之地點包括校內消防蓄水池及圍牆旁排水溝，於這些地點放置警告標示，並於開學時由各班導師告知學生，不可在其附近嬉戲玩鬧，並由教導處派人不定時巡視。

發現有學生落水，學生通知離該地最近之導師進行救助行動，該導師進行救助行動同時，要求周遭學生至教導處、健康中心進行通報，教導處、健康中心接獲通報須立即有人員前往，當學生救出，若學生昏闕停止呼吸須快速尋求會心肺復甦術之人員進行施救，待進行急救後安排車輛將該生送往鄰近醫院進行細部檢查，並通知該生家長。

5.4.2 校外溺水事故

於學期初由各班導師告知學生周遭水域之危險性，警告學生不可私下前往，並請經過該水域之老師、居民協助留意是否有學生靠近，若不幸有學生發生溺水，學校接獲通知，教導處主任/組長須立即前往確認學生身份，並通知該生家長及級任導師。

5.5 變電箱及高壓電塔漏電事故

5.5.1 校內變電箱

校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，並於周遭設置監視器由總務處進行監視，且於學期初時由導師告知學生不可到變電箱附近嬉戲。如若發現有學生至變電箱周遭玩耍發生觸電之情形，總務處立即派遣穿著防護具之人員並通知健康中心之人員前往救助，該生若有休克之情形需快速進行急救，迅速安排車輛將學生送往附近醫院治療並通知該生家長。

5.5.2 校外高壓電塔

學期初由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性，告知學生放學盡量避免通過電塔附近，如需通過須快速不可在附近逗留玩耍，並請教導處人員、學校老師、居民協助留意是否有學生於電塔周遭玩耍，若不幸有學生發生觸電情況，學校接獲通知，教導處主任/組長須立即前往確認學生身份，並通知該生家長及級任導師。

第 6 篇 災害復原工作事項

6.1 受災學生心靈輔導

- 先由一般的級任或專科老師(第一線的心輔老師)進行初步心理諮商，由教導處指導各班導師適當地引領學生抒發對各類災害的觀感，進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。
- 藉由集體的創作或活動，設計一些相關的活動，讓同學們在活動中，渲洩情緒，且由同儕中，發現大家的共通性及獲得支持。
- 運用媒介物幫助溝通，有時口語的表達是很有限的，可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。
- 協助學生做有助益的事，設計各類災害演習協助同學獲得控制環境的力量，參加社區重建活動，使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園，做一些快樂的事，嘗試為生命帶來些正向的事。
- 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- 可成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- 可請求主管教育行政機關或民間團體的適時支援協助。

職 稱	姓 名	工作內容	備註
主任委員	周明毅	綜理各項事務	校長
副主任委員	葉民慶	協助綜理各項事務	家長會長
委員兼執行秘書	蘇怡菁	掌控計畫進程	教導主任
委員兼副執行秘書	吳錦梅	執行事務支援事項	總務主任
委員	曾啟峰	執行生活輔導事項	學務組長
委員	邱甯甯	執行生活輔導課程設計規劃	教務組長
委員	翁羽欣	計畫執行	學年主任
委員	許博涵	計畫執行	學年主任/ 輔導教師
委員	邱微惠	計畫執行	學年主任
委員	魏淑慧	計畫執行	學年主任
委員	朱汝婕	計畫執行	學年主任
委員	康承鈞	計畫執行	學年主任

- 臺南市鹽水區仁光國小災害復原輔導工作計畫

一、目的

1. 結合機關、各級學校及社會心理輔導與諮商資源，緊急動員有關心理輔導與諮商人力，積極參與災區輔導及師生心理復健服務。
2. 協助災區學校師生家庭及救難人員預防與治療災後心理創傷，增進校園心理衛生。

二、對象

災區學校師生、受傷學生、災區受難學生家屬及救難人員。

三、合作機關

1. 動員學校教職員工力量，以學校為核心，並結合社會輔導網路資源，對全體學校師生進行團體輔導，並針對個案進行諮商服務。
2. 與相關社會輔導諮詢支持系統合作，協助學校輔導工作。

