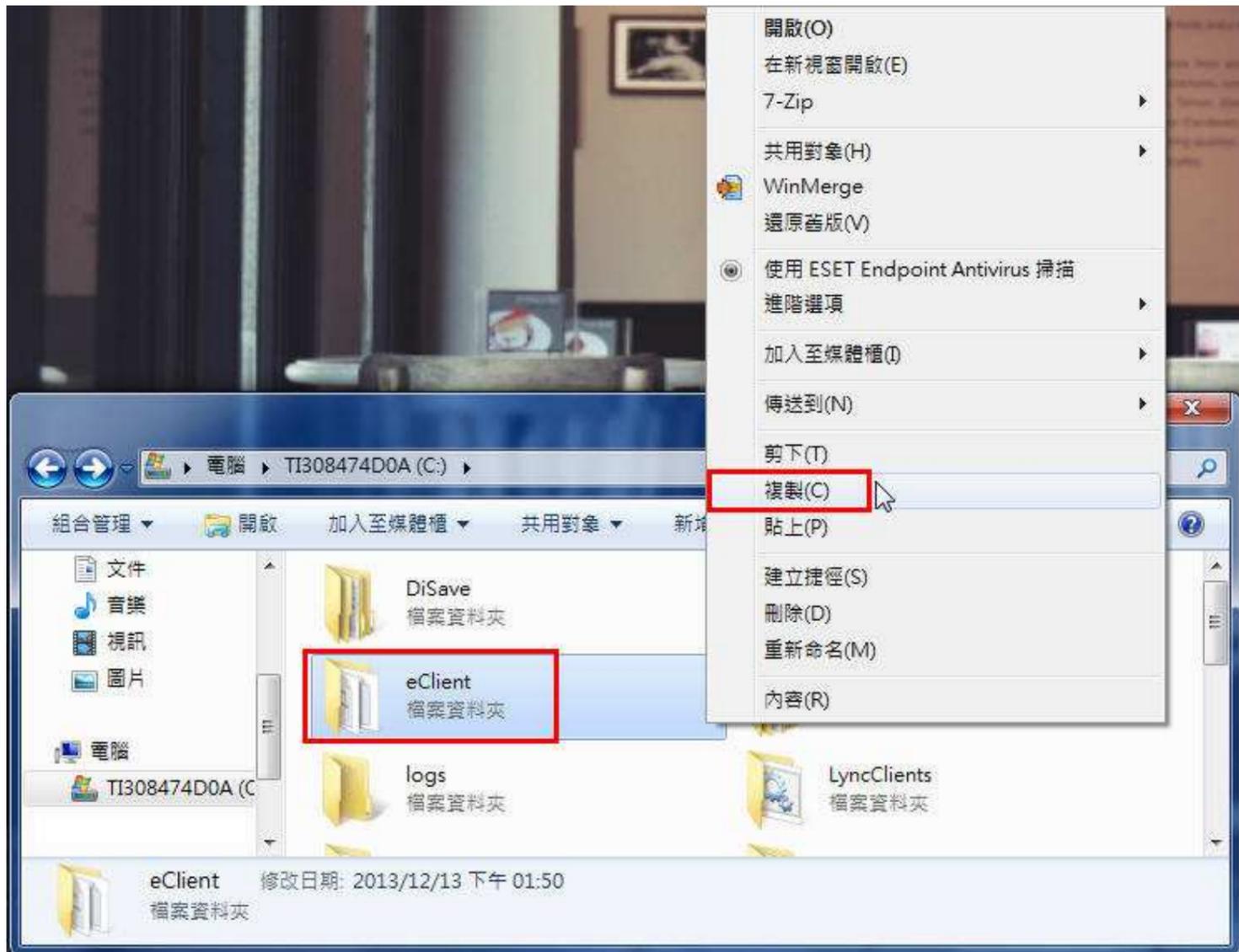


## 【重新安裝 eClient 注意事項】

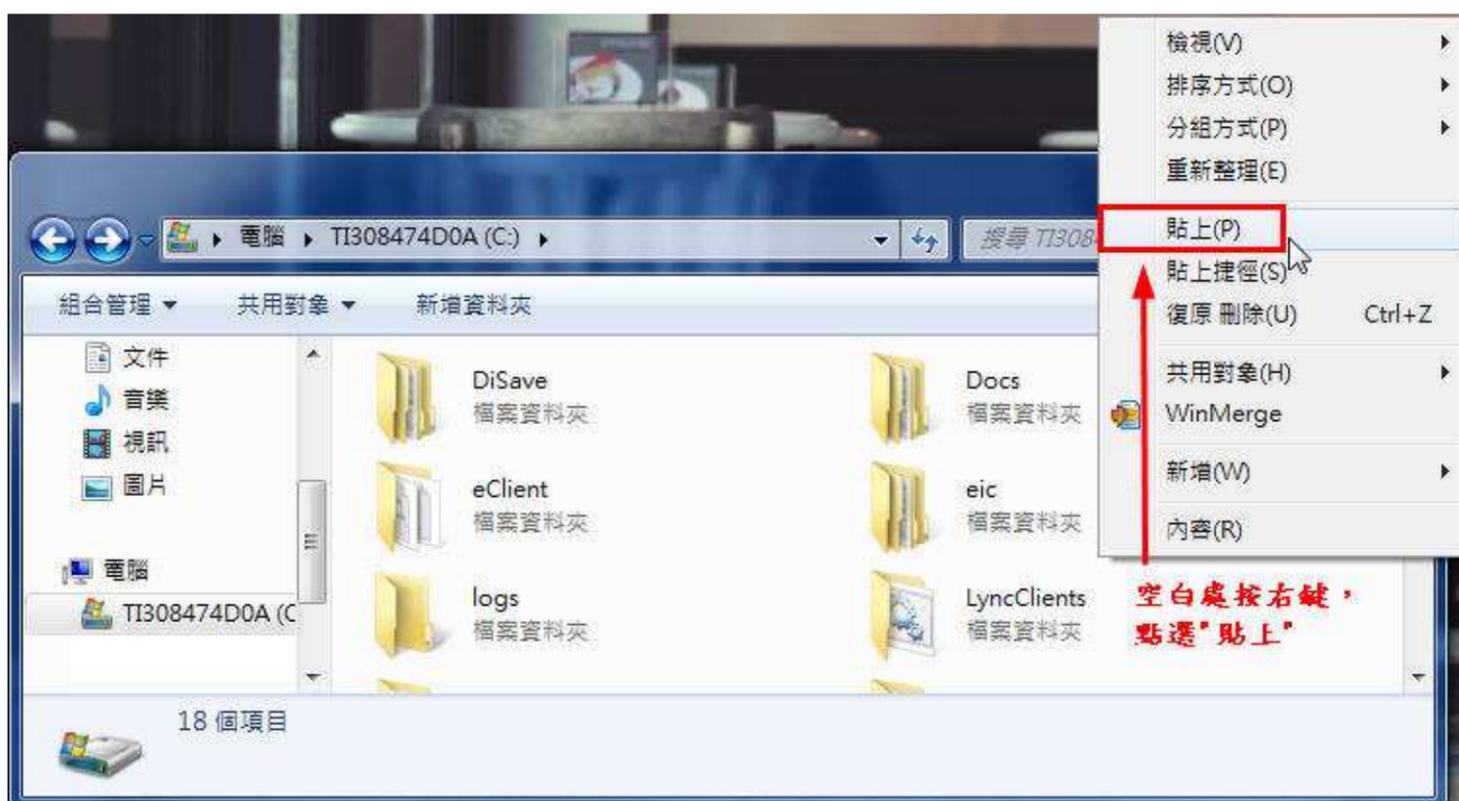
### 一、原電腦重新安裝

1. 請務必先登出 eClient，方可進行重新安裝作業，避免發生非預期狀況。
2. 確認已登出 eClient 後，至安裝 eClient 的本機磁碟機(例如 C 槽或 D 槽)，將「eClient 資料夾」進行"備份"作業，請將「eClient 資料夾」另外存放於桌面或存到其他位置，原「Docs 資料夾」則不需移除。

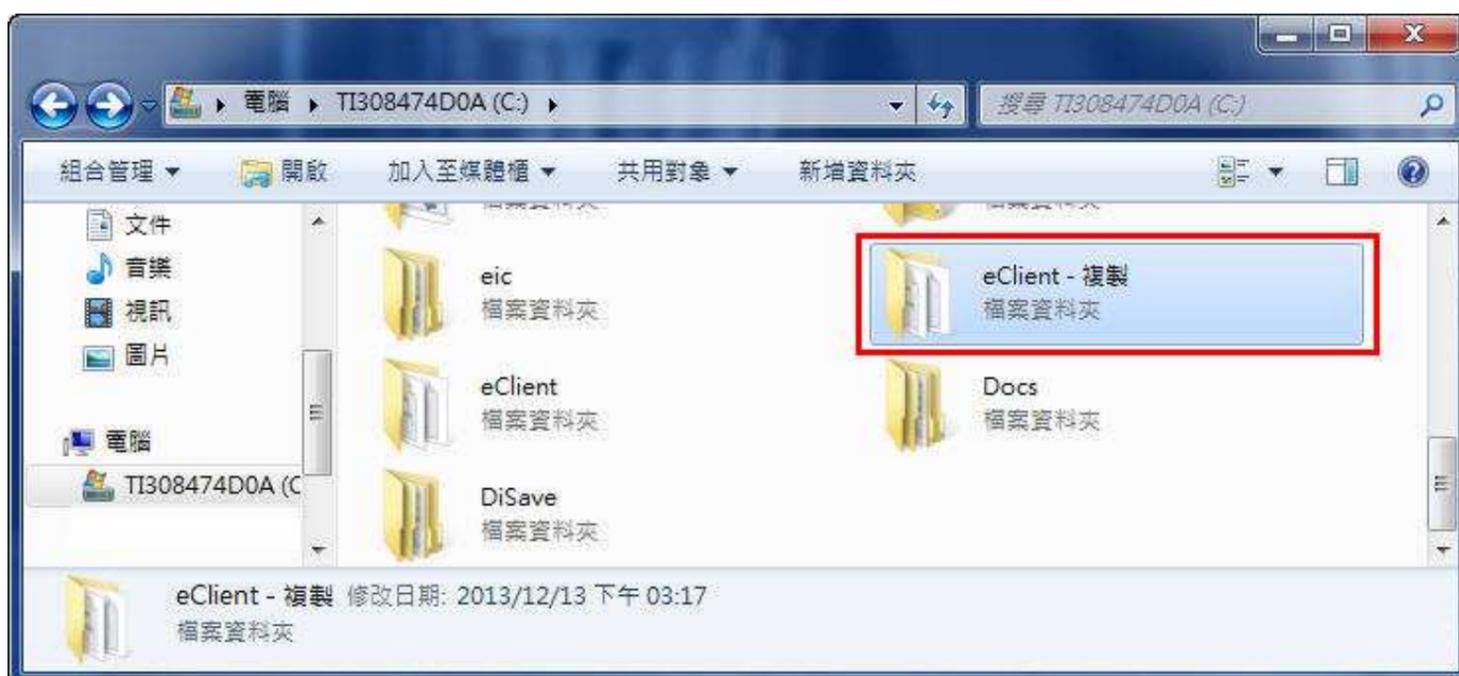
(1). 至安裝 eClient 的本機磁碟機(例如 C 槽或 D 槽)，在 eClient 資料夾圖示按右鍵→複製。



(2). 再至欲備份的位置按右鍵→貼上

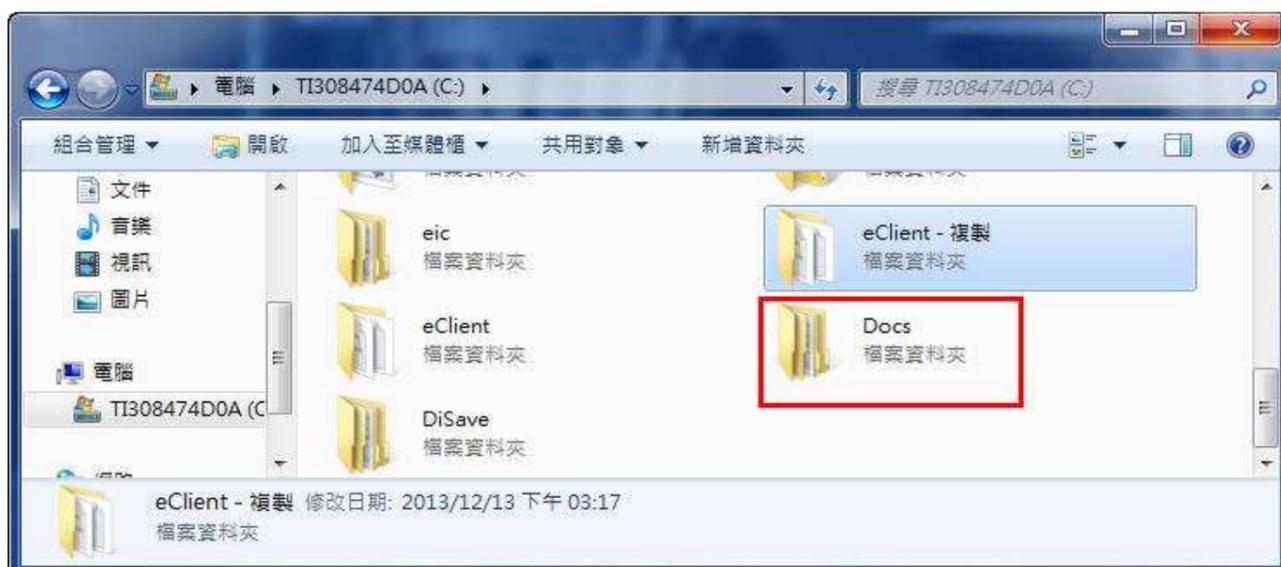


(3). 確認已看到前一步驟備份的 eClient 資料夾。



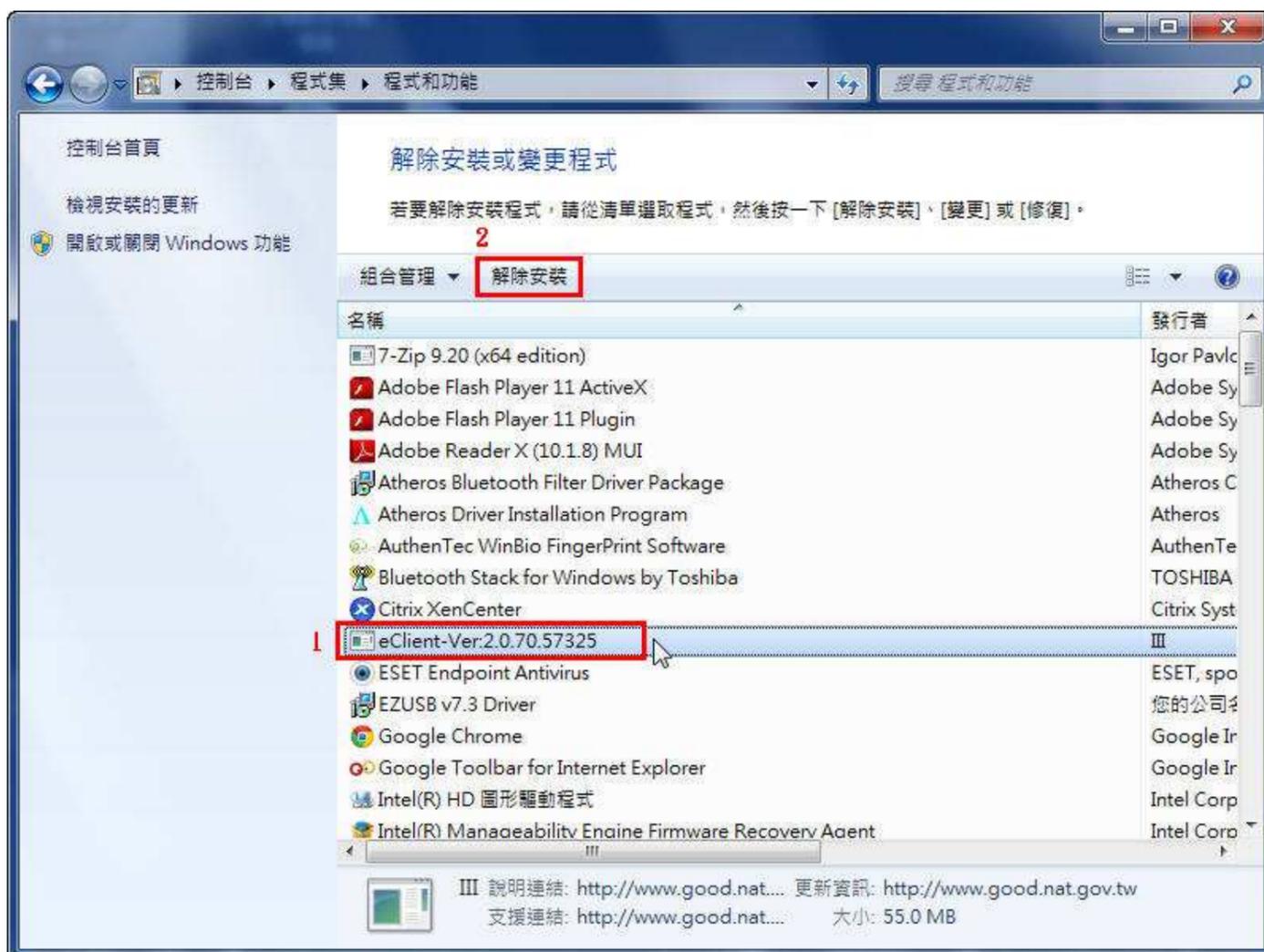
(4). 請注意！！原「Docs 資料夾」則不需移除，請務必保留！

如需備份「Docs 資料夾」，可參考 A~C 的步驟進行備份。但請務必確認儲存空間是否足夠。

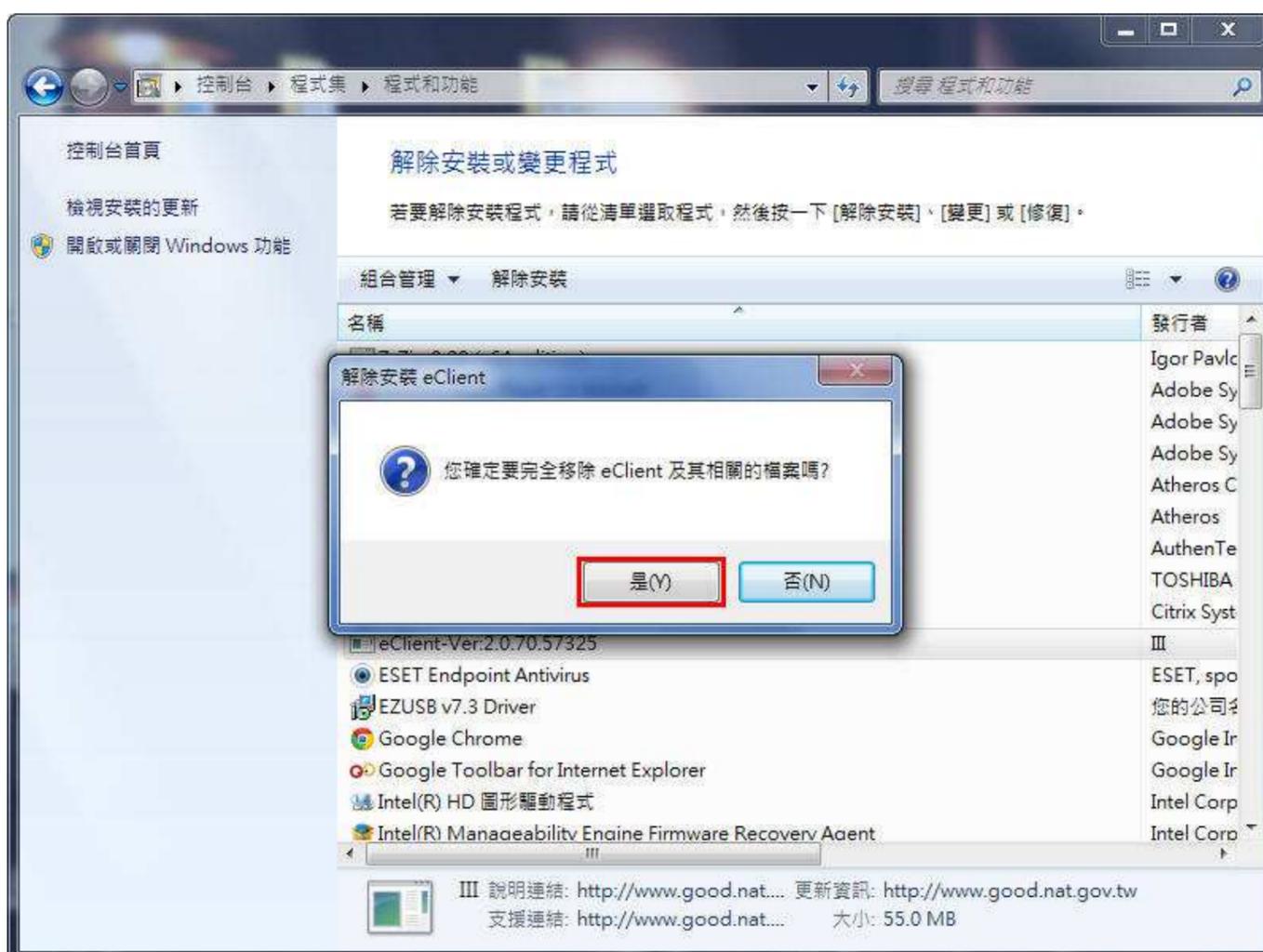


3. 至新增移除程式移除 eClient 舊版本。

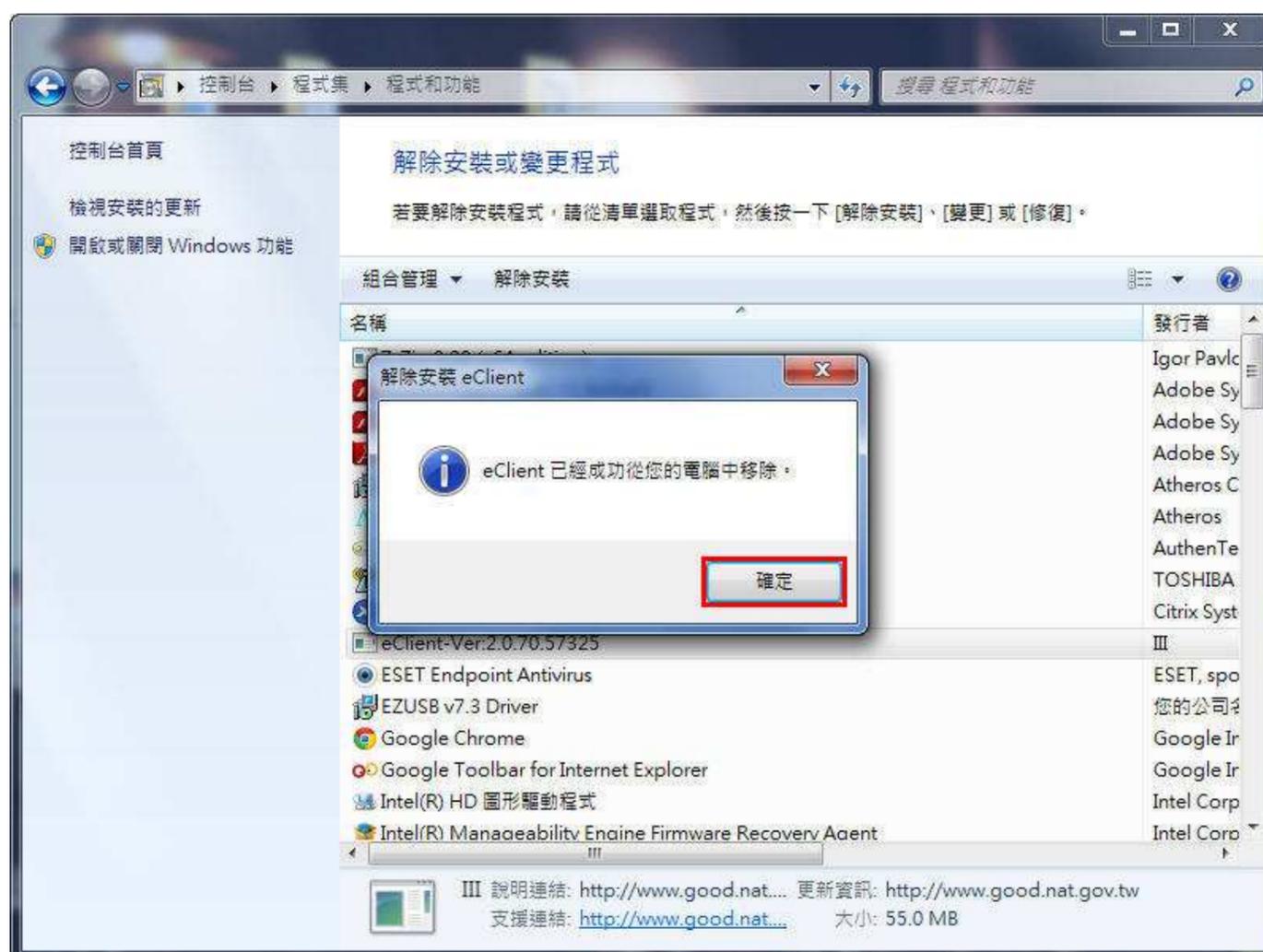
(1). 開始→控制台→新增移除程式→選擇 eClient 舊版本後→點選「解除安裝」按鈕。