四、執行項目

1. 班級輔導：各級學校導師利用導師時間，對學生進行班級輔導。
2. 建立名冊：將受災學生建立成冊，優先列為認輔對象。
3. 團體輔導：由專業輔導教師及人員對受災學生進行團體輔導。
4. 家庭訪視：對受災學生或教師，進行家庭訪視，協助解決相關善後問題。
5. 個案諮商：對心理創傷嚴重之特殊個案，專業輔導專教師及專業人員進行個案諮商。
6. 電話諮商：與各相關社會輔導諮商單位共同辦理電話諮商服務。
7. 轉介服務：學校就學生個案需要，辦理轉介服務工作。
8. 編印輔導資料：就生命教育、死亡教育、衛生教育、悲傷輔導等輔導教育子題，蒐集相關資料，發展輔導教材，以單張或編印成冊，以提供輔導諮商服務效益。
9. 輔導志工培訓：開設「心理復健工作坊」課程，邀集志工參與，提升個案追蹤輔導能力。
10. 成立輔導工作團隊：利用學校現有資源，成立工作小組，有效支援輔導工作及師生心理復健。
11. 建立行政組織執行系統：學校成立學生輔導工作小組，策訂學校師生心理復健工作計畫。

五、預期成效

1. 學校成立學生輔導工作（師生心理復健）小組，策訂完成學校輔導工作計畫。
2. 災區學校均實施一般性團體輔導及班級輔導。
3. 受災學生均獲致個別諮商及小團體輔導服務及必要的家庭訪問輔導。
4. 輔導資源有效整合，落實運用於災變後師生心理復健。

六、本計畫經 校長核定後實施，修正亦同。

● 臺南市鹽水區仁光國小學校師生災害後心理復健工作計畫

一、目的

提供本校師生災後心理復健，可撫平創傷，繼續正常生活。

二、實施方式

心理復健與輔導工作計畫，以短期與長期的方式，針對災後可能出現的「創傷後壓力疾患」(PTSD)，提供立即性與長期性的心理復健與輔導。詳述如下：

(一) 立即性工作

1. 針對受災師生，編印與發送安心文宣，提供心理衛教之用。

- 2、運用本校專兼任輔導老師，組成安心服務小組執行安心服務，主動前往受災單位或班級，提供個別或團體危機處理與安心座談服務，協助學校篩選高關懷個案與處理創傷個案。
- 3、向臺南市輔導諮商中心志工提出受災學生生活、情緒與學習之協助。
- 4、與本校臨近之學校、醫院、心理衛生機構與社福中心等聯繫，並與醫療單位建立立即性的支援轉介網路，轉介嚴重受創個案。

(二) 長期性工作

由於 PTSD 會於災後逐漸浮現，而影響受創師生各方面的適應能力，本校以三級預防之概念著手心理復健工作。

1、初級輔導計畫

- (1) 編印災後安心文宣，發給師生作為心理衛教之用。
- (2) 主動提供班級災後心理減壓與安心座談服務，協助本校師生面對並了解 PTSD 症候，並篩選高關懷個案。
- (3) 建立本校資源網絡，包括鄰近學校、醫院、心理衛生機構與社福中心等，並建立轉介機制。
- (4) 辦理本校兼任輔導老師生命教育、危機處理與心理復健之課程訓練，充實相關知能。
- (5) 培訓本校心理輔導志工研習，建立同儕輔導網絡，以利災後之同儕協助發揮效用。

2、次級輔導計畫

本計畫係針對已出現 PTSD 症候，以及出現初級情緒不穩定之受災師生，提供下列之輔導與心理復健服務。

- (1) 由輔導教師或訓導組主動提供心理諮商與諮詢之服務。
- (2) 結合校外專家、政府與民間相關資源辦理「創傷後支持團體」等，協助師生心理復健、哀傷情緒治療等。
- (3) 結合本校志工，發揮同儕輔導，協助受災學生日常生活、心情紓解等。