(2). 此時會跳出詢問「您確定要完全移除 eClient 及其相關的檔案嗎」，請點選「是」。



- (3). 移除完畢後，會跳出提示訊息，請點選「確定」即可完成移除作業。建議移除後可將電腦重新啟動。



4. 安裝 eClient 最新版本。安裝完畢後請勿啟動 eClient。

- (1). 點選 eClient 執行程式後即出現「歡迎使用 eClient 安裝程式」的視窗，點選『下一步』。



(2). 點選『下一步』



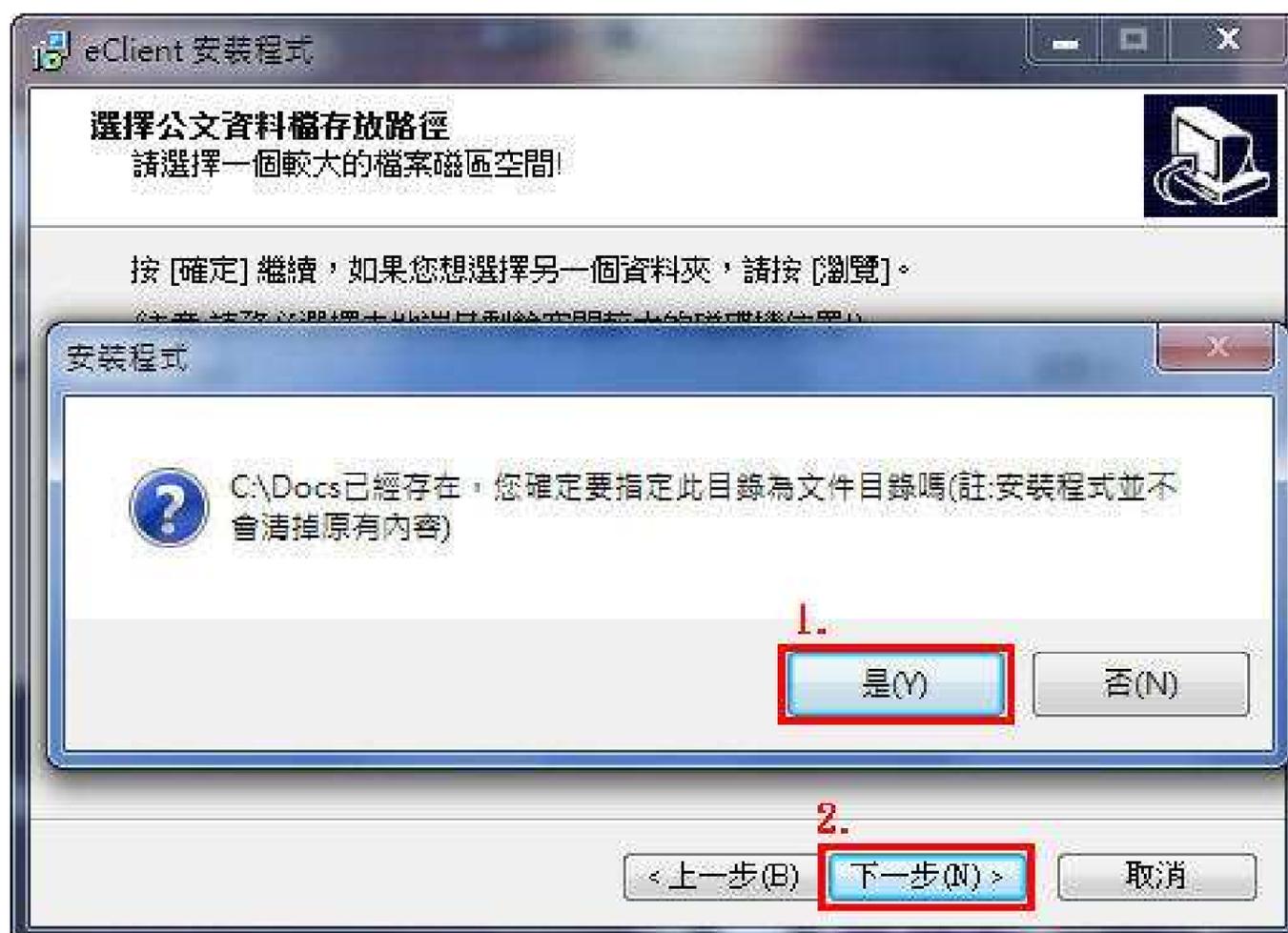
(3). 是否建立資料夾：點選『是』→點選『下一步』



(4). 點選『下一步』。



(5). 因原先的 Docs 目錄仍存在，會跳出提醒視窗。請點選『是』→點選『下一步』



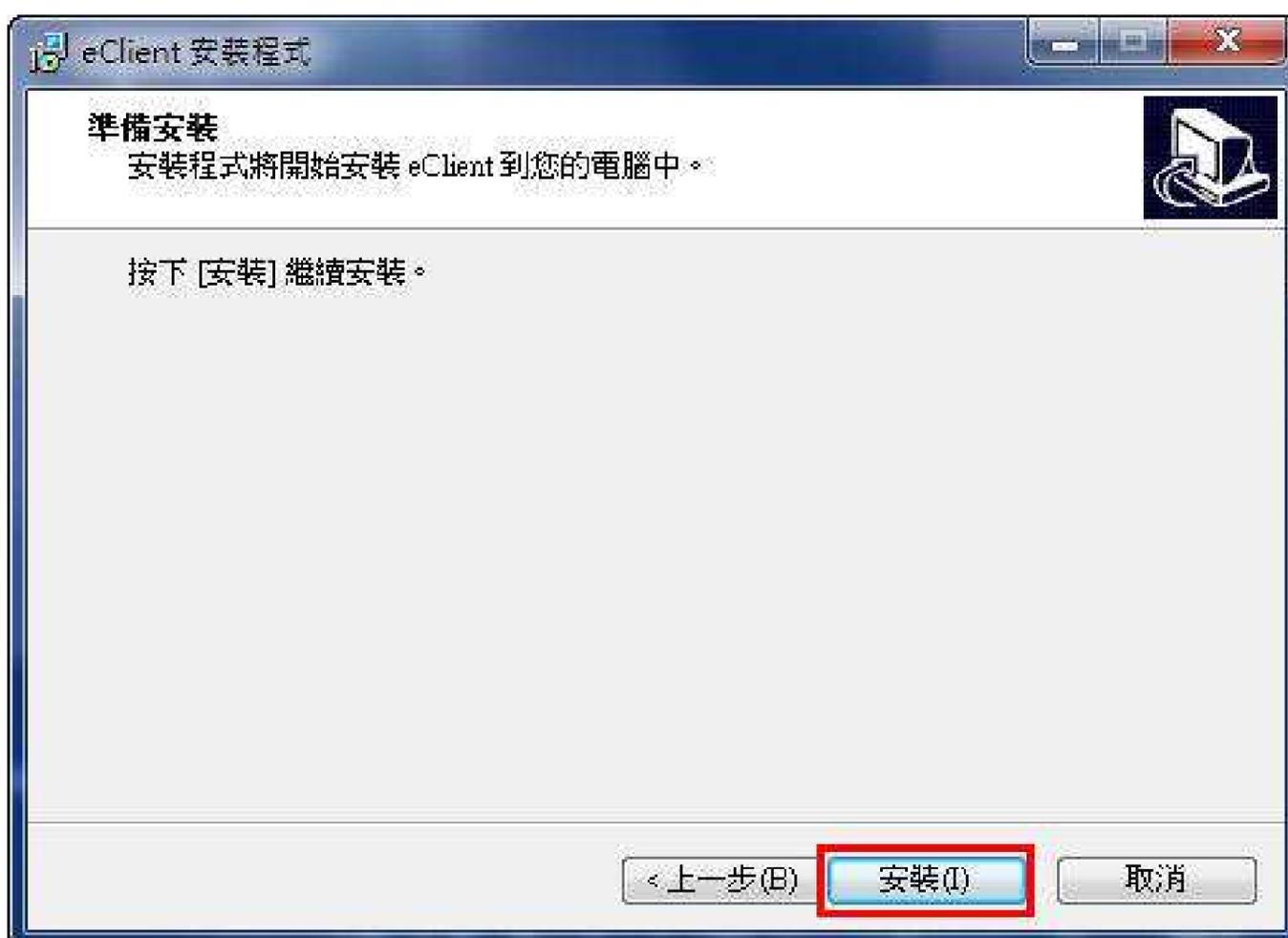
(6). 點選『下一步』。



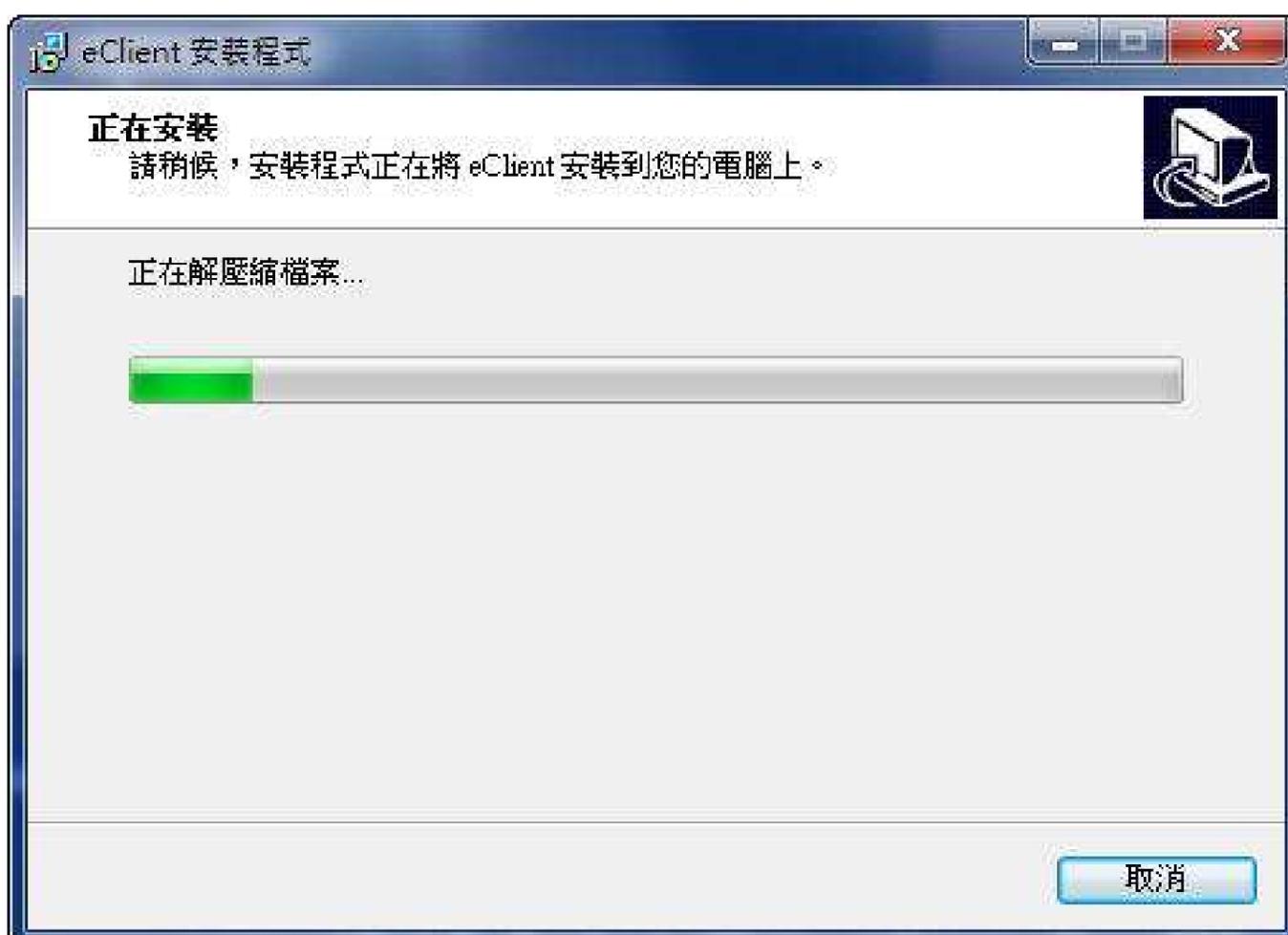
(7). 請注意建立桌面圖示一定要打勾，再點選『下一步』。