3、三級輔導計畫

本計畫係針對災後已出現立即性之 PTSD 症候危機的個案，提供心理治療服務。

- (1) 主動建立高關懷個案之名冊，並追蹤輔導。
- (2) 協調政府/民間醫院之精神醫療單位，立即給予相關心理治療。
- (3) 協調政府/民間相關單位進行家訪，給予適當之教育/生活安置。

4、轉介機制

本校和政府/民間機構建立網絡與轉介機制，協助同學在畢業後仍能接受服務，渡過災後創傷期。

三、本計畫經 校長核定後實施，修正亦同。

- 可請求主管教育行政機關或民間團體的適時支援協助。

6.2 學校環境衛生之維護

- 災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。
- 採取消毒等措施，以維護師生之健康。
- 由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月消毒一次，可視情況自行縮短時程。
- 維持校園之整潔，由相關處室調配人手定期維持校園之整潔。

6.3 學生復課計畫、補課計畫

- 應視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 欲在原校地復課者，請教育部或本縣(市)教育局協助簡易教室之興建。
- 原校地安全堪虞時，經由本縣(市)教育局協助安排學生至鄰近學校或其他適當地方上課。
- 補課計畫應以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。
- 教職員應掌握學生的動向及學生具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。
- 輻射與海嘯災害之復原須依政府相關規定與程序辦理。

6.4 供水與供電等緊急處理

- 對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以校內飲用水系統為優先。
- 搶救組應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。

- 供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準，視為當務之急。
- 若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。
- 處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。
- 先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。
- 恢復電力改善學生的讀書環境。
- 立即通知相關業者(如自來水公司及臺灣電力公司…等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。
- 調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

第 7 篇 計畫實施與自評

7.1 計畫實施

校園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外，並邀請本市教育局人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來校園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

7.1.1 評估之時機與範圍

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進校園災害防救計畫之依據。

本校校園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

7.1.2 評估之方式

一、填報自評表

由校長及各處室主任填寫自評表內容。

二、文件審查

本校依校園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請本市教育局人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

7.2 自我評估

學校依照自評表之內容(如表 7- 1 所示)，評估校園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正校園災害防救計畫。

表 7-1 自評表

評估項目	評估要點	評估內容	備註	
共通性事項	校園災害防救組織架構與任務	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資料、校園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、校內災害特性分析。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	家庭防災卡與 1991 報平安專線	建立「家庭防災卡」機制，並結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
校園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升校園之防災能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		

地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
淹水災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	停課放學疏散之執行	建立停課放學之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
坡地災害預防與害應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善，並設置邊坡安全監視設備。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃與執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
海嘯災害	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	

減災與應變事項	臨災戒備		發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作		建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報		建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行		建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助		實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
輻射災害減災與應變事項	平時預防工作事項		調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作		建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報		建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行		建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助		實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
人為災害	火災預防與應變	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

預防與應變事項	項	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		正確使用RACE守則	依據學校狀況建立合適之RACE守則機制	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	實驗室災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	

	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
交通事故預防與應變事項	平時預防工作事項	校外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
有毒氣體、煙塵或其他之處理	平時預防工作事項	調查周遭可能產生有毒氣體或大量煙塵之工廠位置。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變工作事項	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
校園內外無人看守水域溺水事故	校內溺水事故	於校內可能使學生發生溺水之地點放置警告標示，且由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	校外溺水事故	由各班導師宣達告知學生周遭危險水域，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
變電箱及高壓電塔漏電事故	校內變電箱	校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校外高壓電塔	由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性及其位置，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
災害復原工作事項	受災學生心靈輔導	約談曾罹難或於受災現場之學生，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學校環境衛生之維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

學生復課計畫、補課計畫	安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

業務承辦：

教師兼
總務主任 吳錦梅

單位主管：

教師兼
總務主任 吳錦梅

校長：

仁光國民小學
校長 周明毅

附錄 1 校園環境安全檢查表之掃描檔

各類校園環境安全檢查表，印出紙本，進行校園環境安全自主檢查，並經業務檢查人及覆核人核章後，將掃描檔剪貼於此。

校園環境安全檢查表（國小）

學校名稱：仁光國小 校舍名稱：教學行政大樓 檢核日期：109年8月19日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 無故障	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 <u>109</u> 年 <u>3</u> 月 <u>9</u> 日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>11</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 <u>109</u> 年 <u>3</u> 月 <u>9</u> 日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