(8). 點選『安裝』。



(9). eClient 正在進行安裝，請稍候靜待作業完成。

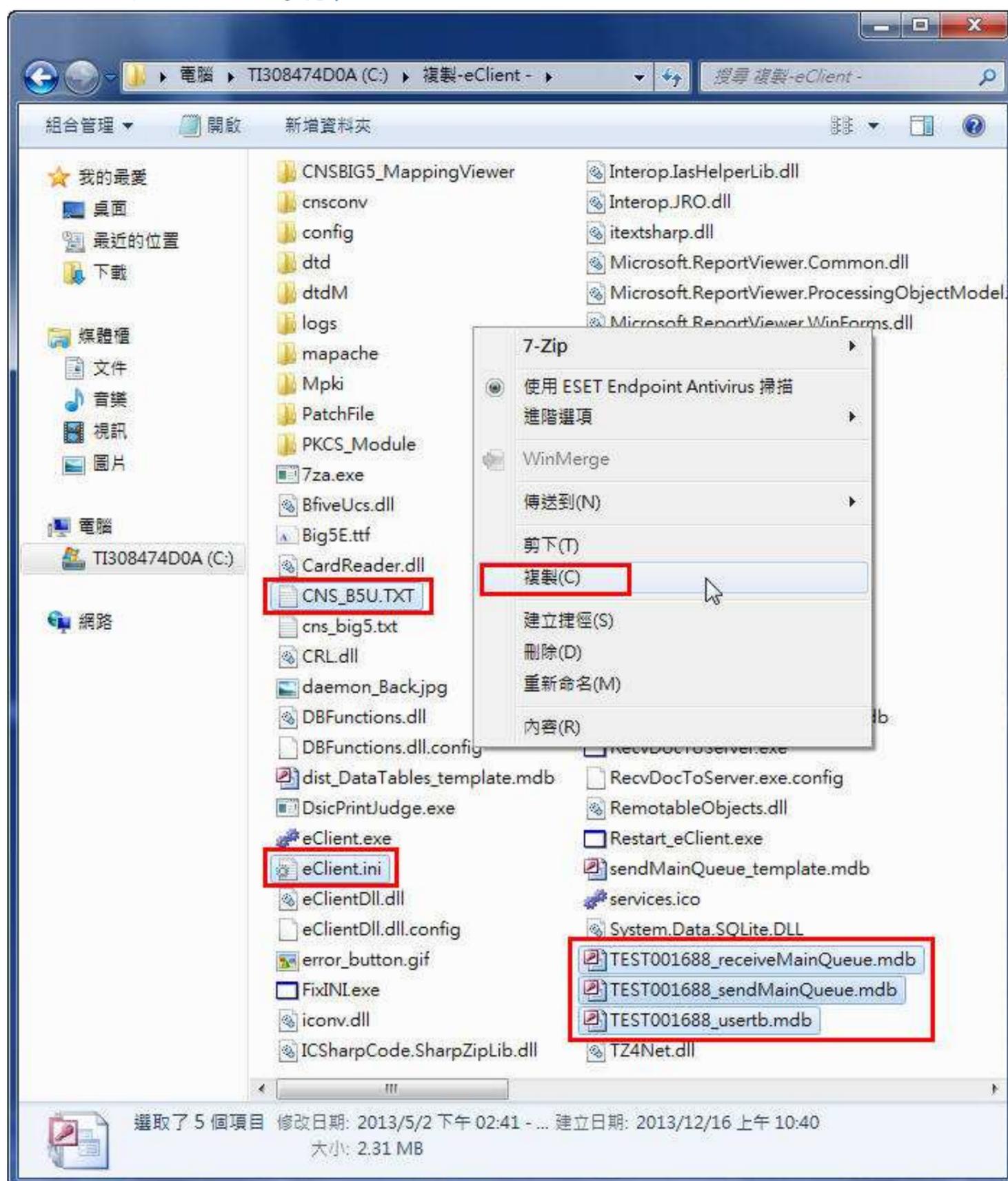


(10). 注意！！「啟動 eClient」請取消勾選後，方可點選完成按鈕。

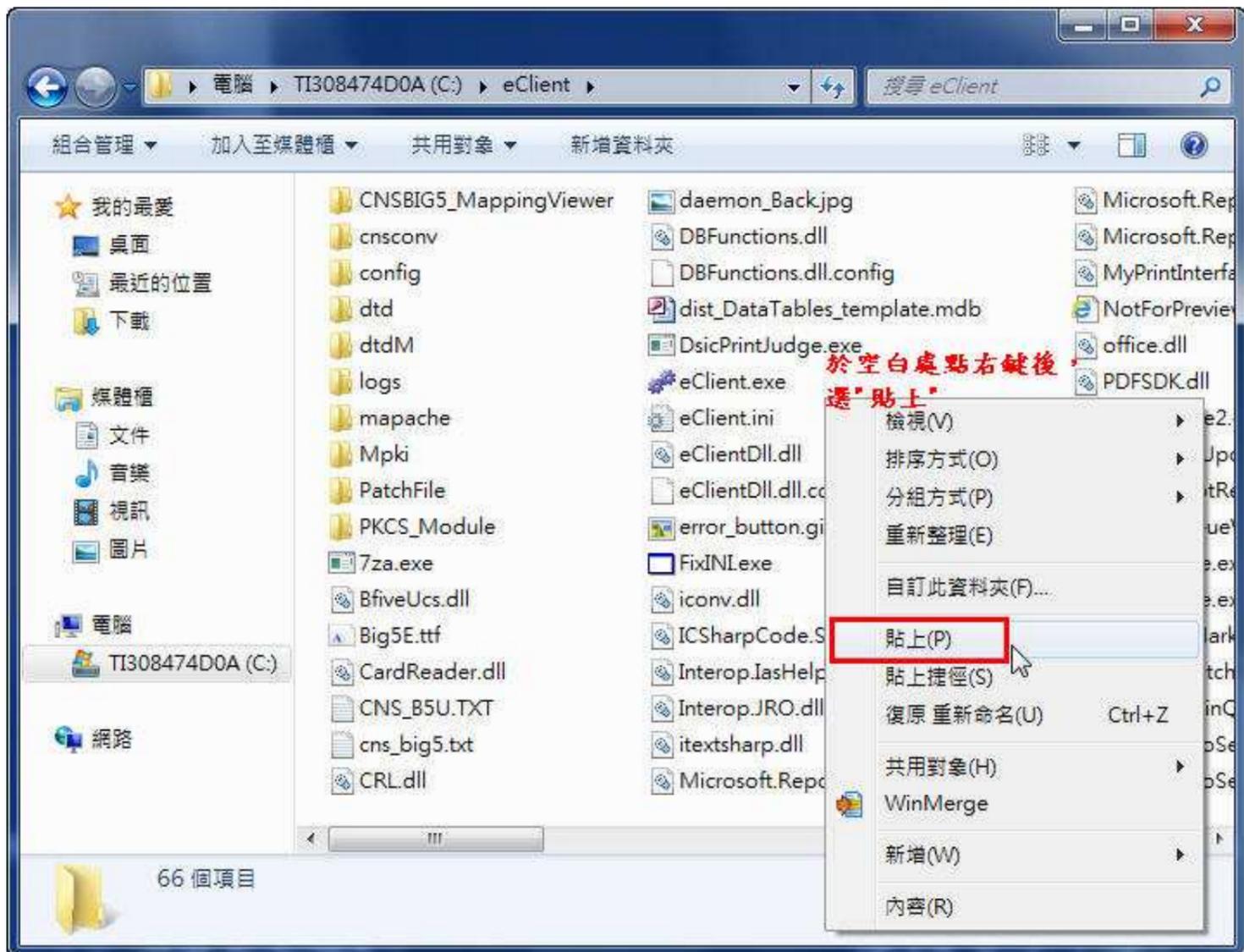


5. 請至備份出來的 eClient 資料夾，將所需資料複製後，再貼回新安裝完成的 eClient 資料夾內進行取代，詳請參考後方步驟。

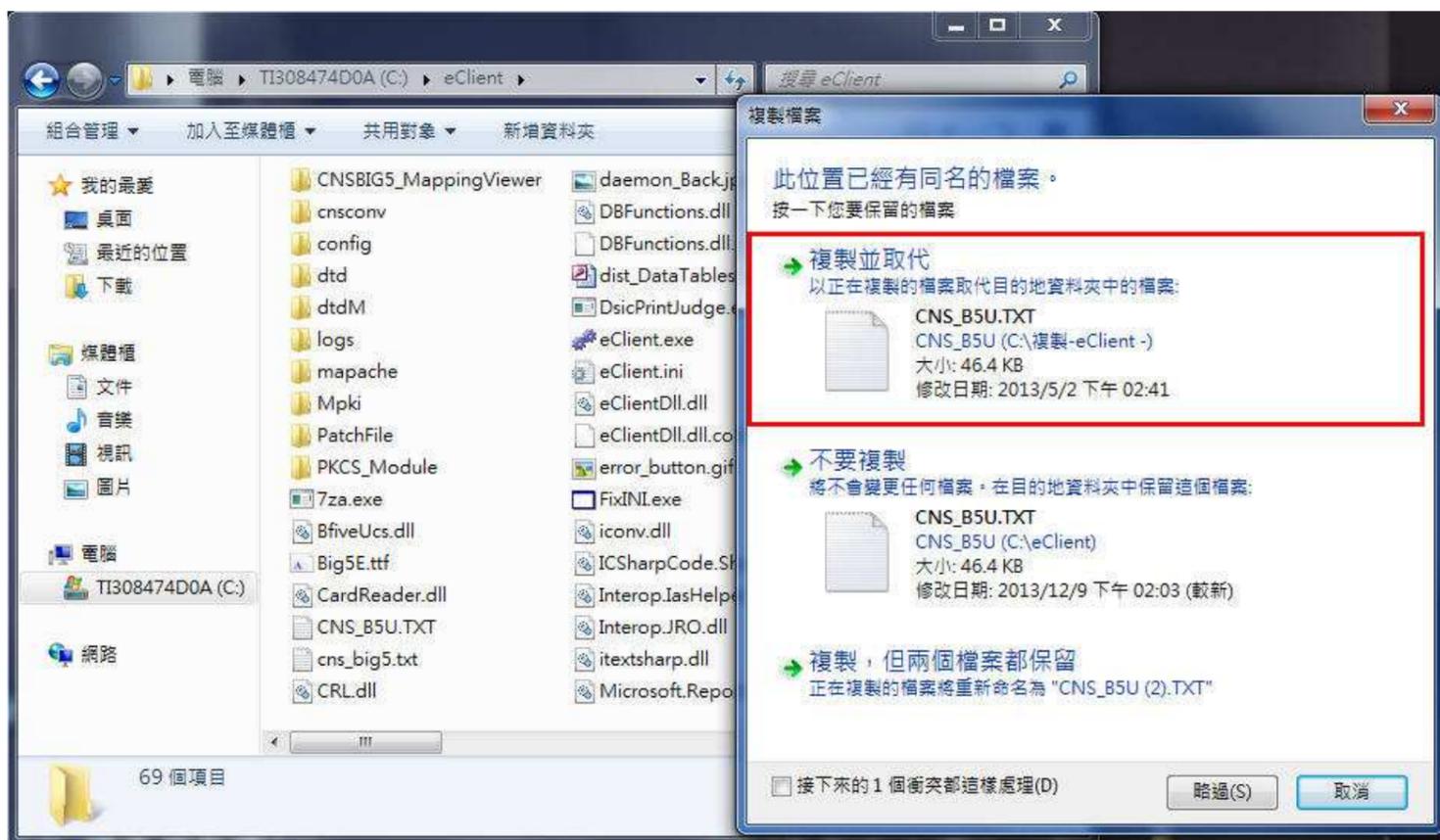
(1). 請至備份出來的 eClient 資料夾，將裡面的**所屬機關代碼\_usertb.mdb**、**所屬機關代碼\_receiveMainQueue.mdb**、**所屬機關代碼\_sendMainQueue.mdb**、**CNS\_B5U.TXT** 及 **eClient.ini** 共 5 個檔案，按下右鍵，點選**複製**。



- (2). 請到安裝完成的 eClient 資料夾按右鍵點選貼上，將複製的檔案覆蓋至安裝完成的 eClient 資料夾內。



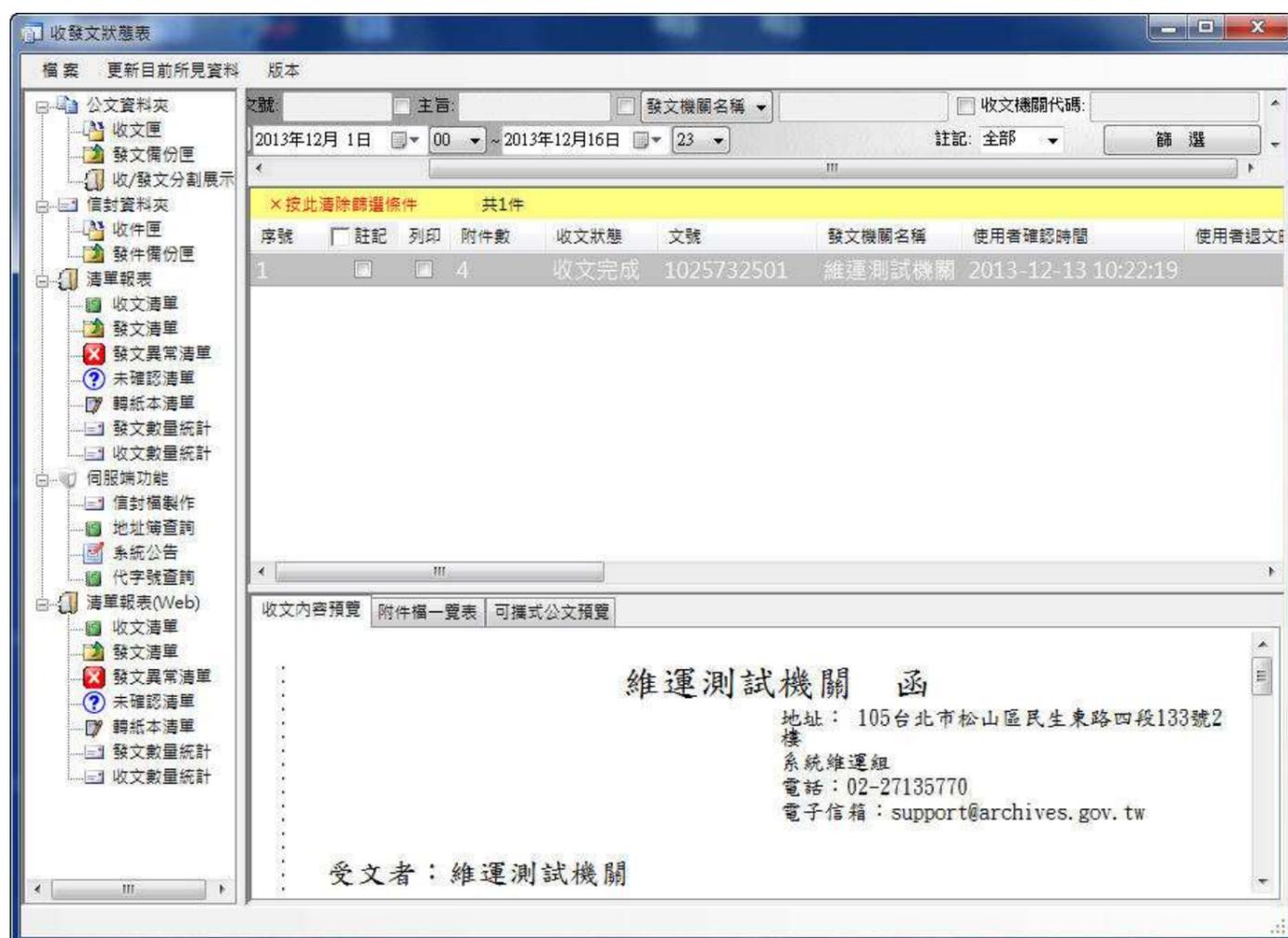
- (3). 如有跳出「此位置已經有同名的檔案」詢問視窗，請點選「複製並取代」將其覆蓋即可。



**注意：**若要將 eClient 安裝在非原位置的磁碟機內，例如原裝在 C 槽，要改裝在 D 槽。於安裝 eClient 時則需選擇安裝至所需的目錄內，並且不須複製貼回 eClient.ini 檔，但須重新進行環境設定，且原 C 槽內的「Docs 資料夾」也要搬至 D 槽。

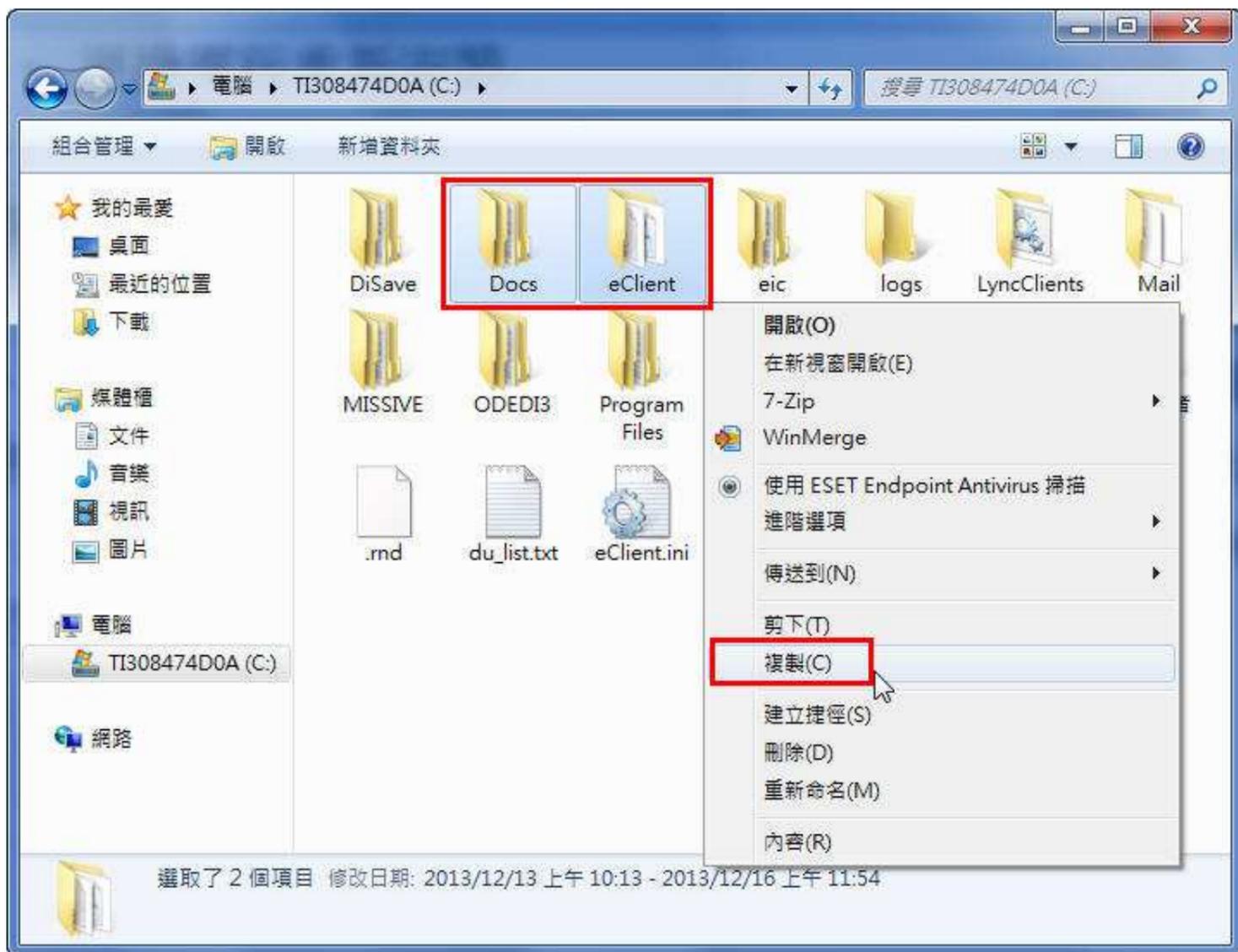
6. 確認上述步驟已完成後，可點選 eClient 捷徑重新登入 eClient，成功登入後可檢查收發文狀態表是否正常，是否可查到之前的收發紀錄。