伸縮縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫
-----	----------------------------------------------------------------------------------

32.	備	門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(______教室 管理人： <u>各教室負責人員</u>)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.		其他		
檢查結果補充說明及處置、因應作為		無		

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
複檢 109 年 8 月 20 日			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表 (國小)

學校名稱：仁光國小 校舍名稱：舊營學堂 檢核日期：109年8月19日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	無電動門
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 <u>109年7月9日</u>)	改善時間__年__月__日	
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>1</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (保養時間 <u>109年3月9日</u>)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	無水塔
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

32.	備	門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(<u>慈雲亭</u> 教室 管理人： <u>魏淑慧</u>)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.		其他		
檢查結果補充說明及處置、因應作為		無		

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
複檢 <u>109</u> 年 <u>8</u> 月 <u>20</u> 日			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

校園環境安全檢查表 (國小)

學校名稱：仁光國小 校舍名稱：廚房 檢核日期：109年8月19日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <u>無故障</u>	<u>無電動門</u>
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 <u>109年2月9日</u>)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>1</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 <u>109年2月9日</u>)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

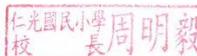
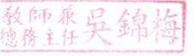
32.	備	門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(<u>廚房</u> 教室 管理人：)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.		其他		
檢查結果補充說明及處置、因應作為		無、目前廚房僅供幼兒園烹煮點心		

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 109 年 8 月 20 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			

附錄 2 演練腳本

複合式防災觀摩演練矩陣式腳本(地震+火災)

情境主題：強震來臨，教室使用酒精燈不慎起火燃燒、有學生受傷受困

情境概述	<p>1.上午 09：03 六甲斷層發生錯動，產生 5 強強震，鹽水地區地震強度為 5 強強震。</p> <p>2.老師與學生立即在教室內桌子底下或找安全的地方以最能夠保護自己的姿勢躲避，以免被物品砸傷。</p> <p>3.09：05 主震結束，指揮官下令透過哨聲啟動緊急疏散，避難引導組按照平常編組任務，就定位到各指揮地點協助學生疏散工作並成立緊急應變指揮中心。</p> <p>4.09：08 各班疏散到集合點後教師進行學生人數核對並回報；9：10 確認學生一人失蹤。</p> <p>5.09：15 指揮官指派搶救組巡視校園尋找失蹤者，並注意自身安全，隨時以對講機回報校園受災狀況。<u>搶救組</u>在 1 樓廁所尋獲失蹤者，該生因驚恐發生跌倒手部受傷，經搶救後安全將學生帶出進行搶救。</p> <p>6.09：20 搶救組發現教室酒精燈起火，進行初步滅火，因火勢不嚴重由校內自行滅火。</p> <p>7.09：25 受傷者已完成包紮，輔導教師持續安撫學生，<u>通報組</u>向上級回報並保持聯繫。</p> <p>8.09：30 搶救組回報校舍有龜裂，使用家庭防災卡以及 1991 報平安通知家長接回學生。</p>							
時間與境況	情境設定	地點	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	教師	學生
9：03 ~ 9：05 一、事故發生與察覺	在上課中六甲斷層發生錯動，產生 5 強強震，持續搖晃 100 秒，老師指導學生做好趴下、掩護和穩住。	辦公室 教室	找安全地方躲避	找安全地方躲避	找安全地方躲避	找安全地方躲避	【有地震，請同學不要慌張，迅速躲在桌子下或桌子旁雙手穩住桌腳。等待主震過後再聽從指揮。】 動作：教師指導學生 <u>趴下、掩護和穩住</u> ，然後立即找安全地方躲避。口頭指導學生：躲到桌下，握住桌腳。	動作：保護頭部，躲到桌子底下。
時間與	情境設定	地點	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	教師	學生