透過以上方式作業，可查詢到重裝 eClient 之前的收發文紀錄資料。

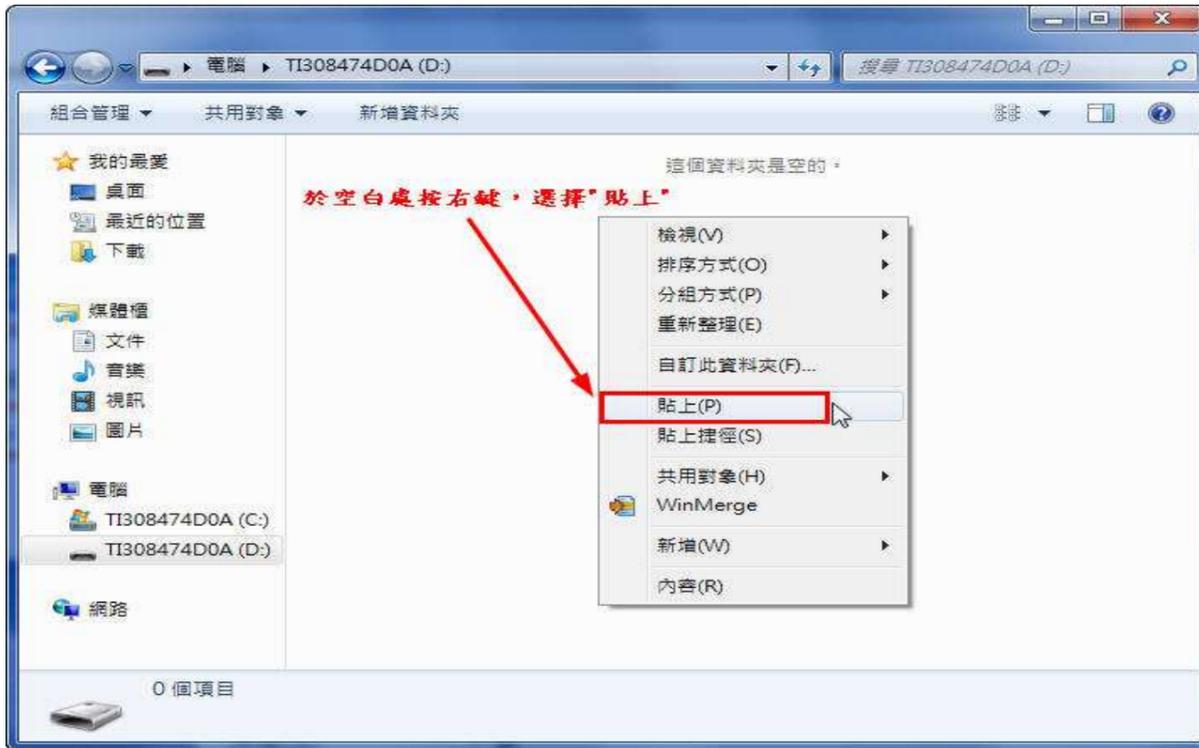


## 二、更換電腦重新安裝

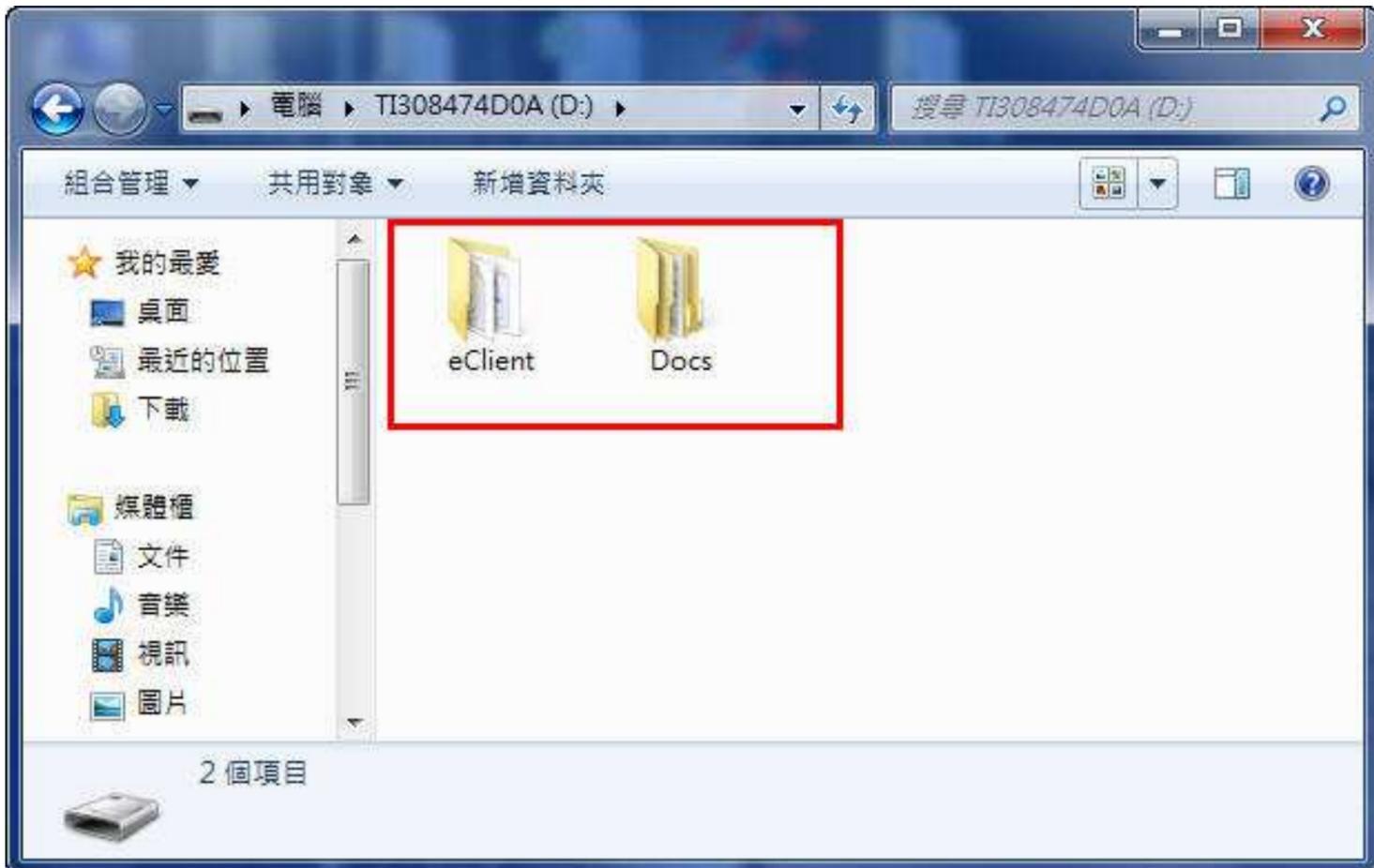
1. 請務必先登出 eClient，方可進行重新安裝作業，避免發生非預期狀況。
2. 注意！！若更換電腦，請於重新安裝 eClient 後，需確認公文管理整合路徑與 eClient 收文存檔路徑需一致，並公文製作系統之發文路徑需與 eClient 發文目錄設定相符。
3. 確認已登出 eClient 後，至原本安裝 eClient 的電腦，將安裝路徑(例如 C 槽或 D 槽)下的「eClient 資料夾」及「Docs 資料夾」整個備份出來。
  - (1). 至安裝 eClient 的本機磁碟機(例如 C 槽或 D 槽)，在 eClient 資料夾、Docs 資料夾圖示按右鍵→複製。



- (2). 再至欲備份的位置按右鍵→貼上



並確認已看到前一步驟備份的 eClient 資料夾、Docs 資料夾確實已經備份到所需的位置內。



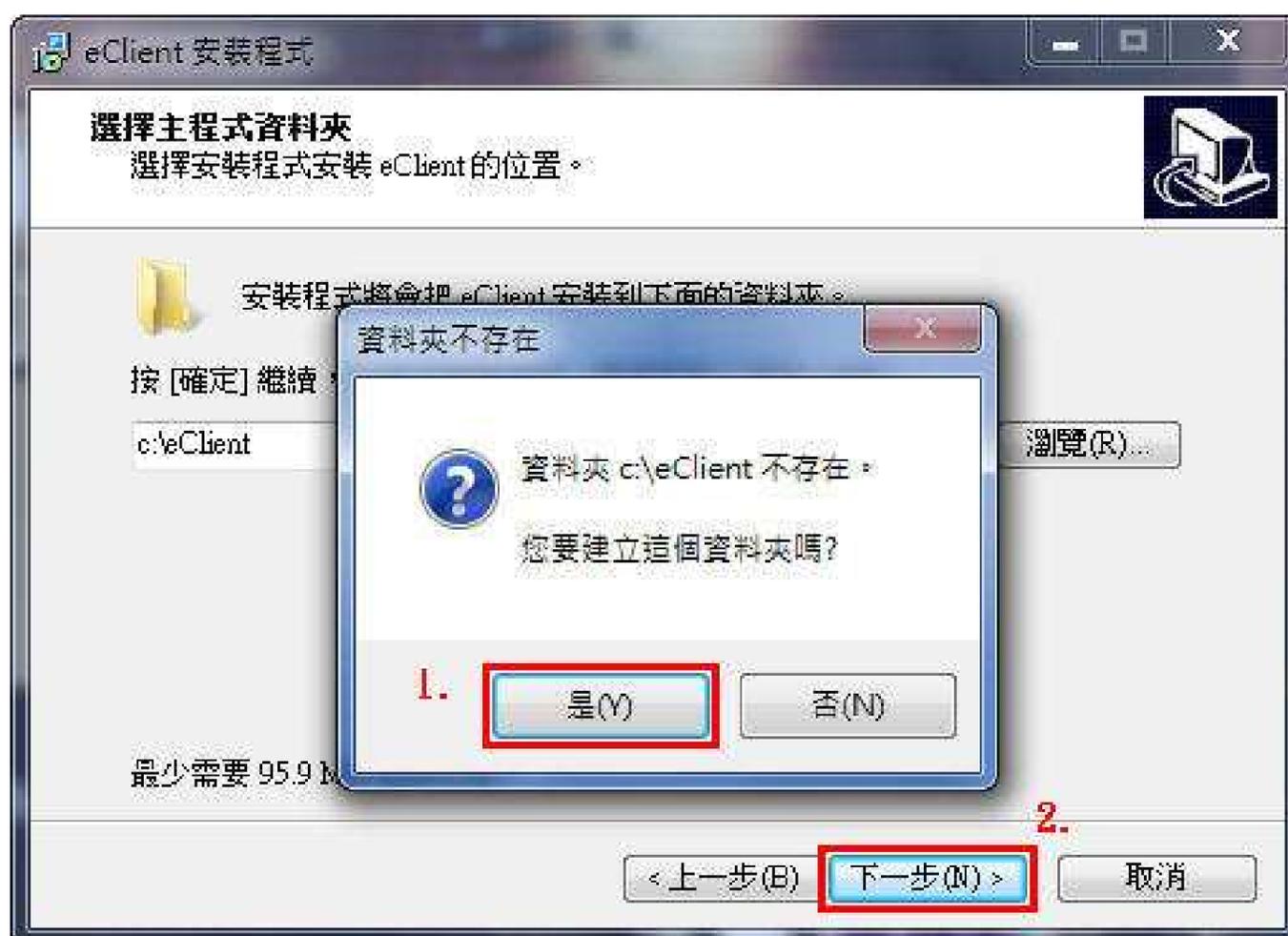
4. 至欲安裝 eClient 的新電腦，安裝 eClient 最新版本。安裝完畢後請勿啟動 eClient。
  - (1). 點選 eClient 執行程式後即出現「歡迎使用 eClient 安裝程式」的視窗，點選『下一步』。