境況								
9:05 ~ 9:08 二、學生 緊急疏散 引導	在主震結束後，指揮官評估後下令透過吹哨聲啟動疏散動作。	室外緊急避難逃生集合點	動作：前進到室外緊急避難逃生集合點，坐鎮現場，預備啟動緊急應變指揮中心。	動作：協助避難引導組疏散師生	動作：到各出入口及指定地點引導、協助師生疏散	動作：攜帶防災避難箱及所需物資，前進室外緊急避難集合點。 【*防災避難箱、擴音器、避難物資】	動作：攜帶緊急避難箱(家庭防災卡、急救物品)，帶領學生按照平常避難方法及路線，進行疏散避難。 【口白：小朋友！請大家冷靜，保護你的頭部，依照平時教導的疏散避難路線走，並注意掉落物。】	動作：按照平常規畫避難方法及路線，進行疏散避難。 (頭戴防震頭套或能保護頭部之堅固物品)
9:08 ~ 9:10 三、緊急 應變組織 啟動	成立緊急災害應變中心，各組啟動應變工作。	室外緊急避難逃生集合點(災害應變指揮中心)	【因應地震災害發生，現在啟動本校緊急應變組織，請各災害應變組長向指揮官匯報。】 【現在發放對講機給各組組長，請各組測試通話】	到緊急應變中心向指揮官匯報(同時回報組員到齊否) 拿起對講機測試	引導學生就地安靜蹲下 到緊急應變中心向指揮官匯報(同時回報組員到齊否) 拿起對講機測試	協助學生就地安靜蹲下 到緊急應變中心向指揮官匯報(同時回報組員到齊否) 1.協助發放對講機 2.拿起對講機測試	【小朋友，保護好你的頭部蹲下，小心，不要跌倒了！注意旁邊的樹及屋頂掉落物。】 【現在請各位同學蹲下保持安靜，老師要開始點名】	動作：於空曠的緊急集合點安靜地就地蹲下。 全部學生到集合地點後按照班級蹲下等候導師點名。

			指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	教師	學生
			<p>【請避難引導組安撫學生】</p> <p>【請搶救組進行校園巡查】</p> <p>【請通報組統計與回報學生人數】</p>	<p>1.將收音機、學生家長緊急聯絡名冊、連絡機關電話整理好備用</p> <p>2.彙整學生人數向指揮官回報</p>	安撫學生	收到，進行校園巡查(兩人一組)	<p>【國小部6班、幼兒園1班，級任老師依避難疏散情形調查單上之列冊清點學生人數】</p> <p>各班老師回報師生人數(向通報組組長回報)</p>	學生非常緊張害怕，可能會發出尖叫聲
					安撫學生	動作:拿 警示帶 進行校園巡查	指導學生拿下防災頭套，進行情緒安撫	學生仍舊害怕緊張
9:15 ~ 9:25 四、緊急 搜救與 傷患救 助、校園 救災	發現二甲1名學生失蹤，搶救組開始巡視校園並找尋失蹤的學生。 搶救組巡視校園，發現教室起火，現場緊急初步滅火。	室外緊急避難逃生集合點 1樓廁所 1樓教室	2.【現有二甲1名學生(姓名)失蹤，現在啟動緊急編組，請搶救組長偕同組員及避難引導組搜索該名學生，確認學生安危， 搜尋 重點放在教	統計完各班的人數後馬上向指揮官回報 1.【報告指揮官，除了二甲1名學生(姓名)失蹤，其餘全員到齊。】	協助搜尋二甲學生	校園巡視及搶救學生	維護學生秩序，安撫學生情緒	安靜地蹲坐在緊急集合處

			<p>學大樓一樓及二甲教室。】</p> <p>3.【現在請輔導教師向師生進行輔導，以安撫情緒。】</p> <p>5.【收到，請避難引導組送回傷者，請搶救組進行校園巡視，並注意自身安全。】</p> <p>7.【請護理師進行傷患的初步急救醫療並評估是否有送醫需求。】</p>		<p>6.【已將受傷學童送回救護站。】</p> <p>8.【報告指揮官，受傷學童僅輕微擦傷已完成包紮，不須送醫。】</p>	<p>4.【報告指揮官，已搜尋到失蹤學生，該生於三年級教室旁廁所如廁逃離途中，因驚恐不慎跌傷破皮，經初步檢視無重大傷害，目前已將其撤離廁所，並送往緊急救護站，報告完畢。】</p>		
			<p>2.【收到，請避難引導組趕快送達滅火器，搶救組進行初級滅火工作並隨時回報滅火狀況。】</p> <p>5.【收到，請搶救組繼續進行校園巡查】</p>		<p>安撫學生</p> <p>3.【收到】</p>	<p>1.【報告指揮官，一甲教室的酒精燈未熄火，因地震翻落起火正在燃燒。】</p> <p>4.【報告指揮官，一甲教室的酒精燈起火燃燒，已完成滅火。】</p>	<p>輔導老師對全校師生進行情緒安撫及心靈重建</p> <p>維護學生秩序，安撫學生情緒</p>	<p>安靜地蹲坐在緊急集合處</p>
時間與境況	情境設定	地點	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	教師	學生

<p>9：25 ~ 9：30 五、災情掌握及通報</p>	<p>災情掌握及通報</p>	<p>室外緊急避難 逃生集合點 各班教室</p>	<p>2.【收到，請通報組通報鹽水區公所及臺南市災害應變中心，用1991報平安留言平台及學校網頁轉知相關訊息並進行校安通報】 4.【請各班導師可將學生帶回班上課。】</p>	<p>3.【鹽水區公所及臺南市災害應變中心您好，這裡是仁光國小，本校師生全員平安，僅1名學生擦傷以包紮無大礙，學校校舍無明顯災損，全校師生已正常上課，另教室酒精燈引起火災已撲滅。】 用1991報平安留言平台及學校網頁轉知相關訊息並進行校安通報。 5.【報到指揮官，已完成通報】</p>	<p>引導師生回教室</p>	<p>1.【報告指揮官，校舍目前無明顯災損。】 在緊急應變中心待命 收拾防災物資</p>	<p>在緊急應變中心待命 帶學生回到教室繼續上課</p>	<p>在集合點等待 回到教室繼續上課</p>
<p>9：30 ~ 9：50 六、召開檢討會</p>	<p>指揮官召集各小組進行檢討會議</p>	<p>多功能教室</p>	<p>召集各校小組進行檢討會議</p>	<p>收拾東西後參加檢討會議</p>	<p>收拾東西後參加檢討會議</p>	<p>收拾東西後參加檢討會議</p>	<p>回到教室繼續上課</p>	<p>回到教室繼續上課</p>

附錄 3 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔

校園災害防救計畫書編撰完成後，請會簽校長、各相關處室及家長會核章後，將掃描檔剪貼於此。

檔號：329

保存年限：3

簽於總務處

日期：109年8月19日

主旨：有關本校109年度校園災害防救計畫書已由相關各處室討論彙整如附件，可否？謹陳鈞長核示。

說明：

- 一、依據臺南市政府教育局109年6月18日南市教安(一)字第1090744512號函辦理。
- 二、旨揭災害防救計畫書依據臺南市109年防災校園基礎建置學校第一次專家委員到校指導複審結果進行修改。
- 三、本計畫經鈞長核可後，將公告於本校防災教育網頁及全國各級學校災害潛勢資訊管理系統。

擬辦：經鈞長核可後，敬會相關處室辦理。

敬陳

鈞長

會辦單位：教導主任、教務組長、學務組長、護理師、會計主任、人事主任、幼兒園、家長會

承辦單位	會辦單位	決行
教師兼 總務主任 邱錦梅 08-20-1420	教師兼 教導主任 蘇怡菁 109.08.20 教師兼 教務組長 邱甯寧 109.09.24 教師兼 學務組長 曾啟峰 109.08.24 護理師兼 午餐教務 方美玉 08241505 會計室 主任 吳美枝 0854500 教師兼 幼兒園主任 莊易璿 109.8.24 人事 管理員 洪育棋 08281105	仁光國民小學 校長 周明毅 109.8.28