(2). 點選『下一步』



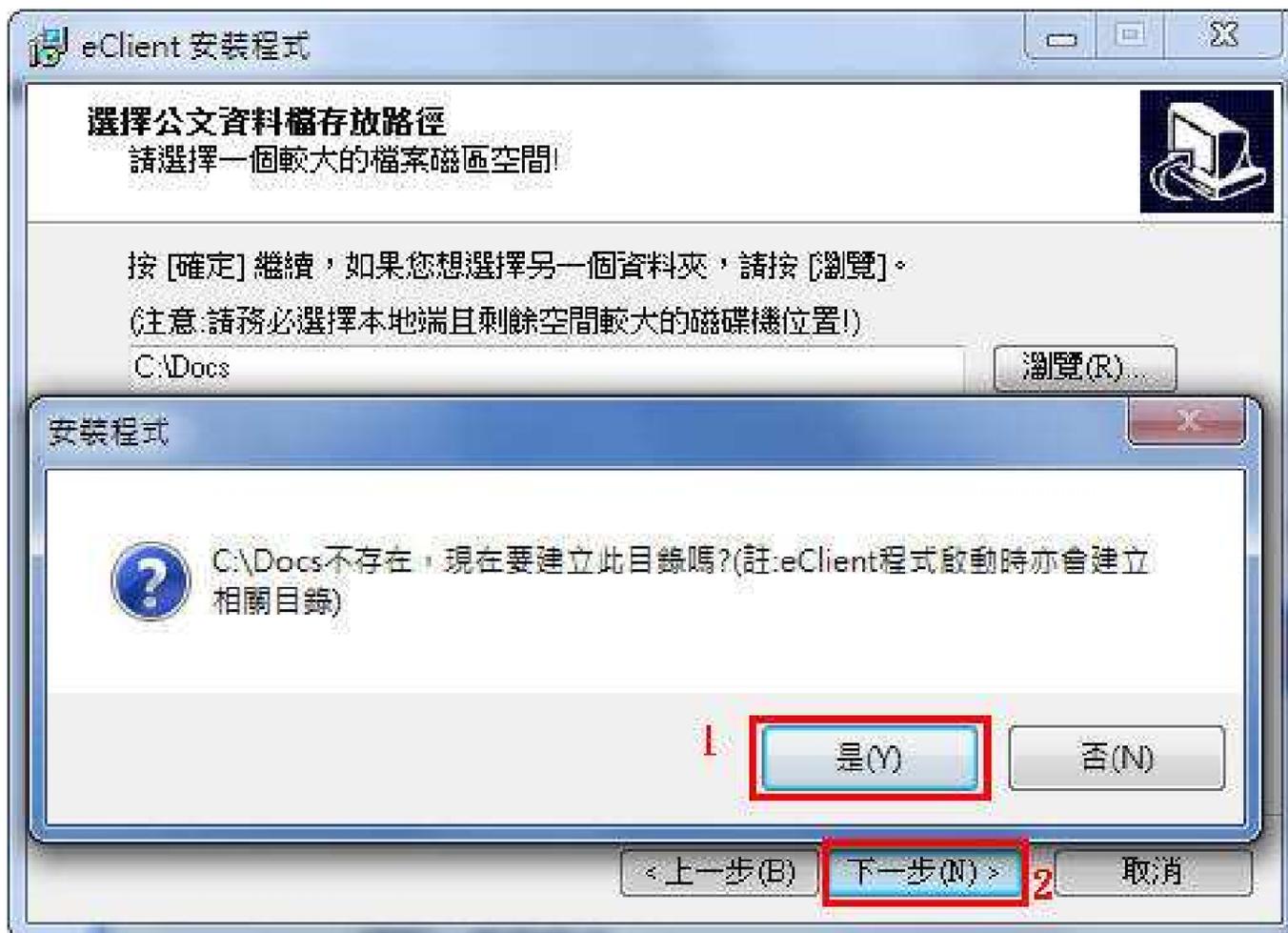
(3). 是否建立資料夾：點選『是』→點選『下一步』



(4). 點選『下一步』。



(5). 是否建立資料夾：點選『是』→點選『下一步』



(6). 點選『下一步』。



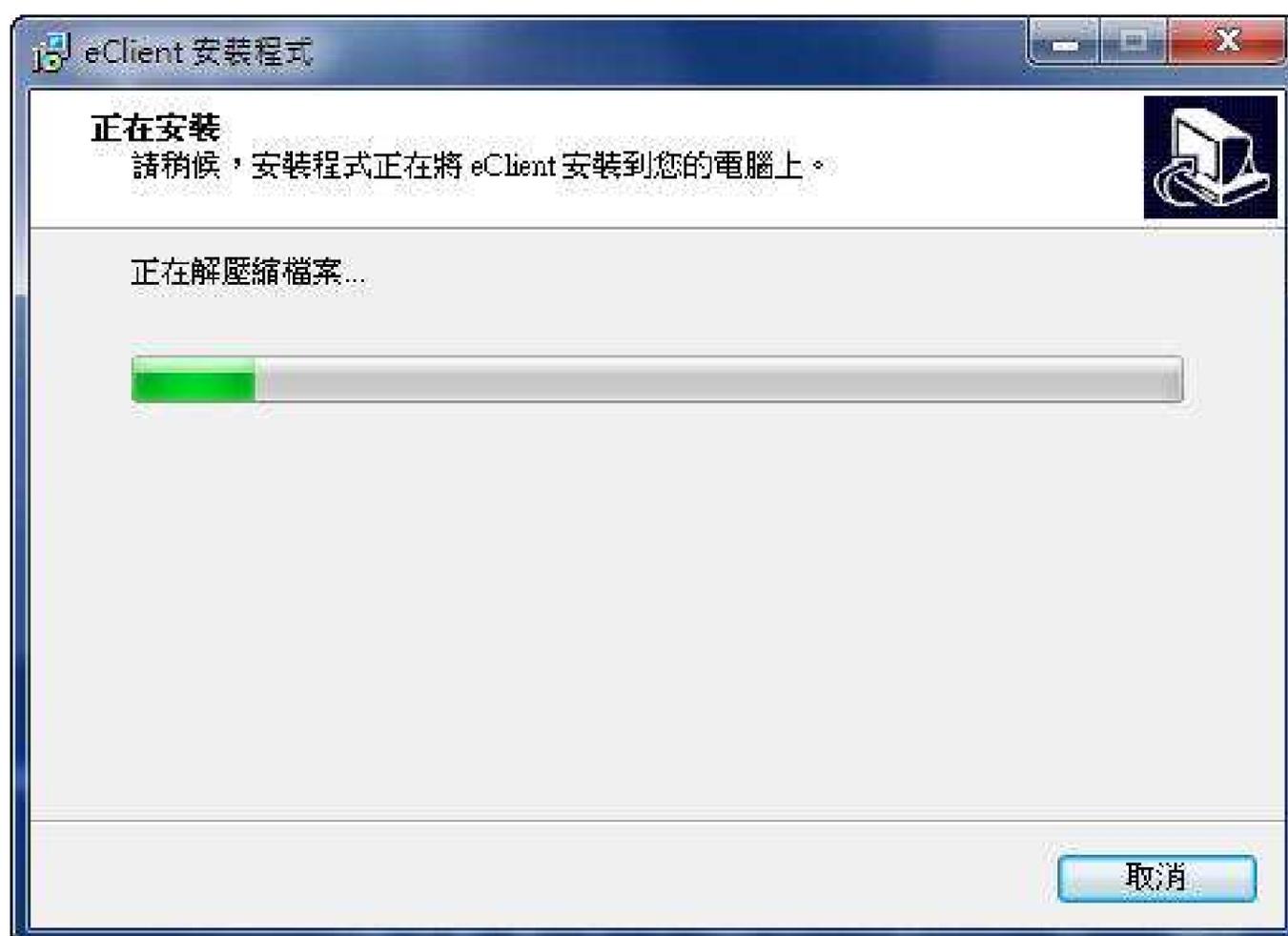
(7). 請注意建立桌面圖示一定要打勾，再點選『下一步』。



(8). 點選『安裝』。



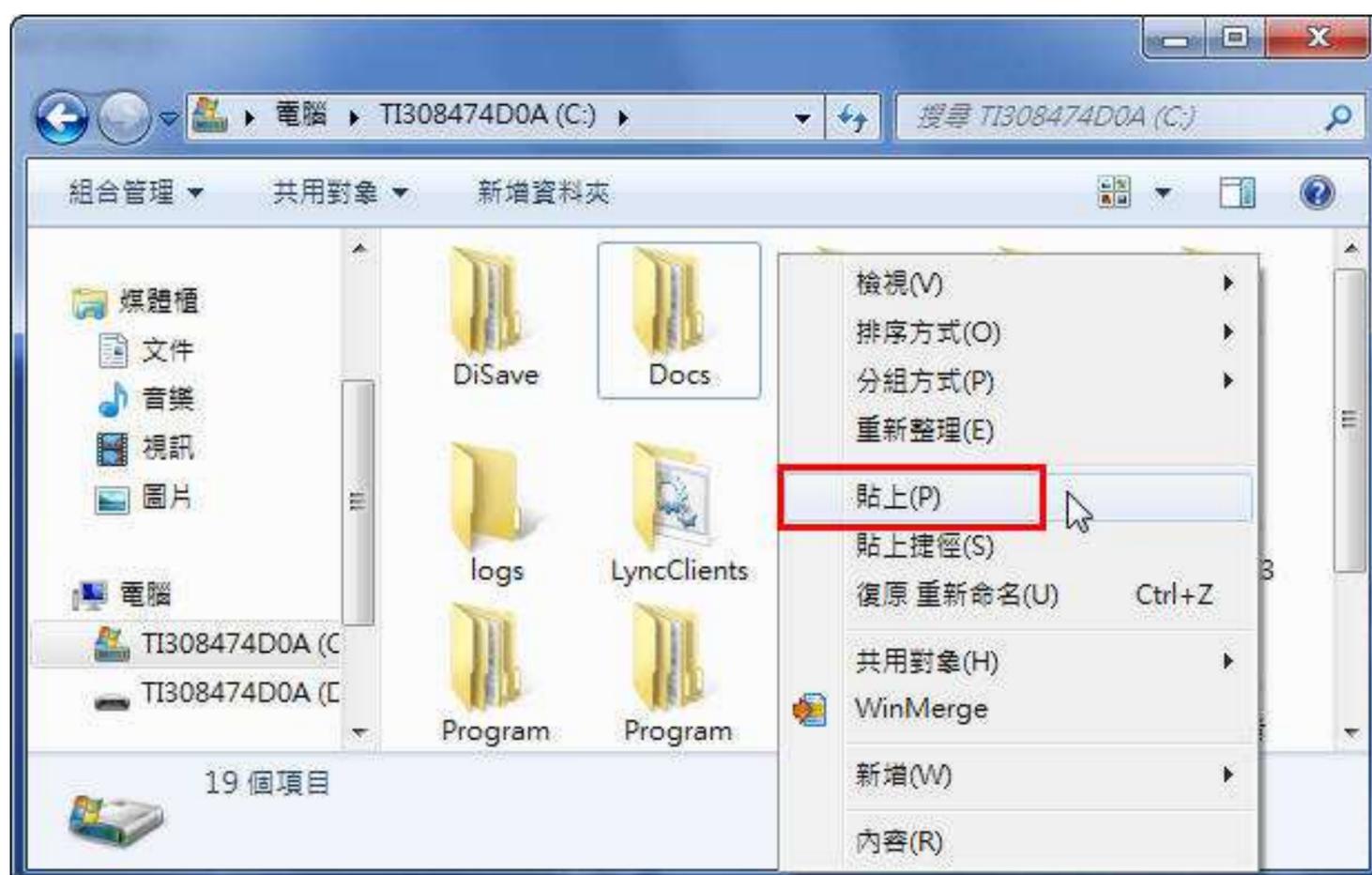
(9). eClient 正在進行安裝，請稍候靜待作業完成。



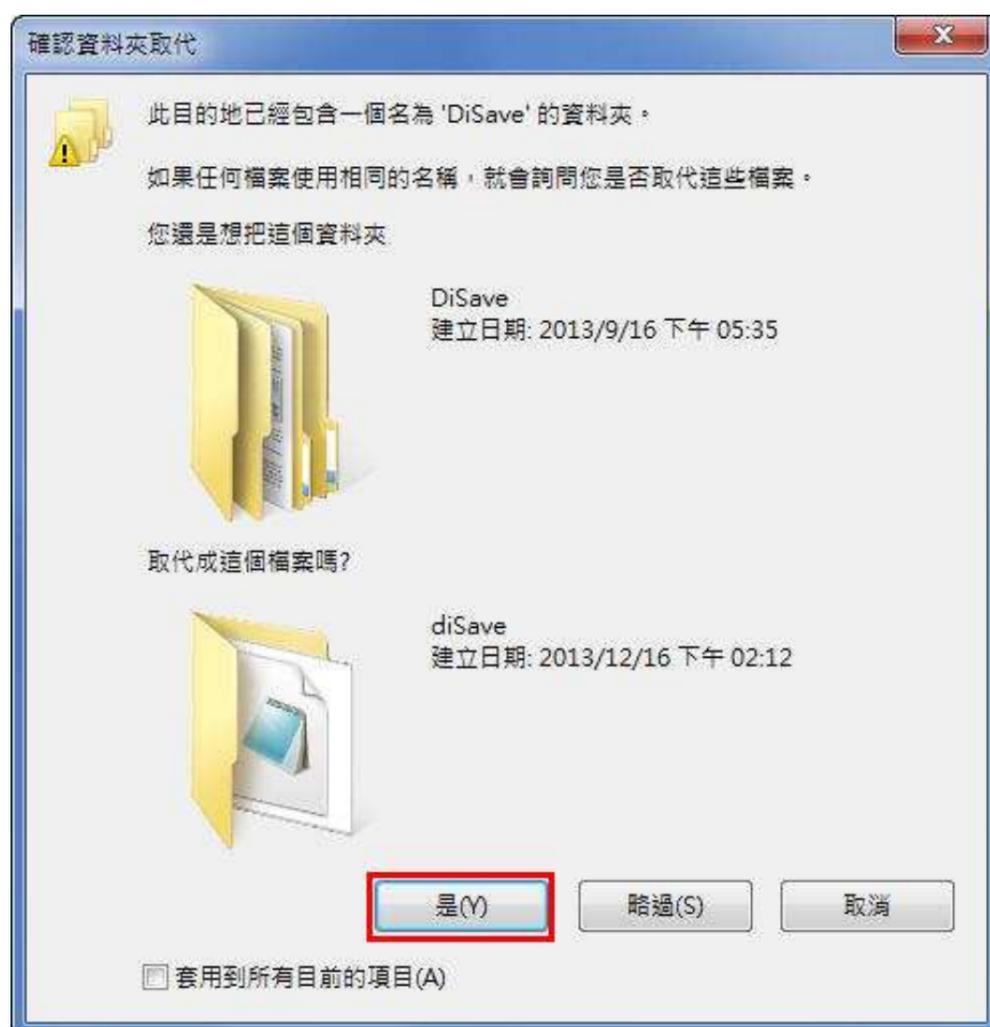
(10). 注意！！「啟動 eClient」請取消勾選後，方可點選完成按鈕。



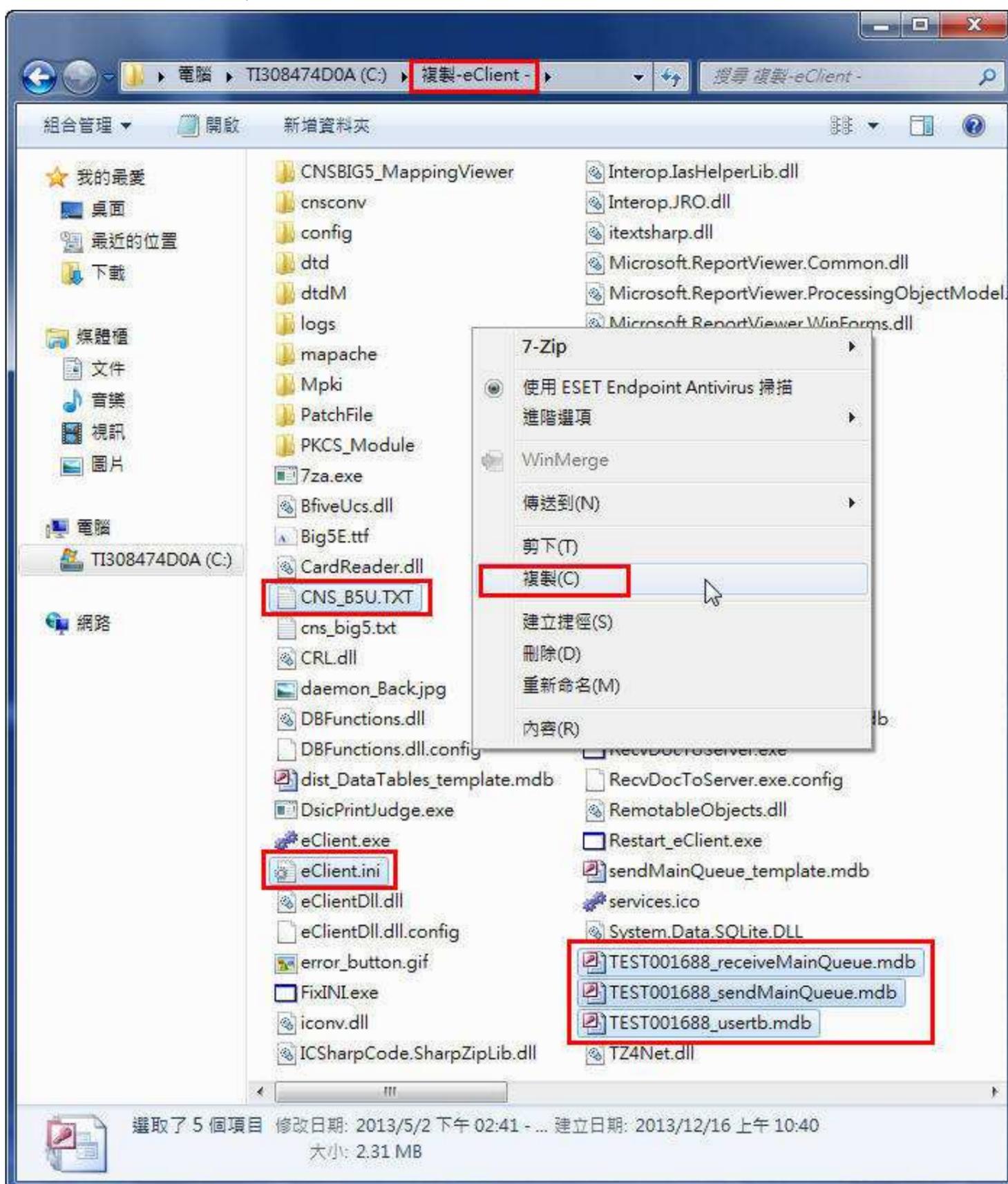
5. 請將於步驟 3 備份的 Docs 資料夾及 eClient 資料夾內所需資料複製後，再貼回新安裝完成的 eClient 電腦進行取代，詳細請參考後方步驟。
- (1). **注意！！請將備份出來的 Docs 資料夾完整複製到新安裝電腦內。避免於新安裝的 eClient 電腦查無公文相關資料。**



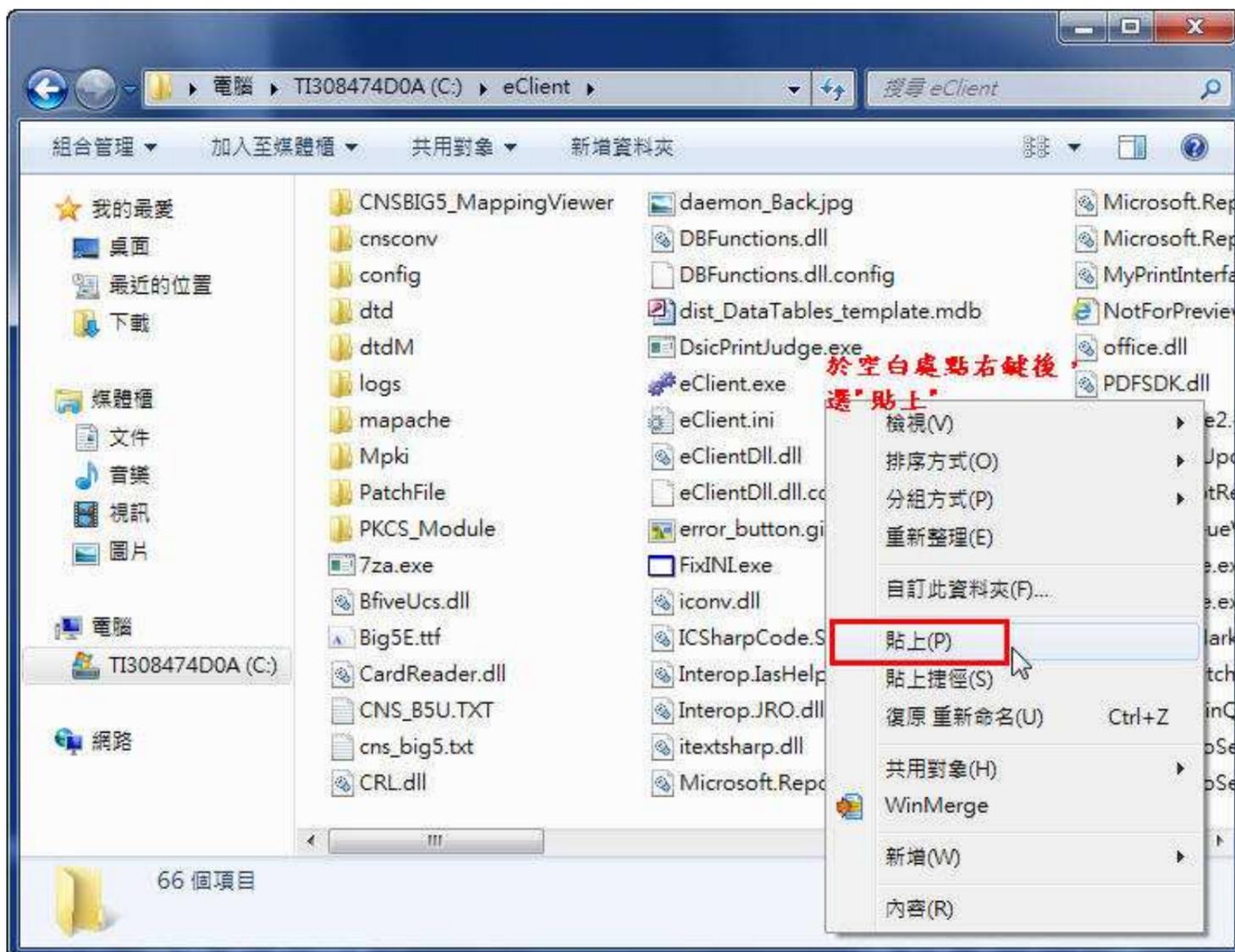
如有跳出「確認資料夾取代」請點選「是」



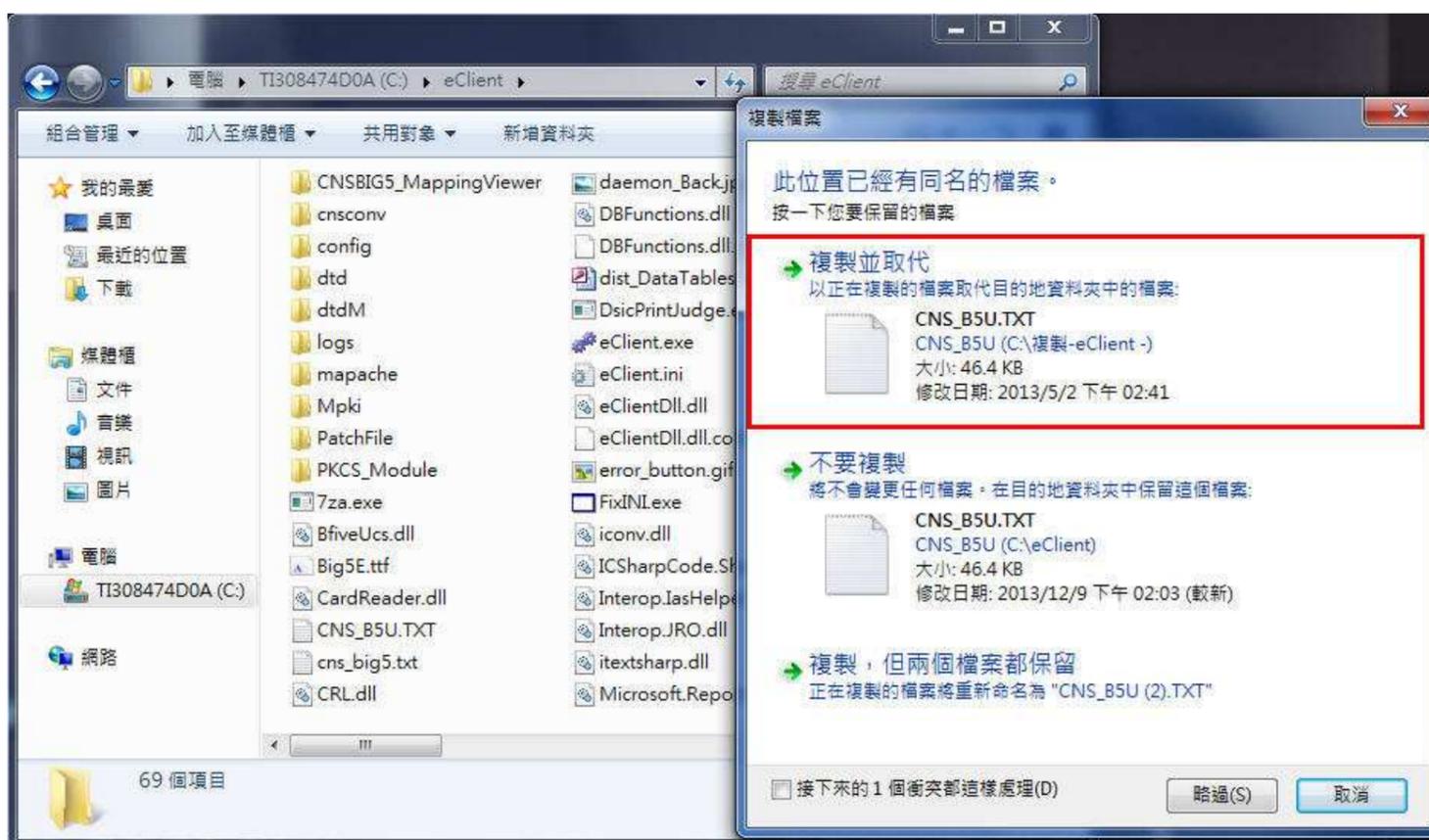
- (2). 請將備份出來的 eClient 資料夾，將裡面的所屬機關代碼\_usertb.mdb、所屬機關代碼\_receiveMainQueue.mdb、所屬機關代碼\_sendMainQueue.mdb、CNS\_B5U.TXT 及 eClient.ini 共 5 個檔案，按下右鍵複製。



- (3). 請到新安裝完成 eClient 電腦內的 eClient 資料夾按右鍵點選貼上，將複製的檔案覆蓋至安裝完成的 eClient 資料夾內。



- (4). 如有跳出「確認取代檔案」詢問視窗，請點選「是」將其覆蓋即可。



**注意：**若要將 eClient 安裝在非同位置的磁碟機內，例如原裝在 C 槽，要改裝在 D 槽。於安裝 eClient 時則需選擇安裝至所需的目錄內，並且不須複製貼回 eClient.ini 檔，但須重新進行環境設定，且原 C 槽內的「Docs 資料夾」也要搬至 D 槽。

6. 確認上述步驟已完成後，可點選 eClient 捷徑重新登入 eClient，成功登入後可檢查收發文狀態表是否正常，是否可查到之前的收發紀錄。

透過以上方式作業，可查詢到重裝 eClient 之前的收發文紀錄資料。

